



H O T Ă R Ă R E

privind închirierea unui teren în suprafață de 20 mp aferent imobilului nr. 168(parțial) – Hidișelu de Sus, aflat în domeniul public al comunei Hidișelu de Sus, respectiv a documentatiei de atribuire aferenta prin licitatie publica

Avand in vedere:

- referatul de aprobare intocmit de primarul comunei Hidișelu de Sus, initiatorul proiectului de hotarare;

- raportul de specialitate nr. 1873/26.03.2024 intocmit de catre responsabilul privind Achizitiile Publice;

- avizul comisiei de specialitate a consiliului local;

Tinand cont de prevederile:

- art. 861 alin. (3) si art. 1777-1835 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificarile si completarile ulterioare;

- art. 108 lit. c), art. 287 lit. b), art. 297 alin. (1) lit. c), art. 332-348, art. 310 alin. (1) si (2) lit. a) si b), art. 312 alin. (2)-(4), (6) si (7) si ale art. 313 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. a), art. 139 si art. 196 alin (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HIDISELU DE SUS

H O T A R A S T E :

Art.1. (1) Se aprobă închirierea prin licitație publică a unui teren în suprafață de 20 mp, aferent imobilului nr.168(parțial) – Hidișelu de Sus, aflat în domeniul public al comunei Hidișelu de Sus și în administrarea Consiliului Local Hidișelu de Sus, situat în localitatea Hidișelu de Sus - suprafața din fața Caminului Cultural, nr. cadastral 54741, înscris în Cartea funciară nr. 54741 Hidișelu de Sus, identificat prin planul de situatie în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, în scopul desfășurării unor activități de prestări servicii de alimentație publică.

(2) Se aproba studiul de oportunitate prevazut in anexa nr. 2, întocmit in vederea închirierii unui teren în suprafață de 20 mp aflat in fata Caminului Cultural din localitatea Hidișelu de Sus, nr. 168.

Art.2. - (1) Spatiul indicat la art. 1 se inchiriaza prin licitatie publica, in acest sens, se aproba documentatia de atribuire aferenta, care are urmatorul continut:

a) caietul de sarcini, prevazut in anexa nr. 3;

b) fisa de date a procedurii, prevazuta in anexa nr. 4;

c) contractul-cadru de inchiriere, prevazut in anexa nr. 5;

d) formulare si modele de documente, prevazute in anexa nr. 6.

(2) Pretul pentru achizitionarea documentatiei de atribuire este de 100 de lei, care se va achita la Primaria comunei Hidișelu de Sus.

(3) Se aprobă prețul minim de pornire al licitației, la valoarea de 20 lei/mp/lună, fără TVA.

Art.3. Comisia de evaluare a ofertelor aferente închirierii prevăzută la art. 2 se va constitui prin Dispozitia Primarului comunei Hidiselu de Sus.

Art.4. - (1) Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Hidiselu de Sus prin responsabilul privind Achizițiile Publice.

(2) Contractul de închiriere se va semna de Primarul comunei Hidiselu de Sus sau înlocuitorul de drept al acestuia, după caz.

Art.5. Anexele nr. 1-6 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- a) Institutia Prefectului - Județul Bihor;
- b) Primarului comunei Hidiselu de Sus;
- c) Responsabilul privind Achizițiile Publice;
- c) Monitorul Oficial Local.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Curpas Florian



CONTRASEMNEAZA

p. SECRETAR

Nicolae Rosie



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. 36/2024			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii ¹⁾ s-a facut cu majoritate ☐ simpla ☒ absoluta ☐ calificata	27/03/2024	
2	Comunicarea catre primar ²⁾	/...../ 2024	
3	Comunicarea catre prefectul judetului ³⁾	/...../ 2024	
4	Aducerea la cunostinta publica ^{4,5)}	/...../ 2024	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ^{6,7)}	/...../ 2024	
6	Hotararea devine obligatorie ⁸⁾ sau produce efecte juridice ⁹⁾ , dupa caz	/...../ 2024	
Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare: ¹⁾ Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz. (2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie.” ²⁾ Art. 197 alin. (2): „Hotararile consiliului local se comunica primarului.” ³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotararile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii ... ⁴⁾ Art. 197 alin. (4): „Hotararile ... se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei.” ⁵⁾ Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor ... cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.” ⁶⁾ Art. 198 alin. (1): „Hotararile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica.” ⁷⁾ Art. 199 alin. (2): „Hotararile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza.”			

Nr. 36

Hidiselu de Sus, 27 martie 2024

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu 9 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 1 abțineri din numărul total de 12 consilieri



Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 36/2024

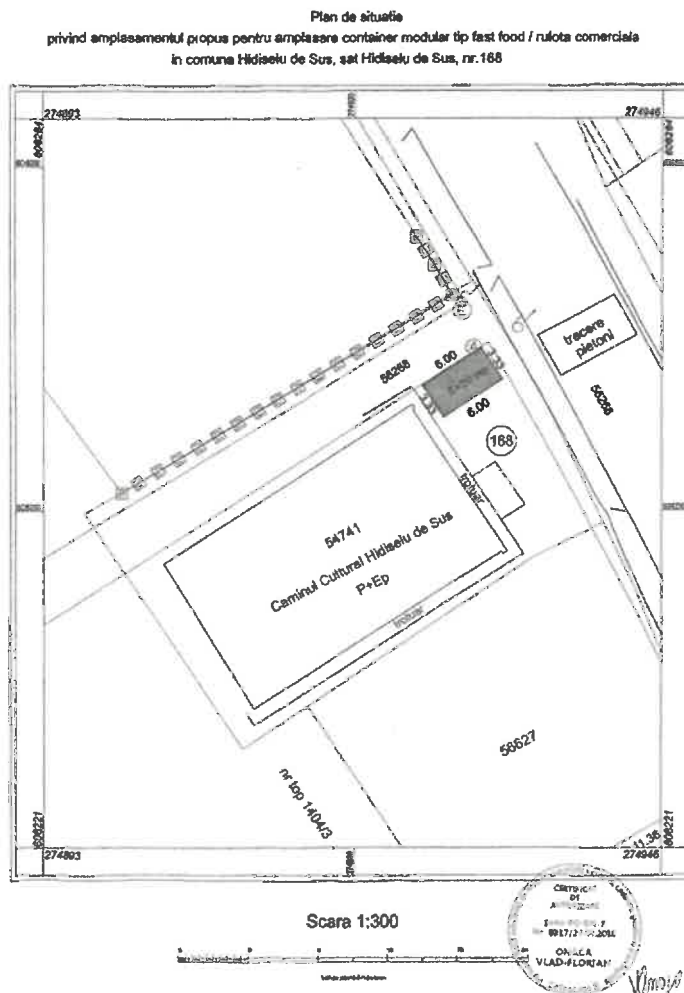
**Studiu de oportunitate privind închirierea unui teren în suprafață de 20 mp
aferent imobilului nr. 168(parțial) – Hidișelu de Sus, aflat în domeniul
public al comunei Hidișelu de Sus, respectiv a documentatiei de atribuire
aferenta prin licitatie publica**

**I. DESCRIEREA SI IDENTIFICAREA
BUNURILOR CARE URMEAZA SA FIE INCHIRIATE**

Amplasamentul care urmeaza a fi inchiriat se afla in intravilanul comunei Hidișelu de Sus, in fata Caminului Cultural Hidișelu de Sus.

Amplasamentul care face obiectul inchirierii, in suprafata de 20 mp, identificat nr. cadastral 54741, apartine domeniului public al comunei Hidișelu de Sus conform Inventarului bunurilor care apartin domeniului public al comunei Hidișelu de Sus.

Amplasamentul poate fi identificat prin planul de situatie atasat prezentului studiu de oportunitate:



II. MOTIVELE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR, SOCIAL SI DE MEDIU, CARE JUSTIFICA REALIZAREA INCHIRIERII

Inchirierea, din punct de vedere economic si financiar, prin pretul chiriei obtinut, reprezinta un beneficiu, deoarece produce un venit la bugetul local al comunei Hidiselu de Sus.

Factorul social aferent inchirierii este reprezentat de crearea oportunităților de angajare pentru locuitorii din zonă, ajutând la reducerea șomajului și la susținerea stabilității economice locale. Datorită faptului ca se vor presta servicii de acest tip, diversificarea opțiunilor alimentare a comunității va fi îmbunătățită, satisfăcându-se astfel nevoile diverse ale locuitorilor și vizitatorilor, iar în acest fel va apărea concurența, care va crește, în principiu, calitatea serviciilor de același tip și conexe.

Închirierea unui amplasament de 20 mp pentru un container tip fast food/rulotă comercială poate fi considerată o modalitate eficientă de utilizare a unui spațiu mic pentru generarea de venituri și activități comerciale.

O gestiune responsabilă a deșeurilor generate de activitatea comercială, precum și respectarea regulamentelor de mediu, pot fi integrate în funcționarea acestui tip de afacere pentru a minimiza impactul asupra mediului înconjurător.

III. NIVELUL MINIM AL CHIRIEI

Pretul minim al inchirierii amplasamentului este de 20 lei/mp/luna (400 lei/luna), fara TVA, stabilit pe baza raportului de evaluare înregistrat la Primaria comunei Hidiselu de Sus cu nr. 498/25.01.2024, întocmit de un evaluator autorizat - membru titular ANEVAR.

Nivelul este potrivit intrucat chiria este proportionala cu beneficiile obtinute din exploatarea bunului de catre locatar, acesta fiind într-o stare buna pentru utilizare.

De asemenea, nivelul chiriei este corelat cu durata inchirierii, astfel incat sa se asigure o continuitate si un venit cert, realizabil.

IV. PROCEDURA UTILIZATA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE DE BUNURI PROPRIETATE PUBLICA SI JUSTIFICAREA ALEGERII PROCEDURII

Pentru atribuirea contractului de inchiriere se va utiliza procedura licitatiei publice, pentru a respecta prevederile art. 333 alin. (5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Aceasta procedura se justifica deoarece in acest mod este asigurata respectarea principiilor pentru atribuirea contractului de inchiriere, prevazute la art. 311, coroborat cu art. 342 lit. alin. (1) lit. a) din acelasi act normativ.

V. DURATA ESTIMATA A INCHIRIERII

Inchirierea va avea o durata estimata de 10 de ani.

VI. TERMENELE PREVIZIBILE PENTRU REALIZAREA PROCEDURII DE INCHIRIERE

Dupa aprobarea documentatiei de atribuire se va initia licitatie, prin publicarea unui anunt de licitatie in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, intr-un cotidian de circulatie nationala si intr-unul de circulatie locala si pe pagina de internet a Primariei comunei Hidiselu de Sus.

Anuntul de licitatie se trimite spre publicare cu cel putin 20 de zile calendaristice inainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.

Punerea la dispozitia persoanei interesate, a unui exemplar din documentatia de atribuire, se va face pe suport hartie si/sau pe suport magnetic, ca urmare a inaintarii unei solicitari in acest sens.

Aceasta va fi pusa la dispozitie cat mai repede posibil, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 4 zile lucratoare de la primirea unei solicitari din partea persoanei interesate. Persoana interesata are obligatia de a depune diligentele necesare, astfel incat respectarea de catre autoritatea contractanta a perioadei de 4 zile lucratoare de la primirea unei solicitari privind punerea la dispozitie a documentatiei de atribuire sa nu conduca la situatia in care aceasta sa fie pusa la dispozitia sa cu mai putin de 5 zile lucratoare inainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.

Daca persoana interesata solicita clarificari privind documentatia de atribuire, autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari.

Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsul la orice clarificare cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de data-limita pentru depunerea ofertelor. In cazul in care solicitarea de clarificare nu a fost transmisa in timp util, punand astfel autoritatea contractanta in imposibilitatea de a respecta termenul, acesta din urma are obligatia de a raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre persoanele interesate inainte de data-limita de depunere a ofertelor.

Procedura de licitatie se poate desfasura numai daca in urma publicarii anuntului de licitatie au fost depuse cel putin doua oferte valabile.

In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin doua oferte valabile, autoritatea contractanta este obligata sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie, cu respectarea procedurii prevazute la art. 336 alin. (1)-(13) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

In cazul in care, in cadrul celei de-a doua proceduri de licitatie publica nu se depune nicio oferta valabila, autoritatea contractanta anuleaza procedura de licitatie.

Pentru cea de-a doua licitatie va fi pastrata documentatia de atribuire aprobata pentru prima licitatie.

Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita clarificari si, dupa caz, completari ale documentelor prezentate de ofertanti pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.

Solicitarea de clarificari este propusa de catre comisia de evaluare si se transmite de catre autoritatea contractanta ofertantilor in termen de 3 zile lucratoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

Ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea autoritatii contractante in termen de 3 zile lucratoare de la primirea acesteia.

In urma analizarii ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie.

In baza procesului-verbal comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza, in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

In baza procesului-verbal privind evaluarea ofertelor valabile, comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite spre publicare in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, un anunt de atribuire a contractului, in cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

Autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, in scris, cu confirmare de primire, nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acestora.

Autoritatea contractanta poate sa incheie contractul numai dupa implinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizarii comunicarii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului.

In situatia in care se constata abateri grave de la prevederile legale care afecteaza procedura de licitatie sau fac imposibila incheierea contractului, autoritatea contractanta are obligatia de a comunica, in scris, tuturor participantilor la procedura de licitatie, in cel mult 3 zile lucratoare de la data anularii, atat incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea ofertelor, cat si motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal in termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garantiei.



**JUDEȚUL BIHOR
COMUNA
HIDIȘELU DE SUS**

Romania, jud. Bihor,
loc. Hidișelu de Sus, nr. 328,
cod poștal 417275, C.I.F. 4660743,
telefon/fax 0259 335 855,
e-mail registratura@primariahidiseludesus.ro
www.primariahidiseludesus.ro



Anexa nr. 3 la H.C.L. nr. 36/2024

Caietul de sarcini privind închirierea unui teren în suprafață de 20 mp aferent imobilului nr. 168(parțial) – Hidișelu de Sus, aflat în domeniul public al comunei Hidișelu de Sus, respectiv a documentației de atribuire aferenta prin licitație publică



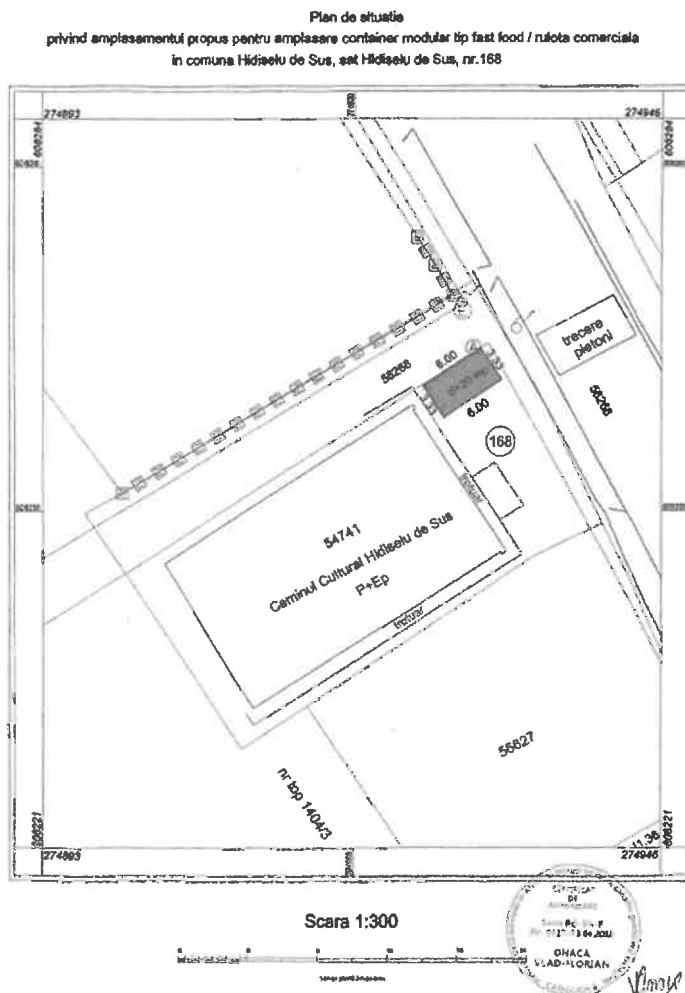
I. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL INCHIRIERII

a) DESCRIEREA SI IDENTIFICAREA BUNULUI CARE URMEAZA SA FIE INCHIRIAT;

Amplasamentul care urmeaza a fi inchiriat se afla in intravilanul Comunei Hidișelu de Sus, in fata Caminului Cultural Hidișelu de Sus.

Amplasamentul care face obiectul inchirierii, in suprafata de 20 mp, identificat nr. cadastral 54741 aferent imobilului nr. 168(parțial) – Hidișelu de Sus, apartine domeniului public al Comunei Hidișelu de Sus conform Inventarului bunurilor care apartin domeniului public al Comunei Hidișelu de Sus.

Amplasamentul poate fi identificat prin planul de situatie atasat prezentului caiet de sarcini:



b) DESTINATIA BUNULUI CE FACE OBIECTUL INCHIRIERII

Amplasamentul inchiriat va fi utilizat de chirias, pe riscul si raspunderea sa, numai pentru amplasarea si functionarea modulului de alimentatie publica - container modular tip fast food / rulota comerciala, in schimbul chiriei prevazute la cap.II f.

II. CONDITII GENERALE ALE INCHIRIERII

a) REGIMUL BUNURILOR PROPRII, RESPECTIV BUNURILE UTILIZATE DE LOCATAR IN DERULAREA INCHIRIERII

Bunurile de retur ce revin de plin drept gratuit si libere de orice sarcini locatorului la incetarea contractului de inchiriere sunt bunurile care i se inchiriaza prin prezenta procedura, si anume, spatiul cu accesoriile sale.

Bunurile proprii utilizate de locatar in derularea inchirierii nu devin proprietatea comunei Hidiselu de Sus, acesta dispunand liber de ele. Sunt bunuri proprii bunurile care au apartinut locatarului si au fost utilizate de catre acesta pe durata inchirierii.

b) OBLIGATIILE PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI, STABILITE CONFORM LEGISLATIEI IN VIGOARE

In vederea desfasurarii activitatii potrivit destinatiei date bunului, precum si pe toata perioada desfasurarii contractului, locatarul va respecta toate obligatiile privind protectia mediului si va raspunde de nerespectarea acestora.

c) OBLIGATIVITATEA ASIGURARII FOLOSINTEI IN REGIM DE CONTINUITATE SI PERMANENTA

Locatarul va asigura folosinta eficienta, in regim de continuitate si permanenta, a bunului care face obiectul inchirierii, cu prudenta si diligenta.

Locatorul este obligat sa intreprinda tot ceea ce este necesar pentru a asigura in mod constant locatarului folosinta linistita si utila a bunului, fiind dator sa se abtina de la orice fapt care ar impiedica, diminua sau stanjeni o asemenea folosinta.

d) SUBLOCATIUNEA SI CESIUNEA

Locatarul nu poate sa incheie o sublocatiune, totala sau partiala, cu privire la bun si nici sa cedeze locatiunea, in tot sau in parte.

e) DURATA LOCATIUNII

Durata locatiunii este de 10 ani, incepand cu data de 01 a lunii urmatoare adjudecarii licitatiei, iar aceasta poate fi prelungita prin acordul partilor, fara sa depaseasca 49 de ani.

f) CHIRIA MINIMA SI MODUL DE CALCUL AL ACESTEIA

Pretul minim al inchirierii este de 20 lei/mp/luna, fara TVA, stabilit pe baza raportului de evaluare inregistrat la Primaria comunei Hidiselu de Sus cu nr. 498/25.01.2024, intocmit de un evaluator autorizat - membru titular ANEVAR.

Nivelul este potrivit intrucat chiria este proportionala cu beneficiile obtinute din exploatarea bunului de catre locatar, intrucat bunul este intr-o stare buna pentru utilizare.

De asemenea, nivelul chiriei este corelat cu durata închirierii, astfel încât să se asigure o continuitate și un venit cert, realizabil.

Asadar, chiria a fost stabilită cu respectarea legislației în vigoare, fiind aplicate în mod corespunzător dispozițiile privitoare la stabilirea pretului vânzării, așa cum prevede Codul civil.

Chiria se datorează începând cu data amplasării pe domeniul public a chioșcului, dar nu mai târziu de 60 zile de la data semnării contractului de închiriere.

Plata chiriei se va face în tranșe egale, trimestriale, având ca termen de plată data de 15 a ultimei luni a trimestrului în curs.

Pentru neplata la termen a chiriei și a indexării, se datorează majorări de întârziere calculate conform creanțelor bugetare.

Neplata în termen a două trimestre consecutive duce la rezilierea unilaterală a contractului de închiriere și luarea măsurilor pentru eliberarea pe cale administrativă a amplasamentului.

g) NATURA SI CUANTUMUL GARANTIILOR SOLICITATE DE LOCATOR

Pentru închiriere se vor percepe două tipuri de garanții.

Prima garanție este cea de participare, care conferă dreptul de a participa la licitație, în valoare de 100 de lei.

Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de executare a contractului;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de închiriere în perioada de valabilitate a ofertei.

A doua este garanția pentru executarea contractului. La încheierea contractului de închiriere, chiriașul are obligația constituirii unei garanții de bună plată la contract, egală cu 25% din chiria datorată pentru un an de zile. Din această sumă administratorul poate preleva penalitățile și sumele datorate de chiriaș.

h) CONDITIILE SPECIALE IMPUSE DE NATURA BUNURILOR CE FAC OBIECTUL INCHIRIERII

Investiția reprezentând amplasarea și functionarea modului de alimentare publica- container modular tip fast food / rulota comercială, se va face în conformitate cu prevederile documentației de urbanism emis în acest sens de Compartimentul de Urbanism al Primăriei Hidiselu de Sus.

Realizarea investiției modul de alimentare publica- container modular tip fast food / rulota comercială care se va amplasa pe terenul închiriat, se va face pe cheltuielile chiriașului și va avea destinația de container modular tip fast food / rulota comercială, în conformitate cu documentația de urbanism emisă de Compartimentul de Urbanism al Primăriei Hidiselu de Sus.

Termenul de obținere a documentației de urbanism este de cel mult 60 zile (două luni) de la data semnării contractului de închiriere, sub sancțiunea rezilierii unilaterale a contractului și predarea terenului liber de sarcini.

Termenul de finalizare a lucrărilor de amplasare este cel prevăzut în Autorizația de amplasare și funcționare, dar nu mai mare de 90 de zile (trei luni) de la data semnării contractului de închiriere.

Nefinalizarea investiției în termenul stabilit dă dreptul administratorului la rezilierea unilaterală a contractului de închiriere și la eliberarea amplasamentului pe cale administrativă.

Chiriașul are obligația de a obține toate avizele și acordurile necesare amplasării modului de alimentație publică - container modular tip fast food / rulota comercială și desfășurării activității.

III. CONDITIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA OFERTELE SI ELIGIBILITATEA OFERTANTILOR

a) CONDITIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA OFERTELE

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Ofertele se redactează în limba română și se depun la sediul autorității contractante, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngrosări, stersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, care trebuie să fie semnat de către ofertant. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a procedurii de închiriere și 90 de zile de la data semnării contractului de închiriere.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele

valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie. Procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare. Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti. In baza procesului-verbal care indeplineste conditiile prevazute, comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin doua oferte valabile, autoritatea contractanta este obligata sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie, cu respectarea procedurii prevazute.

b) ELIGIBILITATEA OFERTANTILOR

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană, română sau străină, care desfășoară activități de comercializare a produselor alimentare/activități de pregătire si servire imediata a meselor și îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a platit toate taxele privind participarea la licitatie, inclusiv garantia de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitatie, impreuna cu toate documentele solicitate in documentatia de atribuire, in termenele prevazute in documentatia de atribuire;
- c) are indeplinite la zi toate obligatiile exigibile de plata a impozitelor, a taxelor si a contributiilor catre bugetul consolidat al statului si catre bugetul local;
- d) nu este in stare de insolventa, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul sa participe la licitatie persoana care a fost desemnata castigatoare la o licitatie publica anterioara privind bunurile statului sau ale unitatilor administrativ-teritoriale in ultimii 3 ani, dar nu a incheiat contractul ori nu a platit pretul, din culpa proprie. Restrictia opereaza pentru o durata de 3 ani, calculata de la desemnarea persoanei respective drept castigatoare la licitatie.

Dovada eligibilitatii ofertantilor se face depunand cel putin urmatoarele documente, aflate in perioada de valabilitate:

- a) copia actului de identitate al administratorului;
- b) actul constitutiv sau documentul echivalent acestuia, dupa caz, precum si certificatul de inregistrare al societatii;
- c) certificat constatator din care să reiasă faptul că ofertantul are obiectul de activitate aferent activitatii pe care urmeaza s-o desfasoare si din care sa reiasa ca nu este în stare de faliment, lichidare judiciară, nu a comis abuzuri sau alte fapte similare cu cele anterioare, reglementate prin lege;
- d) imputernicire notariala pentru situatiile in care ofertantul delegea reprezentarea la procedura unei persoane;
- e) cazier judiciar al ofertantului, fara inscrieri;
- f) certificat fiscal/adeverinta privind plata la zi a obligatiilor fiscale, a impozitelor, a taxelor si a contributiilor catre comuna Hidiselu de Sus;
- g) certificat fiscal/adeverinta privind plata la zi a obligatiilor fiscale, a impozitelor, a taxelor si a contributiilor catre bugetul consolidat al statului;
- h) cazier fiscal, fara inscrieri;
- i) plan de masuri privind protectia mediului inconjurator, in vederea acordarii punctajului aferent criteriului privind protectia mediului inconjurator;

k) declaratie pe proprie raspundere ca nu a fost desemnat castigator la o licitatie publica anterioara privind bunurile statului sau ale unitatilor administrativ-teritoriale in ultimii 3 ani, dar nu a incheiat contractul ori nu a platit pretul, din culpa proprie;

l) dovada platii taxei privind participarea la licitatie si a achizitionarii documentatiei de atribuire.

IV. CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE DE BUNURI PROPRIETATE PUBLICA

Contractul de inchiriere inceteaza in urmatoarele situatii:

- a) la expirarea termenului stabilit in contractul de inchiriere;
- b) prin rezilierea contractului, fara interventia instantei de judecata, dupa punerea in intarziere, pentru nerespectarea obligatiilor de catre una dintre parti;
- c) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre locatar;
- d) datorita imposibilitatii folosirii bunului, incetand de drept;
- e) ca urmare a desfiintarii dreptului care permite locatorului sa asigure folosinta bunului inchiriat, incetand de drept;
- f) în alte cazuri prevăzute de lege.

Prin contractul de inchiriere partile pot stabili si alte cauze de incetare a contractului, fara a aduce atingere cauzelor si conditiilor reglementate de lege.

La incetarea contractului de inchiriere, din orice cauza, locatarul este obligat sa restituie bunul, pe baza de proces-verbal, in starea tehnica si functionala avuta la data preluarii, mai putin uzura aferenta exploatarei normale.



FISA DE DATE A PROCEDURII

I. INFORMATII GENERALE PRIVIND LOCATORUL

Autoritatea contractanta este Consiliul Local al comunei Hidișelu de Sus, pentru locatorul comuna Hidișelu de Sus, reprezentata prin Primarul comunei Hidișelu de Sus, identificandu-se prin CIF 4660743, avand sediul in comuna Hidișelu de Sus, localitatea Hidișelu de Sus, nr. 328, cod postal 417275, cu urmatoarele date de contact: telefon/fax 0259335855, e-mail registratura@primariahidiseludesus.ro si site-ul www.primariahidiseludesus.ro. Persoana de contact este responsabil achizitii publice dna Bot Larisa.

II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROCEDURII DE INCHIRIERE

Organizarea si desfasurarea procedurii de inchiriere se desfasoara potrivit Codului administrativ si hotararii consiliului local de aprobare a documentatiei de atribuire.

Dupa aprobarea documentatiei de atribuire se va initia licitatiea, prin publicarea unui anunt de licitatie in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, intr-un cotidian de circulatie nationala si intr-unul de circulatie locala si pe pagina de internet a Primariei comunei Hidișelu de Sus.

Anuntul de licitatie se trimite spre publicare cu cel putin 20 de zile calendaristice inainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.

Punerea la dispozitia persoanei interesate, a unui exemplar din documentatia de atribuire, se va face pe suport hartie si/sau pe suport magnetic, ca urmare a inaintarii unei solicitari in acest sens.

Aceasta va fi pusa la dispozitie cat mai repede posibil, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 4 zile lucratoare de la primirea unei solicitari din partea persoanei interesate. Persoana interesata are obligatia de a depune diligentele necesare, astfel incat respectarea de catre autoritatea contractanta a perioadei de 5 zile lucratoare de la primirea unei solicitari privind punerea la dispozitie a documentatiei de atribuire sa nu conduca la situatia in care aceasta sa fie pusa la dispozitie sa cu mai putin de 5 zile lucratoare inainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.

Daca persoana interesata solicita clarificari privind documentatia de atribuire, autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari.



Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsul la orice clarificare cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de data-limita pentru depunerea ofertelor. In cazul in care solicitarea de clarificare nu a fost transmisa in timp util, punand astfel autoritatea contractanta in imposibilitatea de a respecta termenul, acesta din urma are obligatia de a raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre persoanele interesate inainte de data-limita de depunere a ofertelor.

Procedura de licitatie se poate desfasura numai daca in urma publicarii anuntului de licitatie au fost depuse cel putin doua oferte valabile.

In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin doua oferte valabile, autoritatea contractanta este obligata sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie, cu respectarea procedurii prevazute la art. 336 alin. (1)-(13) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

In cazul in care, in cadrul celei de-a doua proceduri de licitatie publica nu se depune nicio oferta valabila, autoritatea contractanta anuleaza procedura de licitatie.

Pentru cea de-a doua licitatie va fi pastrata documentatia de atribuire aprobata pentru prima licitatie.

Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita clarificari si, dupa caz, completari ale documentelor prezentate de ofertanti pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.

Solicitarea de clarificari este propusa de catre comisia de evaluare si se transmite de catre autoritatea contractanta ofertantilor in termen de 3 zile lucratoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare. Ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea autoritatii contractante in termen de 3 zile lucratoare de la primirea acesteia.

Autoritatea contractanta nu are dreptul ca, prin clarificarile ori completarile solicitate, sa determine aparitia unui avantaj in favoarea unui ofertant.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare in ziua fixata pentru deschiderea lor, prevazuta in anuntul de licitatie.

Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca, dupa deschiderea plicurilor exterioare, cel putin doua oferte sa intruneasca conditiile prevazute la art. 336 alin. (2)-(5) din Codul administrativ. In caz contrar, se aplica prevederile art. 336 alin. (18) din Codul administrativ.

Dupa analizarea continutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal in care se va preciza rezultatul analizei. Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini.

In urma analizarii ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele

care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie.

In baza procesului-verbal comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza, in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

Comisia de evaluare stabileste punctajul fiecarei oferte, tinand seama de ponderile criteriilor de atribuire. Oferta castigatoare este oferta care intruneste cel mai mare punctaj in urma aplicarii criteriilor de atribuire.

Pe baza evaluarii ofertelor secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal care trebuie semnat de toti membrii comisiei.

In baza procesului-verbal privind evaluarea ofertelor valabile, comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite spre publicare in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, un anunt de atribuire a contractului, in cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

Autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, in scris, cu confirmare de primire, nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acestora.

Autoritatea contractanta poate sa incheie contractul numai dupa implinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizarii comunicarii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului. Neincheierea contractului intr-un termen de 20 de zile calendaristice de la data implinirii termenului privind comunicarea poate atrage plata daunelor-interese de catre partea in culpa.

Refuzul ofertantului declarat castigator de a incheia contractul poate atrage dupa sine plata daunelor-interese.

In cazul in care ofertantul declarat castigator refuza incheierea contractului, procedura de licitatie se anuleaza, iar autoritatea contractanta reia procedura, in conditiile legii, studiul de oportunitate pastrandu-si valabilitatea.

In cazul in care autoritatea contractanta nu poate incheia contractul cu ofertantul declarat castigator din cauza faptului ca ofertantul in cauza se afla intr-o situatie de forta majora sau in imposibilitatea fortuita de a executa contractul, autoritatea contractanta are dreptul sa declare castigatoare oferta clasata pe locul doi, in conditiile in care aceasta este admisibila. In cazul in care intervine aceasta situatie si nu exista o oferta clasata pe locul doi admisibila, procedura de licitatie se anuleaza, iar autoritatea contractanta reia procedura, in conditiile legii, studiul de oportunitate pastrandu-si valabilitatea.

In situatia in care se constata abateri grave de la prevederile legale care afecteaza procedura de licitatie sau fac imposibila incheierea contractului, autoritatea contractanta are obligatia de a comunica, in scris, tuturor participantilor la procedura de licitatie, in cel mult 3

zile lucratoare de la data anularii, atat incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea ofertelor, cat si motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Fara a aduce atingere celorlalte prevederi documentatiei de atribuire, autoritatea contractanta are obligatia de a asigura protejarea acelor informatii care ii sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidential, in masura in care, in mod obiectiv, dezvaluirea informatiilor in cauza ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala.

IV. INFORMATII DETALIIATE SI COMPLETE PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE, PRECUM SI PONDEREA LOR

Criteriile de atribuire a contractului de inchiriere, ponderea acestora si punctajul lor sunt urmatoarele:

- a) cel mai mare nivel al chiriei, avand o pondere de 40% (40 puncte);
- b) capacitatea economico-financiara a ofertantilor, avand o pondere de 40 % (40 puncte);
- c) protectia mediului inconjurator, avand o pondere de 20% (20 puncte);

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „Valoarea redevenței ofertei” se acorda astfel: a) pentru valoarea cea mai ridicată a ofertei se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv b) pentru altă valoare (mai mică) punctajul se acordă astfel: $\text{Punctaj} = \frac{\text{valoarea oferită}}{\text{valoarea cea mai ridicată oferită în licitație}} \times \text{punctaj maxim alocat}$. 2. Punctajul pentru capacitatea economico-financiară a ofertanților se acordă astfel: a) pentru valoarea cea mai ridicată a cifrei de afaceri se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv b) pentru altă valoare (mai mică) punctajul se acordă astfel: $\text{Punctaj} = \frac{\text{valoarea cifrei de afaceri}}{\text{valoarea cea mai ridicată oferită în licitație}} \times \text{punctaj maxim alocat}$. 3. Punctajul pentru protecția mediului înconjurător se acordă în cazul în care în activitatea desfășurată ofertantul utilizează surse regenerabile, dar și/sau vehicule nepoluante.

a) Punctajul pentru valoarea chiriei.

Ofertantul care prezinta cea mai mare valoare a chiriei obtine punctajul maxim de 40 de puncte.

In ordine descrescatoare, punctajele aferente fiecarei oferte se vor calcula dupa formula:
$$RM(n) = (R(n) / R) \times 40 \text{ puncte.}$$

Formula se va citi astfel:

- $RM(n)$ - punctajul ofertei pentru factorul de evaluare „Cel mai mare nivel al chiriei”;
- $R(n)$ - chiria ofertata in cadrul ofertei al carei punctaj se calculeaza;
- R – valoarea chiriei cea mai mare oferita.

b) Punctajul pentru capacitatea economico-financiara a ofertantilor.

Pentru valoarea cea mai ridicată a cifrei de afaceri se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv.

În ordine descrescătoare, punctajele aferente fiecărei oferte se vor calcula după formula:
 $Ce(n) = (U(n) / U) \times 40$ puncte.

Formula se va citi astfel:

- $Ce(n)$ - punctajul ofertei pentru criteriul de evaluare „Capacitatea economico-financiară a ofertantului”;

- $U(n)$ – valoarea cifrei de afaceri, în cadrul ofertei al cărei punctaj se calculează;

- U – valoarea cea mai ridicată din licitație

c) Punctajul pentru protecția mediului înconjurător;

Ofertantul care prezintă un plan de măsuri privind protecția mediului înconjurător referitor la activitatea desfășurată cu bunurile închiriate va obține 20 de puncte. În cazul neprezentării planului nu se vor acorda punctele.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile criteriilor de atribuire. Oferta castigatoare este oferta care înregistrează cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

Punctajul maxim, adunat pe baza criteriilor stabilite, este 100 de puncte.

V. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CAILOR DE ATAC

Soluționarea litigiilor aparute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ.

VI. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Pe lângă cele prevăzute în continuare, indicate de Codul administrativ, clauzele contractuale sunt prevăzute în contractul cadru care face parte din documentația de atribuire, fiind raportate la Codul civil.

Locatorul are următoarele drepturi și/sau obligații:

a) să predea bunul pe baza de proces-verbal, în termenul de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției;

- b) sa incaseze chiria, in conformitate cu dispozitiile contractului de inchiriere;
 - c) sa beneficieze de garantia constituita de titularul dreptului de inchiriere, la nivelul contravalorii a doua chirii; in caz contrar, locatarul este obligat sa restituie garantia la incetarea contractului;
 - d) sa mentina bunul in stare corespunzatoare de folosinta pe toata durata inchirierii, potrivit destinatiei sale, si sa suporte cheltuielile reparatiilor necesare in acest scop;
 - e) sa controleze executarea obligatiilor titularului dreptului de inchiriere si respectarea conditiilor inchirierii, avand dreptul sa constate, ori de cate ori este nevoie, fara a stanjeni folosinta bunului de catre titularul dreptului de inchiriere, starea integritatii bunului si destinatia in care este folosit;
 - f) sa asigure folosinta netulburata a bunului pe tot timpul inchirierii.
- Locatarul are urmatoarele drepturi si obligatii:
- a) sa nu aduca atingere dreptului de proprietate publica prin faptele si actele juridice savarsite;
 - b) sa plateasca chiria, in avans, in cuantumul si la termenele stabilite prin contract;
 - c) sa constituie garantia in cuantumul, in forma si la termenul prevazut in caietul de sarcini;
 - d) sa solicite locatarului, reparatiile necesare pentru mentinerea bunului in stare corespunzatoare de folosinta sau contravaloarea reparatiilor care nu pot fi amanate;
 - e) sa execute la timp si in conditii optime lucrarile de intretinere curente si reparatii normale ce ii incumba, in vederea mentinerii bunului inchiriat in starea in care l-a primit in momentul incheierii contractului;
 - f) sa restituie bunul, pe baza de proces-verbal, la incetarea, din orice cauza, a contractului de inchiriere, in starea tehnica si functionala avuta la data preluarii, mai putin uzura aferenta exploatarei normale;
 - g) sa nu exploateze bunul inchiriat in vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.

Neplata chiriei, precum si orice alta prevedere incalcata referitoare la neindeplinirea obligatiilor contractuale de catre titularul locatar dau dreptul locatorului la retinerea contravalorii acesteia din garantie. Titularul dreptului de inchiriere este obligat sa reintregeasca garantia.



**JUDEȚUL BIHOR
COMUNA
HIDIȘELU DE SUS**

Romania, jud. Bihor,
loc. Hidișelu de Sus, nr. 328,
cod poștal 417275, C.I.F. 4660743,
telefon/fax 0259 335 855,
e-mail registratura@primariahidiseludesus.ro
www.primariahidiseludesus.ro



Anexa nr. 5 la H.C.L. nr. 36/2024

CONTRACT DE INCHIRIERE

Nr. _____ din _____



I. Partile contractante

1. **COMUNA HIDISELU DE SUS**, cu sediul în Comuna Hidișelu De Sus nr. 328, județul Bihor, telefon/fax 0259.335.855, e-mail: registratura@primariahidiseludesus.ro, cod fiscal: 4660743, cu cont deschis la Trezoreria Municipiului Oradea, reprezentat prin **Primar, Adrian Petroi** in calitate de locator,

Si

2. _____, cu sediul/domiciliul _____
_____, avand CNP/CUI _____, telefon/fax _____, e-mail _____, reprezentata prin _____, cu functia de _____, in calitate de locator,

in temeiul Hotararii Consiliului Local al Comunei Hidiselu de Sus de aprobare a inchirierii nr. _____ din _____, s-a incheiat prezentul contract de inchiriere.

II. Obiectul contractului

Art.1. (1) Obiectul prezentului contract il constituie inchirierea amplasamentului in suprafata de 20 mp, aflat intravilanul comunei Hidiselu de Sus, in fata Caminului Cultural Hidiselu de Sus, teren aflat in domeniul public al comunei Hidiselu de Sus, identificata prin nr. cadastral 54741, inscris in cartea funciara nr. 54741 – Hidiselu de Sus, pentru amplasarea si functionarea modulului de alimentatie publica- container modular tip fast food / rulota comerciala

(2) Amplasamentul este localizat potrivit planului de situatie anexat prezentului contract.

Art.2. Predarea-primirea obiectului inchirierii se efectueaza pe baza de proces-verbal in termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garantiei de executare a contractului.

Art.3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locator in derularea inchirierii sunt urmatoarele:

a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit si libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului, si anume, bunurile care au facut obiectul inchirierii;

b) bunuri proprii care la expirarea contractului de inchiriere raman in proprietatea locatorului, si anume, cele care au apartinut locatorului si au fost utilizate de catre acesta pe durata inchirierii.

Art.4. Obiectivele locatorului sunt:

a) perceperea chiriei la valoarea si in modul stabilit;

b) imbunatatirea aspectului estetic al spatiului si punerea in valoare a acestuia;

- c) îmbunătățirea stării de sănătate și creșterea calității vieții populației;
- d) crearea de locuri de muncă și diversificarea serviciilor.

III. Durata contractului

Art.5. (1) Durata închirierii este de 10 ani, începând cu data semnării prezentului contract.

(2) Contractul de închiriere poate fi prelungit, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, fără să se depășească o perioadă de 49 de ani.

IV. Pretul închirierii

Art.6. Pretul închirierii este de 400 lei/lună, 4800 lei/an, fără TVA.

Art.7. Suma prevăzută la art. 6 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei Hidiselu de Sus, deschis la Trezoreria Mun Oradea sau în numerar la casieria Primăriei comunei Hidiselu de Sus.

Art.8. Plata chiriei se va face în tranșe egale, trimestriale, având ca termen de plată data de 15 a ultimei luni a trimestrului în curs.

Art.9. Întârzierea la plata a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere.

Art.10. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

V. Drepturile și obligațiile părților

DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile chiriașului

Art.11. Chiriașul are dreptul de a exploata în mod direct, pe risc și pe răspundere sa, bunurile care fac obiectul contractului de închiriere;

Art.12. Chiriașul are dreptul de a folosi bunurile care fac obiectul închirierii, potrivit naturii bunului și obiectivelor stabilite de părți prin contractul de închiriere.

Drepturile administratorului

Art.13. Administratorul are dreptul să inspecteze bunul închiriat, să verifice stadiul de realizare a investiției, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea activității, verificând respectarea obligațiilor asumate de chiriaș.

Art.14. În cazul prelungirii duratei închirierii administratorul poate modifica, chiria prin Hotărâre a Consiliului Local. Chiriașul acceptă modificarea de drept a chiriei fără a fi necesară încheierea unui act adițional.

Art.15. Administratorul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, din motive excepționale legate de interesul național sau local;

Art.16. Administratorul are dreptul să rezilieze unilateral contractul de închiriere în cazul în care chiriașul nu respectă prevederile prezentului contract cu privire la utilizarea amplasamentului.

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile chiriașului

Art.17. Să folosească terenul închiriat numai pentru amplasarea modulului de alimentație publică – container modular tip fast food / rulota comercială, în condițiile și pe amplasamentul stabilit prin documentația de urbanism.

Art.18. Să asigure exploatarea și funcționarea în regim de continuitate a modului de alimentație publică – container modular tip fast food / rulota comerciala. Nefuncționarea o perioadă mai mare de 90 zile conduce la rezilierea unilaterală a contractului de către administrator și la eliberarea terenului pe cale administrativă.

Art.19. Să depună documentația completă în vederea obținerii Autorizației de amplasare și funcționare în maxim 60 zile de la data adjudecării prin licitație a amplasamentului.

Art.20. Nefinalizarea investiției în termenul stabilit prin documentația de urbanism conduce la calcularea de penalizări de întârziere în procent de 0,2% pe zi din garanția de bună execuție a contractului, sau la rezilierea contractului, după caz.

Art.21. Să restituie terenul administratorului, la încetarea contractului de închiriere din orice cauză, în deplină proprietate, liber de sarcini, în baza unui proces verbal de predare-primire.

Art.22. Să constituie, la semnarea contractului, garanția de bună plată în cuantum de 25% din chiria anuală aferentă primului an de activitate.

Art.23. Să notifice, în scris, administratorul ori de câte ori existența cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public.

Art.24. Să nu înstrăineze, ipotecheze sau greveze cu sarcini chioșcul de alimentație publică edificat pe terenul închiriat, fără acordul prealabil al administratorului terenului.

Art.25. Să plătească pe toată durata închirierii impozitele și taxele datorate bugetului local.

Obligațiile administratorului

Art.26. Să pună la dispoziția chiriașului terenul, pe bază de proces verbal de primire - predare în maxim 30 (treizeci) zile de la data semnării contractului de închiriere, liber de orice sarcini.

Art.27. Să confere chiriașul dreptul de folosință asupra terenului.

Art.28. Să nu îl tulbure pe chiriaș în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere;

Art.29. Să restituie garanția de participare la licitație a ofertanților declarați respinși în maxim 30 (treizeci) zile lucrătoare de la înregistrării solicitărilor scrise. Pentru perioada în care sumele reținute cu titlu de garanție se află la dispoziția administratorului nu se calculează dobânzi sau diferențe de curs valutar indiferent de moneda la care se raportează garanția, sumele se încasează în lei la cursul zilei constituirii depozitului și se va elibera aceeași sumă în lei.

Art.30. Să restituie garanția de bună execuție a investiției în maxim 30 (treizeci) zile lucrătoare de la data înregistrării procesului verbal de constatare a finalizării investiției.

VI. Clauze contractuale referitoare la impartirea responsabilitatilor de mediu intre parti

Art.31. Locatarul raspunde de toate responsabilitatile de mediu, va respecta toate obligatiile din acest domeniu si va raspunde pentru nerespectarea acestora.

VII. Raspunderea contractuala

Art.32. Nerespectarea de catre partile contractante a obligatiilor prevazute in prezentul contract atrage raspunderea contractuala a partii in culpa.

Art.33. Pentru nerespectarea obligatiilor prevazute in prezentul contract partile datoreaza penalitati in limitele stabilite de legislatia in vigoare. Daca penalitatile nu acopera paguba, se vor plati daune.

Art.34. Forta majora exonereaza partile de raspundere.

VIII. Litigii

Art.35. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi solutionate pe cale amiabila. In cazul in care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instantele de judecata.

Art.36. Pe toata durata inchirierii, cele doua parti se vor supune legislatiei in vigoare.

Art.37. Solutionarea litigiilor aparute in legatura cu atribuirea, incheierea, executarea, modificarea si incetarea contractului de inchiriere de bunuri proprietate publica, precum si a celor privind acordarea de despagubiri se realizeaza potrivit prevederilor legislatiei privind contenciosul administrativ.

IX. Incetarea contractului

Art.38. Prezentul contract de inchiriere inceteaza in urmatoarele situatii:

- a) la expirarea termenului stabilit in contractul de inchiriere;
- b) prin rezilierea contractului, fara interventia instantei de judecata, dupa punerea in intarziere, pentru nerespectarea obligatiilor de catre una dintre parti;
- c) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre locatar;
- d) datorita imposibilitatii folosirii bunului, incetand de drept;
- e) ca urmare a desfiintarii dreptului care permite locatorului sa asigure folosinta bunului inchiriat, incetand de drept;
- f) în alte cazuri prevăzute de lege.

Art.39. In situatia prevazuta la alin. (1) lit. c), locatorul va notifica de indata intentia de a denunta unilateral contractul de inchiriere de bunuri proprietate publica si va face mentiune cu privire la motivele ce au determinat aceasta masura.

X. Forta majora

Art.40. Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator - total sau partial - a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.

Art.41. Aparitia si incetarea cazului de forta majora se vor comunica celeilalte parti in termen de 5 zile, prin telefon, fax, e-mail, urmat de o notificare scrisa, cu confirmarea constatarii evenimentelor de acest gen de catre autoritatile competente. In caz de forta majora, comunicata si constatata in conditiile de mai sus, exercitarea obligatiilor partilor se decaleaza cu perioada corespunzatoare acesteia, cu mentiunea ca nicuna dintre parti nu va pretinde penalitati sau despagubiri.

Art.42. Daca in termen de 30 zile, de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa isi notifice incetarea de drept a prezentului contract fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

XI. Notificari

Art.43. In acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la adresa/sediul prevazuta/prevazut in partea introductiva a prezentului contract.

Art.44. In cazul in care notificarea se face pe cale postala, ea va fi transmisa prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire (A.R.) si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal.

Art.45. Daca notificarea se trimite prin fax sau e-mail, ea se considera primita in prima zi lucratoare dupa cea in care a fost expediata.

Art.46. Notificarile verbale nu se iau in considerare de niciuna dintre parti daca nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitatile prevazute la alineatele precedente.

XII. Dispozitii finale

Art.47. Prezentul contract poate fi modificat si adaptat cu legislatia in vigoare pe parcursul executarii sale, cu acordul partilor.

Art.48. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante.

Art.49. Prezentul contract a fost incheiat intr-un numar de exemplare, astazi,
..... .

LOCATOR,
COMUNA HIDISELU DE SUS

Primar

PETROI ADRIAN

LOCATAR,



**JUDEȚUL BIHOR
COMUNA
HIDIȘELU DE SUS**

Romania, jud. Bihor,
loc. Hidișelu de Sus, nr. 328,
cod poștal 417275, C.I.F. 4660743,
telefon/fax 0259 335 855,
e-mail hidiseludesus@cjbihor.ro
www.primaria-hidiseludesus.ro



Anexa nr. 6 la H.C.L. nr. 36/2024.

FORMULARE SI MODELE DE DOCUMENTE



Formularele si modelele de documente care vor fi utilizate pentru procedura aferenta inchirierii sunt cel putin urmatoarele:

- a) cererea de participare la licitatie - formular F1;
- b) fisa cu informatii privind ofertantul, fara ingrosari, stersaturi sau modificari - formular F2;
- c) declaratie de participare, semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari - formular F3;
- d) declaratia ofertantului ca nu a fost desemnat castigator la o licitatie publica anterioara privind bunurile statului sau ale unitatilor administrativ-teritoriale in ultimii 3 ani, dar nu a incheiat contractul ori nu a platit pretul, din culpa proprie - formular F4;
- e) oferta - formular F5;
- f) declaratia de compatibilitate, impartialitate si confidentialitate pentru membrii comisiei de evaluare, supleantii si invitatii - formular F6.
- g) declaratia privind conflictul de interese - formular F7.

Formular F1

CATRE,

PRIMARIA COMUNEI HIDISELU DE SUS

Ofertantul cu denumirea _____, identificat prin _____, cu sediul in _____, reprezentat prin _____, in vederea participarii la licitatie publica pentru inchirierea amplasament in suprafata de 20 mp in fata Caminului Cultural Hidiselu de Sus, identificata cu nr. cadastral 54741, inscris in cartea funciara nr. 54741 – Hidiselu de Sus, cu destinatia amplasare si functionare modul de alimentatie publica - container modular tip fast food / rulota comerciala, **inaintez plicul exterior, solicitand participarea la licitatie.**

DATA:

SEMNATURA OFERTANT:

Formular F2

FISA CU INFORMATII PRIVIND OFERTANTUL

Prezenta fisa este aferenta licitatiei publice pentru inchirierea inchirierea amplasament in suprafata de 20 mp in fata Caminului Cultural Hidiselu de Sus, identificata cu nr. cadastral 54741, inscris in cartea funciara nr. 54741 – Hidiselu de Sus, cu destinatia amplasare si functionare modul de alimentatie publica - container modular tip fast food / rulota comerciala, cuprinzand informatii privind ofertantul, astfel:

- a) Denumirea: _____;
- b) Sediul: _____;
- c) Cod de inregistrare: _____;
- d) Nr. inregistrare: _____;
- e) Reprezentant legal: _____;
- f) Cod numeric personal reprezentant legal: _____;
- g) Telefon, fax, e-mail: _____;
- h) Capital social: _____;
- i) Cifra de afaceri: _____;
- j) Nr. angajati: _____;
- k) Nr. puncte de lucru: _____;
- l) Altele: _____.

DATA:

SEMNATURA OFERTANT:

Formular F3

CATRE,

PRIMARIA COMUNEI HIDISELU DE SUS

Ofertantul cu denumirea _____, identificat prin _____, cu sediul in _____, reprezentat prin _____, **declar ca particip la licitatie publica** pentru inchirierea inchirierea amplasament in suprafata de 20 mp in fata Caminului Cultural Hidiselu de Sus, identificata cu nr. cadastral 54741, inscris in cartea funciara nr. 54741 – Hidiselu de Sus, cu destinatia amplasare si functionare modul de alimentatie publica - container modular tip fast food / rulota comerciala.

Am luat cunoştinţă de condiţiile de participare la licitaţie, stabilite prin documentatia de atribuire, iar oferta mea este valabilă pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

La locul, data şi ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ofertei financiare, din partea mea, va participa un reprezentant autorizat să ma reprezinte şi să semneze actele încheiate cu această ocazie.

DATA:

SEMNATURA OFERTANT:

Formular F4

CATRE,

PRIMARIA COMUNEI HIDISELU DE SUS

Ofertantul cu denumirea _____, identificat prin _____, cu sediul in _____, reprezentat prin _____, in vederea participarii la licitatie publica pentru inchirierea amplasament in suprafata de 20 mp in fata Caminului Cultural Hidiselu de Sus, identificata cu nr. cadastral 54741, inscris in cartea funciara nr. 54741– Hidiselu de Sus, cu destinatia amplasare si functionare modul de alimentatie publica - container modular tip fast food / rulota comerciala, declar pe proprie raspundere **ca nu am fost desemnat castigator la o licitatie publica anterioara** privind bunurile statului sau ale unitatilor administrativ-teritoriale in ultimii 3 ani, in urma careia sa nu fi incheiat contractul ori sa nu fi platit pretul, din culpa proprie.

DATA:

SEMNATURA OFERTANT:

Formular F5

CATRE,

PRIMARIA COMUNEI HIDISELU DE SUS

Ofertantul cu denumirea _____, identificat prin _____, cu sediul in _____, reprezentat prin _____, in vederea participarii la licitatie publica pentru inchirierea amplasament in suprafata de 20 mp in fata Caminului Cultural Hidiselu de Sus, identificata cu nr. cadastral 54741, in scris in cartea funciara nr. 54741 – Hidiselu de Sus, cu destinatia amplasare si functionare modul de alimentatie publica - container modular tip fast food / rulota comerciala, **inaintez prezenta oferta**, ferma, oferind pretul chiriei la valoarea de _____ lei/luna, _____ lei/an, fara TVA.

DATA:

SEMNATURA OFERTANT:

Formular F6

CATRE,

PRIMARIA COMUNEI HIDISELU DE SUS

Subsemnatul/a _____, in calitate de **membru in comisia de evaluare/supleant/invitat**, in vederea exercitarii atributiilor referitoare la licitatie publica pentru inchirierea amplasament in suprafata de 20 mp in fata Caminului Cultural Hidiselu de Sus, identificata cu nr. cadastral 54741, inscris in cartea funciara nr. 54741– Hidiselu de Sus, cu destinatia amplasare si functionare modul de alimentatie publica - container modular tip fast food / rulota comerciala, declar pe proprie raspundere compatibilitatea, impartialitatea si confidentialitatea mea cu privire la aceasta procedura.

Dau prezenta declaratie dupa termenul-limita de depunere a ofertelor.

DATA:

SEMNATURA :

Formular F7

CATRE,

PRIMARIA COMUNEI HIDISELU DE SUS

Ofertantul cu denumirea _____, identificat prin _____, cu sediul in _____, reprezentat prin _____, in vederea participarii la licitatie publica pentru inchirierea amplasament in suprafata de 20 mp in fata Caminului Cultural Hidiselu de Sus, identificata cu nr. cadastral 54741, inscris in cartea funciara nr. 54741– Hidiselu de Sus, cu destinatia amplasare si functionare modul de alimentatie publica - container modular tip fast food / rulota comerciala, **dau prezenta declaratie**, prin care ma angajez sa evit situatiile de conflict de interese, potrivit O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, aferente inchirierii.

DATA:

SEMNATURA OFERTANT:



**JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL
AL COMUNEI
HIDIȘELU DE SUS**

România, jud. Bihor,
loc. Hidișelu de Sus, nr. 328,
cod poștal 417275, C.I.F. 4660743,
telefon/fax 0259 335 855,
e-mail registratura@primariahidiseludesus.ro
www.primariahidiseludesus.ro



COMISIA JURIDICA SI DE DISCIPLINA, PROTECTIE MEDIU SI TURISM

AVIZUL
Nr. 30 din 27.03.2024

pentru P.H.C.L. nr. 1872/2024 privind închirierea unui teren în suprafață de 20 mp aferent imobilului nr. 168(parțial) – Hidișelu de Sus, aflat în domeniul public al comunei Hidișelu de Sus, respectiv a documentatiei de atribuire aferenta prin licitatie publica

Avand in vedere referatul de aprobare prezentat in sustinere de domnul primar Petroi Adrian,

in temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare si functionare a consiliului local,

**Comisia juridica si de disciplina, protectie mediu si turism
adopta urmatorul aviz.**

Art.1. Se avizeaza favorabil proiectul de hotarare a consiliului local nr. 1872/2024 privind închirierea unui teren în suprafață de 20 mp aferent imobilului nr. 168(parțial) – Hidișelu de Sus, aflat în domeniul public al comunei Hidișelu de Sus, respectiv a documentatiei de atribuire aferenta prin licitatie publica, fara amendamente.

Art.2. Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului general al comunei Hidișelu de Sus.

Presedintele comisiei,
Curpas Florian

Secretarul comisiei
Birta Florian Viorel



**JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL
AL COMUNEI
HIDIȘELU DE SUS**

ROMANIA, JUDEȚUL BIHOR,
loc. Hidișelu de Sus, nr. 328,
cod poștal 417275, C.I.F. 4660743,
telefon/fax 0259 335 855,
e-mail registratura@primariahidiseludesus.ro
www.primariahidiseludesus.ro



**COMISIA PENTRU ACTIVITATI ECONOMICO FINANCIARE, AMENAJAREA
TERITORIULUI SI URBANISM, AGRICULTURA**

AVIZUL

Nr. 24 din 24.03.2024

pentru P.H.C.L. nr. 1872/2024 privind închirirea unui teren în suprafață de 20 mp aferent imobilului nr. 168(partial) – Hidiselu de Sus, aflat în domeniul public al comunei Hidiselu de Sus, respectiv a documentatiei de atribuire aferenta prin licitatie publica

Avand in vedere referatul de aprobare prezentat in sustinere de domnul primar Petroi Adrian,

in temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare si functionare a consiliului local,

Comisia pentru activitati economico financiare, amenajarea teritoriului si urbanism, agricultura adopta urmatorul aviz.

Art.1. Se avizeaza favorabil proiectul de hotarare a consiliului local nr. 1872/2024 privind închirirea unui teren în suprafață de 20 mp aferent imobilului nr. 168(partial) – Hidiselu de Sus, aflat în domeniul public al comunei Hidiselu de Sus, respectiv a documentatiei de atribuire aferenta prin licitatie publica, fara amendamente.

Art.2. Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului general al comunei Hidiselu de Sus.

Presedintele comisiei,
Silaghi Vasile

Secretarul comisiei,
Belenesi Lucian



Nr. 1873 din 26.03.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotarare privind închirierea unui teren în suprafață de 20 mp aferent imobilului nr. 168(parțial) – Hidiselu de Sus, aflat in domeniul public al comunei Hidiselu de Sus, respectiv a documentatiei de atribuire aferenta prin licitatie publica

Analizând proiectul de hotărâre și referatul de aprobare întocmite de către Primarul Comunei Hidișelu de Sus, în legătură cu închirierea unui amplasament în suprafață de 20 mp în comuna Hidșelu de Sus, sat Hidșelu de Sus, nr. 168, indică necesitatea demersului propus.

Proiectul de hotarare a fost initiat avandu-se in vedere faptul ca bunul se afla in domeniul public al comunei, insemnand ca se aplica prevederile indicate in preambulul proiectului de hotarare.

Asadar, au fost respectate prevederile privind inchirierea bunurilor proprietate publica prevazute la art. 332-348 din Codul administrativ, precum si cele prevazute art. 1777-1835 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil.

Este relevată necesitatea și oportunitatea închirierii unei suprafețe de 20 mp pentru amplasarea unui container tip fast food/rulotă comercială în zona menționată, fapt ce poate contribui la dezvoltarea economică și la diversificarea ofertei comerciale în comunitate.

Prin hotararea in cauza se va aproba studiul de oportunitate, iar actul administrativ va contine elementele prevazute de lege precum:

a) datele de identificare si valoarea de inventar ale bunului care face obiectul inchirierii;

b) destinatia data bunului care face obiectul inchirierii;

c) durata inchirierii;

d) pretul minim al inchirierii.

De asemenea, documentatia de atribuire cuprinde elementele necesare, precum:

a) caietul de sarcini;

b) fisa de date a procedurii;

c) contractul-cadru continand clauze contractuale obligatorii;

d) formulare si modele de documente.

Caietul de sarcini este format din elementele necesare, precum:

a) informatii generale privind obiectul inchirierii;

a1) descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie inchiriat;

a2) destinatia bunurilor ce fac obiectul inchirierii;

b) conditii generale ale inchirierii;

b1) regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de locatar in derularea inchirierii;

b2) obligatiile privind protectia mediului, stabilite conform legislatiei in vigoare;

b3) obligativitatea asigurarii exploatarei in regim de continuitate si permanenta;
b4) interdictia sublocatiunii bunului inchiriat;
b5) durata inchirierii;
b6) chiria minima si modul de calcul al acesteia;
b7) natura si cuantumul garantiilor solicitate de locator;
b8) conditiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul inchirierii;
c) conditiile de valabilitate pe care trebuie sa le indeplineasca ofertele;
d) clauze referitoare la incetarea contractului de inchiriere de bunuri proprietate publica;

In ceea ce priveste criteriile de atribuire a contractului de inchiriere, care sunt aspecte importante, acestea sunt suficiente pentru a putea fi efectuata o departajare a ofertantilor, oferind-le un tratament egal. De altfel, si principiile pentru atribuirea contractului de inchiriere de bunuri proprietate publica au fost respectate.

Luand in considerare cele indicate si faptul ca documentatia de atribuire este clara, proiectul de hotarare in cauza poate fi aprobat in forma initiata.

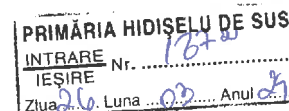
Responsabil Achizitii Publice
Larisa Bot





**JUDEȚUL BIHOR
PRIMARUL COMUNEI
HIDIȘELU DE SUS**

Romania, jud. Bihor,
loc. Hidișelu de Sus, nr. 328,
cod poștal 417275, C.I.F. 4660743,
telefon/fax 0259 335 855,
e-mail registratura@primariahidiseludesus.ro
www.primariahidiseludesus.ro



REFERAT DE APROBARE

**la proiectul de hotărâre privind închirierea unui teren în suprafață de 20 mp
aferent imobilului nr. 168(parțial) – Hidișelu de Sus, aflat în domeniul public al
comunei Hidișelu de Sus, respectiv a documentatiei de atribuire aferenta prin
licitatie publica**

Comuna Hidișelu de Sus deține un teren situat în fata Caminului Cultural Hidișelu de Sus, identificat prin numărul cadastral 54741 în suprafață de 20 mp aferent imobilului nr. 168(parțial) – Hidișelu de Sus, care poate fi pus la dispoziție pentru închiriere în vederea amplasării unui container tip fast food/rulotă comercială, în scopul desfășurării unor activități de prestări servicii de alimentație publică.

Destinația acestui amplasament a fost stabilită având în vedere nevoia de a diversifica oferta de servicii și produse comerciale pentru comunitatea locală. Înțelegerea propusă pentru închirierea acestui teren pentru amplasarea unui container tip fast food/rulotă comercială vine să răspundă cerințelor și tendințelor actuale de dezvoltare a sectorului comercial în zonă, având un impact benefic asupra activității economice locale.

Inchirierea se va efectua în urma desfășurării licitației publice, pe baza documentatiei de atribuire. După aprobarea proiectului de hotărâre se vor realiza formalitățile ulterioare, precum constituirea comisiei de evaluare a ofertelor și publicitatea procedurii.

În ceea ce privește criteriile de atribuire a contractului, ponderea a fost stabilită pe considerentul că primul criteriu este mai important, deoarece veniturile aduse bugetului local sunt necesare, astfel, cu cât acestea sunt mai mari cu atât dezvoltarea comunei este mai probabilă.

Al doilea criteriu, de aceeași importanță, raportat la cerința de îndeplinire a acestuia stabilită, referitoare la deținerea/gestionarea mai multor spații comerciale, este ales pe baza faptului că un ofertant cu o capacitate economico-financiară care poate obține cel mai mare punctaj, va asigura exploatarea bunurilor în mod continuu și va avea resursele necesare pentru asta.

Cel de-al treilea criteriu are o pondere mai mică, întrucât condiția de îndeplinire a acestuia este de o complexitate mai redusă, dar este important întrucât respectarea obligațiilor de mediu cad în sarcina locatarului.

În sfârșit, celelalte particularități sunt prezentate în proiectul de hotărâre, pe care îl supun consiliului local spre dezbateri și aprobare.

PRIMAR,
Adrian Petron



