



H O T Ă R Ă R E
privind aprobarea Statutului
„Asociației Grup de Acțiune Locală ZMO DEALUL ȘOMLEU”

Având în vedere:

- referatul de aprobare întocmit de Primarul comunei Hidiselu de Sus, initiatorul proiectului de hotarare;

- raportul de specialitate nr. 5528/28.08.2024 întocmit de Serviciul Buget, Tehnic si Adminisatrativ;

- avizul comisiei de specialitate a consiliului local;

Tinand cont de prevederile:

- O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c), art. 139 si art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HIDISELU DE SUS
H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aprobă Statutul „Asociației Grup de Acțiune Locală ZMO DEALUL ȘOMLEU” conform anexei la prezenta hotărare, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului cu privire la asociații și fundații nr. 26/2000 cu completările și modificările ulterioare.

Art.2. Se împuternicește primarul comunei Hidiselu de Sus, domnul Petroi Adrian, să semneze în numele și pe seama Consiliului Local HIDIȘELU DE SUS, Statutul asociației “ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ZMO DEALUL ȘOMLEU.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Hidiselu de Sus.

Art.4. Prezenta hotarare se comunica cu:

- a) Institutia Prefectului - Judetul Bihor;
- b) Primarul comunei Hidiselu de Sus;
- c) Responsabil Achizitiei Publice;
- d) Monitorul Oficial Local.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Belenesi Lucian



CONTRASEMNEAZA

p. SECRETAR
Nicolae Rosie

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. 76/2024			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii ¹⁾ s-a facut cu majoritate ☐ simpla ☒ absoluta ☐ calificata	29/08/2024	
2	Comunicarea catre primar ²⁾	/...../ 2024	
3	Comunicarea catre prefectul judetului ³⁾	/...../ 2024	
4	Aducerea la cunostinta publica ⁴⁾⁻⁵⁾	/...../ 2024	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁶⁾⁻⁷⁾	/...../ 2024	
6	Hotararea devine obligatorie ⁸⁾ sau produce efecte juridice ⁹⁾ , dupa caz	/...../ 2024	
Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare: ¹⁾ Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz. (2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie.“ ²⁾ Art. 197 alin. (2): „Hotararile consiliului local se comunica primarului.“ ³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotararile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii ... ⁴⁾ Art. 197 alin. (4): „Hotararile ... se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei.“ ⁵⁾ Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor ... cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.“ ⁶⁾ Art. 198 alin. (1): „Hotararile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica.“ ⁷⁾ Art. 199 alin. (2): „Hotararile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza.“			

Nr. 76

Hidiselu de Sus, 29 august 2024

Aceasta hotarare a fost adoptata cu 11 voturi pentru, 0 voturi impotriva si 0 abtineri din numarul total de 12 consilieri



**STATUTUL ACTUALIZAT
AL ASOCIAȚIEI
GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ZMO DEALUL ȘOMLEU**



Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Membrii fondatori care au consimțit la constituirea Asociației sunt:

1.1. COMUNA OȘORHEI, având C.I.F. 4641288, cu sediul în sat Oșorhei, comuna Oșorhei nr.71, jud.Bihor, reprezentată prin **primar Ioan Gligor**, având CNP 1650219054694, domiciliat în sat Alparea nr.83, comuna Oșorhei, jud.Bihor;

1.2. COMUNA SÂNMARTIN, având C.I.F. 4245887, cu sediul în comuna Sânmartin, b-dul Felix nr.105, jud.Bihor, reprezentată prin **primar Laza Cristian**, având CNP 1800416055080, domiciliat în sat Sânmartin, cartier Lotus nr.39, comuna Sânmartin, jud.Bihor;

1.3. COMUNA SÂNTANDREI, având C.I.F. 4794583, cu sediul în comuna Sântandrei, str.Principală nr.526, jud.Bihor, reprezentată prin **primar Ioan Mărcuș**, având CNP 1650531054678, domiciliat în sat Sântandrei nr.504, comuna Sântandrei, jud.Bihor;

1.4. COMUNA HIDIȘELU DE SUS, C.I.F. 4660743, cu sediul în Hidișelu de Sus nr.328, jud.Bihor, reprezentată prin **primar Petroi Adrian**, având CNP 1710528054683, cu domiciliul în sat Hidișelu de Jos nr.142, comuna Hidișelu de Sus, jud.Bihor.

1.5. COMUNA SĂCĂDAT, având C.I.F. 4784296, cu sediul în comuna Săcădat nr.178, jud. Bihor, reprezentată prin **primar Zlibuț Aurel**, având CNP 1690814054695, cu domiciliul în sat Săcădat nr.261, comuna Săcădat, jud.Bihor.

Art.2. Denumirea

2.1. Denumirea asociației este „Grupul de Acțiune Locală ZMO Dealul Șomleu“, numită prescurtat **GAL Dealul Șomleu**.

2.2. În cuprinsul prezentului act, Asociația „Grupul de Acțiune Locală ZMO Dealul Șomleu“ este denumită generic ”Asociație”.

Art.3. Forma juridică

3.1. Asociația Grupul de Acțiune Locală ZMO Dealul Șomleu este constituită sub forma unei persoane juridice române de drept privat, fără scop lucrativ și apolitică, înființarea și funcționarea ei fiind reglementată de Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată și completată, împreună cu celelalte prevederi ale legislației române, precum și cu prevederile prezentului Statut.

3.2. Toate documentele și orice alte înscrisuri care emană de la Asociație trebuie să indice denumirea Asociației, logo-ul, sediul, numărul de înregistrare în Registrul Național al Asociațiilor și Fundațiilor, numărul de telefon și adresa de e-mail și, dacă este cazul, codul fiscal și contul bancar.

Art.4. Sediul asociației

4.1. Sediul Asociației este în **Sat Oșorhei nr.71, Corp C6, et.2, comuna Oșorhei, jud.Bihor**.

4.2. Sediul poate fi mutat în orice alt loc, pe baza hotărârii Consiliului Director, cu respectarea prevederilor legale.

Art.5. Durata

Asociația se constituie pe o durată nedeterminată, începând cu data înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art.6. Scop și obiective

6.1. Scopul Asociației este dezvoltarea economică și socială în baza unor acțiuni durabile, de calitate, sustenabile financiar, uman și instituțional, precum și implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală ZMO Dealul Șomleu.

6.2. În realizarea acestui scop, Asociația urmărește următoarele obiective:

A. Obiective strategice:

1. Sprijinirea dezvoltării economice bazate pe competitivitate și crearea de locuri de muncă;
2. Sprijinirea dezvoltării urbane rurale durabile;
3. Valorificarea potențialului antropic și natural al comunităților locale asociate;
4. Protecția mediului și asigurarea de habitate umane durabile;
5. Promovarea „energiilor verzi” și eco-eficienței energetice;
6. Dezvoltarea resurselor umane și valorizarea mixului etnic, lingvistic și religios local;
7. Promovarea valorilor culturale și artistice locale precum și preservarea identității, valorificarea tradițiilor și obiceiurilor comunităților locale asociate;
8. Îmbunătățirea infrastructurii edilitare, economice, turistice, educaționale, sociale și de sănătate la nivel regional și local;
9. Promovarea și afirmarea continuă a valorilor democrației participative și a cetățeniei europene;
10. Afilierea și/sau dezvoltarea de parteneriate, precum și acțiuni de cooperare locale, regionale, naționale sau internaționale, cu alte organizații neguvernamentale sau ale administrației publice locale și centrale, cu universități, agenți economici, organizații patronale, sindicale, organizații culturale și de cult.

B. Obiective specifice:

1. Dezvoltare economică și competitivitate
 - sprijinirea dezvoltării economice a UAT și a agenților economici;
 - dezvoltarea infrastructurii economice și turistice;
 - dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor;
 - dezvoltarea incubatoarelor de afaceri și a altor infrastructuri specifice de afaceri;
 - sprijinirea realizării de investiții productive;
 - sprijinirea creării de locuri de muncă durabile;
 - servicii de sprijin pentru demararea unei afaceri și consultanță antreprenorială;
 - sprijinirea dezvoltării antreprenorialului;
 - acordarea de consultanță pentru elaborarea proiectelor/planurilor de afaceri, dezvoltarea de produse și strategii de firmă, consultanță de tip general pentru dezvoltarea cooperărilor inter-firme și a investițiilor comune autorităților publice, consultanță în domeniul investițiilor, consultanță financiară, activități de marketing și promovare a firmelor și autorităților publice locale, managementul și dezvoltarea resurselor umane;
 - realizarea de investiții în infrastructura de Cercetare – Dezvoltare – Inovare (CDI);
 - susținerea utilizării tehnologiei informației;
 - dezvoltarea și eficientizarea serviciilor publice electronice moderne (e-guvernare, e-educație și e-sănătate).
2. Turism, cultură, identitate locală
 - restaurarea și valorificarea patrimoniului istoric și cultural al comunității: centrul cultural-istoric al localității, restaurarea clădirilor cu elemente arhitectonice tradiționale, reabilitarea rețelelor stradale, centru cultural, muzeu, parcări, drumuri pentru introducerea lor în circuite turistice;
 - valorificarea resurselor naturale prin construirea de drumuri de acces, amenajarea traseelor turistice, parcări, poteci marcate, drumuri pietonale, adăposturi, piste pentru cicloturism, amenajări specifice zonei montane;
 - înființarea și dezvoltarea de spații de cazare și agrement;
 - creșterea calității serviciilor turistice de cazare și agrement;
 - dezvoltarea și consolidarea turismului, prin susținerea promovării produselor turistice și a activităților de marketing specifice (crearea și promovarea unui brand local);

- sprijinirea includerii comunității locale în circuite turistice integrate;
 - crearea și operaționalizarea unor centre de informare și promovare turistică;
 - promovarea valorilor culturale și artistice locale;
 - prezervarea identității și valorificarea tradițiilor și obiceiurilor comunității locale.
3. Dezvoltarea resurselor umane – educație și formare profesională, servicii sociale, sănătate
- reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii educaționale preuniversitare (creșe, grădinițe, școli, licee, școli de artă și meserii, campusuri educaționale);
 - formare profesională continuă (FPC) și promovarea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții;
 - furnizarea de servicii destinate dezvoltării resurselor umane și integrării pe piața muncii;
 - dezvoltarea personalului, dezvoltarea și implementarea mijloacelor și a instrumentelor de asigurare și management al calității la nivel de furnizori de educație;
 - dezvoltarea ofertelor de educație și de formare profesională relevante pentru nevoile de învățare individuală și pentru nevoile pieței muncii;
 - programe de sprijin pentru elevii dotați;
 - programe educaționale speciale pentru formarea unei atitudini în ceea ce privește societatea inclusivă, educația civică și responsabilitatea la elevi;
 - promovarea tehnologiei informației și comunicării (TIC) și a noilor tehnici și metode de predare în educația și formarea profesională inițială;
 - transformarea școlii într-un furnizor de educație continuă;
 - promovarea inovației în învățământ și în formarea profesională;
 - promovarea educației alternative;
 - promovarea de parteneriate și dezvoltarea de rețele în educație în sprijinul creșterii relevanței educației pe piața muncii;
 - dezvoltarea educației antreprenoriale și de afaceri;
 - realizarea de studii, analize și cercetări în vederea colectării de informații și date relevante pentru susținerea formării profesionale continue;
 - sprijinirea parteneriatelor între școli/universități/ întreprinderi;
 - orientare și consiliere de calitate care să sprijine tranziția de la școală la viața activă;
 - programe tip „școala după școală”, învățarea asistată și educație remedială;
 - programe integrate și oferte educaționale pentru reintegrarea celor care au părăsit școala timpuriu, inclusiv programe de tip „A doua șansă”;
 - dezvoltarea de instrumente și servicii integrate de informare, orientare, consiliere și dezvoltare personală;
 - dezvoltarea furnizării de formare la locul de muncă;
 - dezvoltarea furnizării de orientare, consiliere profesională și medierea muncii;
 - creșterea participării angajaților la FPC;
 - creșterea participării angajaților la servicii de orientare în carieră;
 - creșterea participării angajaților în activități de validare și recunoaștere a competențelor dobândite în contexte nonformale și informale;
 - sprijinirea tuturor activităților privind măsurile active de ocupare;
 - promovarea de programe care sprijină crearea de noi locuri de muncă/ noi forme de ocupare și crearea de locuri de muncă pentru lucrătorii independenți;
 - programe vizând implicarea persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă în activități publice;
 - dezvoltarea „parteneriatelor pentru ocupare deplină” la nivel regional, sub-regional, local și sectorial;
 - dezvoltarea de programe integrate pentru educație, formare profesională, ocupare și alte oportunități de sprijin pentru locuitori;

- promovarea ocupării și adaptabilității persoanelor slab calificate, persoanelor cu dizabilități și persoanelor supuse riscului de excluziune socială, prin economia socială;
- integrarea în comunitate a grupurilor vulnerabile supuse riscului de excluziune socială, prin formele economiei sociale;
- promovarea de parteneriate între toți actorii implicați în dezvoltarea comunității (sindicate, instituții publice, asociații patronale, lucrători, ONG-uri, întreprinderi, mediul de afaceri, alte asociații);
- reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii serviciilor de sănătate (ambulatorii de spital și de specialitate);
- reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii sociale (centre rezidențiale și centre multifuncționale);
- crearea de facilități de îngrijire a copilului, vârstnicilor, persoanelor cu dizabilități și altor persoane dependente;
- furnizarea de servicii sociale în beneficiul copiilor și altor categorii defavorizate;
- promovarea ocupării femeilor din mediul rural și urban;
- furnizarea de sprijin și campanii de conștientizare cu privire la violența domestică;
- promovarea de parteneriate între furnizorii de servicii sociale publice și private, ca o condiție pentru furnizarea de servicii sociale de calitate;
- dezvoltarea de instrumente și metode adecvate pentru furnizarea de servicii sociale;
- dezvoltarea și promovarea de consiliere și informare pentru grupurile vulnerabile, în scopul promovării incluziunii sociale;
- furnizarea, dezvoltarea și crearea de servicii alternative și flexibile pentru îngrijirea copiilor sau altor membri dependenți de familie în timpul zilei;
- dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele cu nevoi speciale;
- dezvoltarea de programe de formare profesională pentru profesioniștii implicați în sistem (lucrători sociali, asistenți personali, asistenți sociali comunitari, mediatori familiari, mediatori medicali, asistenți maternali, îngrijitori, personalul din instituțiile rezidențiale);
- schimbarea atitudinilor sociale și a stereotipurilor cu privire la grupurile vulnerabile, în special la locul de muncă, prin campanii de informare și conștientizare adresate angajatorilor, lucrătorilor, comunităților, factorilor de decizie;
- dezvoltarea programelor sau pachetelor integrate în vederea creșterii accesului și a participării în educație pentru copiii din grupurile vulnerabile;
- dezvoltarea programelor de pregătire profesională specifice pentru personalul din organizațiile non-guvernamentale și din alte instituții active în domeniul incluziunii sociale;
- dezvoltarea programelor specifice pentru reintegrarea persoanelor cu dizabilități;
- dezvoltarea de noi locuri de muncă protejate în întreprinderi;
- creșterea calificărilor pentru femei și dezvoltarea programelor care să asigure femeilor obținerea de calificări prin participarea la programe de formare profesională și perfecționare;
- promovarea de programe privind formarea profesională și reintegrarea socială a foștilor deținuți;
- sprijinirea dezvoltării socio-economice și edilitare a comunităților de romi;
- oferirea de servicii de informare și consiliere pentru cetățeni în domenii de larg interes public;
- sprijinirea dezvoltării unui climat de armonie interetnică și toleranță comunitară;
- acțiuni de sprijin și promovare a voluntariatului;
- creșterea participării tinerilor la viața comunității;
- sprijinirea structurilor asociative de tineret;
- sporirea șanselor de angajare a tinerilor pe piața muncii;
- promovarea activităților cultural artistice, inclusiv organizarea de concerte, petreceri și excursii pentru tineret;

- organizarea de campanii tematice și tabere pentru tineri;
 - acordarea de burse individuale.
4. Administrație publică, politici publice, democrație și participare civică, cooperare
- activități de implementare a reformei funcției publice;
 - activități de management al reformelor în administrația publică locală;
 - întărirea capacității de management strategic și de planificare a acțiunilor;
 - raționalizarea furnizării serviciilor locale și întărirea managementului resurselor umane;
 - asistență tehnică pentru formularea politicilor publice, inclusiv a strategiilor intersectoriale și a planurilor instituționale strategice;
 - asistență tehnică pentru dezvoltarea planurilor strategice și de acțiune în domenii precum îmbunătățirea procesului de consultare, elaborarea obiectivelor și scopurilor, metode cost-beneficiu și planificarea resurselor;
 - asistență tehnică pentru îmbunătățirea capacității de analiză financiară, bugetare și studii privind costurile;
 - inițiative de reformă individualizate pentru a veni în întâmpinarea problemelor de eficiență a muncii precum analiza procedurilor, managementul documentelor, comunicarea, lucrul în echipă;
 - sprijinirea întăririi bunei guvernări, incluzând auditul intern, managementul riscului și managementul respectării regulilor;
 - sprijin pentru continuarea implementării abordării ghișeului unic la nivelul administrațiilor județene și locale;
 - întărirea capacității de management al resurselor umane în administrația locală prin training și asistență tehnică pentru sprijinul receptării bunelor practici;
 - introducerea capacității de evaluare a nevoilor de resurse umane, a lipsurilor de competențe și a soluțiilor inovatoare pentru echilibrarea raportului între viața profesională și cea personală a funcționarilor publici care lucrează în administrația locală;
 - creșterea transparenței actului decizional la nivelul administrației publice locale și centrale;
 - creșterea participării cetățenilor la procesul de adoptare a politicilor publice;
 - îmbunătățirea capacității partenerilor sociali de a furniza informații relevante de interes public și servicii de consiliere civică;
 - îmbunătățirea capacității de sprijinire a inițiativelor de dezvoltare a responsabilității civice;
 - încurajarea inițiativelor de activare a comunității locale în viața publică, monitorizarea activităților instituțiilor publice și participarea la procesul de decizie;
 - dezvoltarea capacității partenerilor sociali de a dezvolta strategii, planuri de acțiune și regulamente proprii, în vederea creșterii impactului lor în societate;
 - promovarea cetățeniei europene;
 - susținerea drepturilor individuale ale cetățenilor;
 - promovarea drepturilor civile, relația dintre alegatori și aleși, procesul electoral, educație civică;
 - comunicare, informare și conștientizare a publicului;
 - cooperare și dialog la nivel local, regional, național și internațional;
 - operaționalizarea de centre de resurse/informare/instruire, inclusiv în domeniul afacerilor europene și internaționale;
 - inițierea și participarea la activități de dezvoltare socio-economică și civică bazate pe parteneriat public-privat sau privat-privat;
 - sprijinirea și stimularea înfrățirilor instituționale și comunitare.

6.3. Pentru îndeplinirea scopului său, **Asociația va derula și următoarele activități:**

1. Consultanță pentru identificarea de posibilități de finanțare rambursabilă și nerambursabilă;

2. Consultanță în întocmirea și implementarea de proiecte pentru accesare de credite, fonduri rambursabile și nerambursabile pentru autorități publice, instituții, agenți economici, alte persoane juridice și fizice;
3. Realizarea și implementarea de proiecte de investiții, fundamentate prin studii de fezabilitate, studii de piață, proiecte tehnice și audit financiar;
4. Strângere de fonduri;
5. Editarea și actualizarea paginii web a Asociației;
6. Editarea raportului anual de activitate;
7. Activități de studiere a pieței și sondaj;
8. Activități de consultanță pentru afaceri și management;
9. Activități de proiectare, urbanism, inginerie și alte servicii tehnice;
10. Servicii de publicitate;
11. Servicii de secretariat, dactilografiere, multiplicare și traduceri;
12. Activități de pregătire prin cursuri de calificare și recalificare, instruirii practice în meserii și ocupații profesionale;
13. Activități de perfecționare;
14. Servicii de formare profesională pentru adulți;
15. Servicii sociale;
16. Servicii de consultanță juridică;
17. Servicii de consultanță contabilă;
18. Activități și servicii pentru săli de conferințe;
19. Promovare și servicii pentru activități turistice;
20. Organizarea de expoziții interne și internaționale;
21. Editarea și imprimarea de fluturași, pliante, afișe, ziare, cărți și reviste;
22. Activități de editură și tipografie.

6.4. Pentru realizarea scopului și a obiectivelor propuse, Asociația va iniția și dezvolta relații de cooperare cu alte organizații cu scopuri similare sau cu autorități publice din România sau din străinătate.

6.5. Asociația se poate asocia cu alte asociații sau fundații naționale sau internaționale, care desfășoară activități care prezintă interes pentru Asociație, în baza hotărârii Adunării Generale.

6.6. Schimbarea scopului Asociației se va putea face numai de către Adunarea Generală și numai dacă acesta a fost realizat în totalitate sau în parte, ori acesta nu mai poate fi realizat.

Art.7. Patrimoniul asociației

7.1. Veniturile asociației destinate în exclusivitate scopului propus, se compun din:

1. **Patrimoniul inițial al asociației în valoare de 25.000. lei**, constituit din aportul membrilor fondatori, după cum urmează:

- a) Comuna Oșorhei – 6.000 lei, reprezentând 24,00%
- b) Comuna Sânmartin – 7.900 lei, reprezentând 31,60%
- c) Comuna Sântandrei – 5.200 lei, reprezentând 20,80%
- d) Comuna Hidișelu de Sus – 3.900 lei, reprezentând 15,60%
- e) Comuna Săcădat – 2.000 lei, reprezentând 8,00%.

2. **Cotizațiile membrilor**, care vor fi stabilite prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor. Membrii UAT prevăzuți la art.1 vor contribui la cheltuielile asociației cu o cotizație anuală în cuantum fix de 1 euro pentru fiecare locuitor cu domiciliul stabil în aria administrativă conform INSSE - POP107D - POPULATIA DUPA DOMICILIU la 1 ianuarie a fiecărui an;

3. Dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legii;

4. Donații, care pot fi făcute în lei, în valută, sau în bunuri materiale, sponsorizări și publicitate;

5. Resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale, contracte și/sau contracte finanțare și de grant încheiate cu structuri/instituții finanțatoare naționale, europene și/sau internaționale;

6. Venituri obținute din activități proprii;

7. Venituri obținute din împrumuturi contractate în condițiile legii;

8. Alte venituri prevăzute de lege.

7.2. Resursele patrimoniale vor fi alocate și folosite exclusiv pentru îndeplinirea

scopului și obiectivelor Asociației, conform strategiei decise de către Consiliul director și validate în Adunarea generală, în conformitate cu legislația română în materie.

7.3. Patrimoniul asociației nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale asociaților.

Art.8 Filiale. Sucursale. Puncte de lucru. Societăți

8.1. Asociația își poate constitui filiale, ca structuri teritoriale în baza hotărârii Adunării Generale, prin care li se alocă un patrimoniu. Filiala este condusă de un consiliu director, alcătuit din cel puțin 2 membri organe de conducere proprii și un patrimoniu distinct de cel al asociației.

8.2. Filiala este entitate cu personalitate juridică, putând încheia, în nume propriu, acte juridice în condițiile stabilite de asociație prin statutul filialei. Ele pot încheia acte juridice de dispoziție, în numele și pe seama asociației, numai pe baza hotărârii prealabile a consiliului director al asociației.

8.3. Filiala se constituie prin hotărârea adunării generale a Asociației. Personalitatea juridică se dobândește de la data înscrierii filialei în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

8.4. Asociația își poate constitui sucursale, ca structuri teritoriale fără personalitate juridică.

8.5. Sucursalele se constituie prin hotărâre a adunării generale. Sucursalele își pot desfășura activitatea numai după înscrierea lor în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

8.6. Asociația își poate constitui puncte de lucru, ca structuri teritoriale fără personalitate juridică.

8.7. Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de asociație din activitățile societății/societăților comerciale înființate, dacă nu se reinvestesc în aceași/aceleași societăți comerciale, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului asociației.

Capitolul II. MEMBRII ASOCIAȚIEI

Art.9. Membrii asociației

9.1. Membrii fondatori ai asociației sunt cei menționați la art.1 al prezentului Statut.

9.2. Membriilor fondatori li se pot alătura **membri asociați**: persoane fizice și persoane juridice, la cererea acestora, prin semnarea unei adeziuni și cu acordul expres al membrilor fondatori, exprimat prin hotărâre a Adunării Generale.

Art.10. Membrii asociației au următoarele drepturi:

1. să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
2. să facă propuneri legate de organizarea și activitatea Asociației;
3. să participe la dezbateri, la întocmirea documentelor și materialelor de pe ordinea de zi a Adunării Generale a membrilor;
4. să-și exprime punctul de vedere cu privire la măsurile ce urmează a fi luate și documentele supuse dezbaterii;
5. să solicite motivat includerea unor probleme pe ordinea de zi a Adunării Generale a membrilor cu drept de vot;
6. să aibă acces la toate informațiile ce privesc activitatea Asociației;
7. să participe și să beneficieze de acțiunile și programele Asociației;
8. să atace în justiție hotărârile Adunării Generale a membrilor care încalcă prevederile legale sau ale prezentului Statut;
9. să participe la acțiunile organizate de Asociație;
10. să propună desfășurarea unor noi activități, conforme cu prevederile Statutului Asociației;
11. să renunțe la calitatea de membru al Asociației sau să se retragă din Asociație.

Art.11. Membri asociației au următoarele obligații:

1. să participe la activitatea Asociației în vederea realizării obiectivelor propuse;
2. să respecte prevederile Statutului, ale Regulamentului intern de funcționare și hotărârile Adunării Generale a membrilor;

3. să informeze Asociația asupra tuturor problemelor de importanță deosebită din cadrul domeniului de activitate;
4. să nu facă declarații publice care contravin hotărârilor Asociației, care aduc atingere intereselor generale ale acesteia;
5. să nu aducă prejudicii de ordin moral sau material Asociației;
6. să nu trateze în mod necorespunzător înțelegerile, convențiile legate de scopul Asociației;
7. să contribuie la realizarea scopului și obiectivelor Asociației prin sprijin financiar, material, moral și activități voluntare în cadrul programelor/proiectelor inițiate/derulate de Asociație;
8. să urmărească atragerea de noi surse de venituri;
9. să participe activ la acțiunile asociației
10. să fie un exemplu de conduită profesională și socială;
11. să achite cotizația stabilită de Adunarea Generală a membrilor Asociației în termen și în cuantumul fixat de către Adunarea Generală.

Art.12. Calitatea de membru se pierde prin:

1. renunțare benevolă sau retragerea calității de membru. Renunțarea benevolă trebuie precedată de o scrisoare către Consiliul Director depusă înainte cu cel puțin 15 zile de la data încetării calității de membru, în care se va motiva decizia de renunțare;
2. un membru poate fi exclus din Asociație dacă nu-și îndeplinește obligațiile de membru prevăzute în Statutul Asociației sau nu respectă prevederile și regulamentele de funcționare ale Asociației adoptate de către Adunarea Generală a membrilor și Consiliul Director;
3. neplata la termen a cotizațiilor duce la pierderea exercitării dreptului de vot și implicit la excluderea din Adunarea Generală a membrilor;
4. calitatea de membru în Adunarea Generală a membrilor și implicit dreptul de vot se retrag în urma neparticipării la două sesiuni ordinare consecutive sau prin hotărârea Adunării Generale a membrilor.

Art.13. Membrii care se retrag sau sunt excluși din asociație nu au niciun drept asupra patrimoniului Asociației, ei rămânând obligați să achite cotizațiile pe tot timpul cât au fost asociați. Membrii care au pierdut această calitate o pot redobândi cu aprobarea Adunării Generale a membrilor cu drept de vot, obținută după cel puțin 6 luni de la excludere.

Art.14. Retragera calității de membru sau excluderea din Asociație este aprobată de Adunarea Generală a membrilor, în baza propunerii făcute de către un membru al Consiliului Director.

Capitolul IV. CONDUCEREA ȘI CONTROLUL ASOCIAȚIEI

Art.15. Organele de conducere, de administrare și de control ale Asociației sunt:

- I. Adunarea Generală a membrilor;**
- II. Consiliul Director;**
- III. Cenzorul.**

Secțiunea I – Adunarea Generală a membrilor

Art.16. Adunarea Generală reprezintă organul de conducere al asociației, alcătuit din reprezentanții legali ai tuturor membrilor.

Art.17. (1) Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an și are drept de control permanent asupra Consiliului Director.

(3) Adunarea Generală se întrunește la sediul asociației sau în locul indicat de către Consiliul Director, în conformitate cu prevederile prezentului statut.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale, Adunarea Generală adoptă hotărâri, care sunt obligatorii pentru toți membrii Asociației și Consiliul Director.

(5) Hotărârile Adunării Generale devin executorii de la data adoptării lor, conform prevederilor prezentului statut.

Art.18. Adunarea Generală se convoacă cu 15 zile înainte de data fixată pentru desfășurarea ei sau cu cel puțin 3 zile înainte dacă intervine una din situațiile de mai jos:

1. se impune modificarea Statutului;
2. apar situații care periclitează existența Asociației.

Art.19. (1) La ședințele Adunării Generale participa toți membri asociației, având drept de vot doar membrii care și-au îndeplinit obligațiile de plată a cotizațiilor către Asociație.

(2) Adunarea Generală va fi convocată la ședință de către Președintele Consiliului Director al asociației.

(3) Convocarea Adunării Generale se face de către președinte sau 30% dintre membri asociației și poate fi făcută prin afișare la sediul asociației, prin telefon, fax, e-mail sau prin scrisoare simplă sau recomandată.

Art.20. (1) Ședințele Adunării Generale pot avea loc în prezența a cel puțin 50% plus 1(unu) din membri Asociației.

(2) Dacă nu se îndeplinește aceasta condiție, Adunarea Generală se va convoca din nou după o perioadă de 15 zile. În cazul în care la două convocări succesive nu se realizează prezența a cel puțin 50% plus 1(unu) din membri Asociației, asociații prezenți urmează a hotărî în privința punctelor aflate pe ordinea de zi.

Art.21. Hotărârile Adunării Generale vor fi adoptate cu majoritate simplă.

Art.22. (1) Ședințele Adunării Generale vor fi conduse de către președintele Consiliului Director al Asociației.

(2) În urma fiecărei ședințe a Adunării Generale se va încheia un proces – verbal, prin grija secretarului Adunării Generale.

(3) Asociații absenți iau cunoștință de dezbateri din procesul-verbal al ședinței păstrat la secretariatul Asociației.

(4) Hotărârile Adunării Generale, contrare legii, Actului constitutiv și dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală a membrilor sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

(5) Cererea de anulare se soluționează în Camera de Consiliu de către Judecătoria în circumscripția căreia Asociația își are sediul. Hotărârea instanței este supusă numai recursului.

Art.23. Ședințele Adunării Generale pentru alegerea Consiliul Director se desfășoară din 4 în 4 ani și se convoacă de către Consiliul Director cu 15 zile înainte de data fixată pentru desfășurarea acestora.

Art.24. Adunarea Generală are următoarele atribuții principale:

1. își desfășoară activitatea prin adoptarea de hotărâri, cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți la ședința respectivă, legal reprezentată;
2. dezbate și aprobă raportul de activitate al Consiliului Director al Asociației și bugetul de venituri și cheltuieli;
3. aprobă strategia, obiectivele generale și programul de investiții ale Asociației pe perioada până la următoarea sesiune a adunării generale a membrilor cu drept de vot sau pe perioade mai lungi;
4. alege și revocă membrii Consiliului Director;
5. hotărăște asupra cotizațiilor și taxelor de înscriere la care vor fi supuși membrii Asociației;
6. hotărăște cu privire la modificarea patrimoniului;
7. hotărăște cu privire la înființarea de filiale;
8. modifică actul constitutiv și statutul Asociației;

9. hotărăște cu privire la fuziunea, divizarea, dizolvarea și lichidarea Asociației, la propunerea Consiliului Director;
10. hotărăște cu privire la stabilirea destinației bunurilor după lichidarea asociației;
11. aprobă însemnele și sigiliile asociației;
12. aprobă regulamente interne de organizare și funcționare;
13. aprobă bugetul de venituri și cheltuieli;
14. aprobă sau modifică bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, după analizarea rapoartelor Consiliului Director și cenzorului;
15. descarcă de gestiune Consiliul Director;
16. hotărăște cu privire la schimbarea sediului Asociației, la propunerea Consiliului Director;
17. alege și revocă cenzorul;
18. validează deciziile Consiliului Director privind numirea și eliberarea din funcție aferente contractelor încheiate cu angajații sau colaboratorii;
19. aprobă contractele de împrumut, în condițiile legii;
20. deleagă, în limita propriei voințe, diverse competențe către Consiliul Director și orice alte atribuții prevăzute de lege;
21. orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare sau Statut.

Secțiunea II – Consiliul Director

Art.25. (1) În intervalul dintre Adunările Generale, conducerea activității Asociației este asigurată de către Consiliul Director ca organ colectiv de administrare.

(2) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.

(3) Consiliul Director este responsabil pentru administrarea generală a Asociației, realizarea scopurilor și obiectivelor de activitate ale acesteia.

(4) Activitatea Consiliului Director este coordonată de Președintele Asociației care este în același timp și Președintele Consiliului Director.

Art.26. Consiliul Director are următoarele atribuții:

1. își desfășoară activitatea prin adoptarea de hotărâri, cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director prezenți la ședința respectivă, cu respectarea cvorumului (minim 3/5);
2. asigură conducerea Asociației în intervalul dintre Adunările Generale, urmărește ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a membrilor cu drept de vot;
3. deține registrul membrilor Asociației, registrul ședințelor și deliberărilor Consiliului Director și registrul obligațiilor, dacă este cazul;
4. administrează și gestionează patrimoniul Asociației și ia decizii în vederea gospodăririi fondurilor;
5. încheie acte juridice, în numele și pe seama Asociației;
6. asigură realizarea drepturilor și urmărește respectarea obligațiilor de către membrii asociați;
7. supune aprobării Adunării Generale proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației și proiectele Asociației;
8. supune anual aprobării Adunării Generale a membrilor cu drept de vot, în cel mult trei luni de la data încheierii exercițiului economic - financiar, raportul cu privire la activitatea Asociației, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și proiectul de program și proiectul de buget al Asociației pe anul următor;
9. aprobă regimurile de amortizare a mijloacelor fixe din dotare, precum și modificarea acestora și aprobă scoaterea din uz a mijloacelor fixe casate, în condițiile legii propune pentru aprobare Adunării Generale organigrama și politica de personal ale Asociației;
10. elaborează Regulamente interne de organizare și funcționare și propune Adunării Generale aprobarea acestora;
11. răspunde de punerea în aplicare a Regulamentului intern de funcționare;
12. decide primirea și excluderea de membri;
13. hotărăște cu privire la schimbarea sediului asociației;
14. aprobă desemnarea și revocarea șefilor de filiale și reprezentanțe;

15. îndeplinește oricare alte atribuții prevăzute în lege sau în statut;
16. definește elementele de strategie ale Asociației;
17. promovează imaginea publică a Asociației.

Art.27. (1) Consiliul Director este alcătuit dintr-un număr de 5 (cinci) membri, după cum urmează:

- **PREȘEDINTE:** domnul _____
- **VICEPREȘEDINTE:** domnul _____
- **MEMBRII:**
 - domnul _____
 - domnul _____
 - domnul _____

(2) Membrii Consiliului Director se aleg prin vot de către Adunarea Generală. Numărul membrilor Consiliului Director poate fi modificat de către Adunarea Generală a membrilor. Consiliul Director nu poate avea în componența sa mai puțin de trei membri și mai mult de cincisprezece membri.

(3) Membrii Consiliului Director au mandat pentru o perioadă de **4 (patru) ani**.

(4) La expirarea mandatului Consiliului Director, Adunarea Generală a membrilor va desemna un alt Consiliu. Membrii Consiliului Director au posibilitatea de a rămâne în funcție pentru un nou mandat, dacă Adunarea Generală a membrilor își dă acordul.

(5) În cazuri motivate, un membru al Consiliului Director poate fi revocat din funcție de către Adunarea Generală a membrilor, înainte de expirarea mandatului. În cazul în care un membru al Consiliului Director intenționează să se retragă, acesta are obligația de a notifica în scris intenția sa, cu un preaviz de 30 (treizeci) de zile calendaristice, retragerea sa operând la data împlinirii termenului de preaviz.

(6) În caz de descompletare, funcțiile rămase libere se completează prin numirea de către Adunarea Generală a membrilor a unui nou membru, cu întrunirea votului majorității simple din numărul membrilor.

(7) Completarea funcțiilor rămase libere se face în cel mult 30 (treizeci) de zile de la descompletare.

(8) Membrii Consiliului Director al Asociației nu pot să înstrăineze, să cesioneze bunuri mobile sau imobile sau să garanteze cu bunurile mobile sau imobile ale asociației.

Art.28. (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe trimestriale sau ori de câte ori este nevoie, fie prin prezența personală, fie prin intermediul telefonului sau audio/videoconferinței.

(2) Convocarea Consiliului Director se face de către Președinte, iar în lipsa acestuia de înlocuitorul său, cu cel puțin 3 (trei) zile înainte de data fixată. Convocarea se face prin notificare transmisă prin e-mail, fax sau prin poștă, fiecărui membru al Consiliului Director.

(3) Ședințele Consiliului Director sunt statutare în prezența a cel puțin 3/5 din membri sau, dacă nu se obține acest cvorum minim, membrii cu drept de vot ai Consiliului Director care nu pot participa la o ședință își vor trimite votul și comentariile lor asupra problemelor aflate pe ordinea de zi a ședinței prin poștă, poștă electronică (email, aplicații telefonice care fac posibilă comunicarea) sau fax.

(4) Consiliul Director adoptă hotărâri prin vot deschis. Hotărârile Consiliului Director se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor săi prezenți (jumătate plus unu), luând în considerare, dacă este cazul, și voturile exprimate în termen, prin corespondență. În acest caz, dacă numărul celor care votează "pentru" este egal cu numărul celor care votează "împotriva", se va relua votul în maximum 2 (două) zile. Dacă și în acest caz numărul celor care votează "pentru" este egal cu numărul celor care votează "împotriva", președintele are putere de a decide.

(5) Ședințele consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă

(6) Deliberările și hotărârile Consiliului Director se consemnează în procese-verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe.

(7) În exercitarea atribuțiilor sale Consiliul Director emite decizii care devin obligatorii de la data comunicării lor.

Art.29. Consiliul Director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care sunt străine de Asociație, pentru a încheia acte juridice în numele și pe seama Asociației sau orice alte atribuții prevăzute în lege sau statut.

Art.30. Membrii Consiliului Director care, într-o anumită problemă, supusă hotărârii sale, sunt interesați personal sau prin soțiile lor, ascendenții sau descendenții lor, rude în linie colaterală sau afinii lor până la gradul al patrulea inclusiv, nu vor putea lua parte la deliberare și nici la vot. În caz contrar vor răspunde pentru daunele cauzate Asociației dacă fără votul lor nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art.31. Deciziile contrare legii, Actului constitutiv sau Statutului Asociației pot fi atacate de către oricare dintre membrii Consiliului Director care au lipsit sau au votat împotriva și a cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință.

Secțiunea III – Președintele Asociației

Art.32. (1) Președintele Consiliului Director este și Președintele Asociației.

(2) În calitate de reprezentant legal al Asociației, Președintele are următoarele atribuții, fără a fi limitat la acestea:

1. asigură conducerea operativă a Asociației;
2. asigură și urmărește executarea programelor anuale și a hotărârilor Adunării Generale;
3. are votul decisiv în cazul în care voturile "pro" și "contra" ale Consiliului Director sunt egale;
4. întreprinde acțiunile necesare îndeplinirii atribuțiilor și competențelor stabilite prin Statut în sarcina Consiliului Director;
5. îndeplinește toate operațiunile cerute pentru ducerea la îndeplinire a activităților întreprinse în realizarea scopului Asociației;
6. asigură conducerea corectă a registrelor, evidențelor gestiunii și a actelor de orice natură ale Asociației;
7. reprezintă Asociația în relațiile cu terții, inclusiv instituții publice, instituții bancare și financiare, instituții judiciare, etc..
8. încheie în numele și pe seama Asociației acte juridice, contracte comerciale și de orice altă natură pentru realizarea scopului Asociației, inclusiv cele privitoare la executarea, modificarea ori încetarea obligațiilor contractuale și cele de dispoziție asupra bunurilor asociației, nefiind necesară o procură specială și în formă autentică în acest scop, chiar și pentru acele acte care trebuie încheiate în formă autentică;
9. deschide și închide conturi bancare la orice instituție bancară, având drept de semnătură individuală pentru toate operațiunile bancare, inclusiv poate contracta pentru asociație orice instrumente de creditare, cu sau fără garanții, fără a fi nevoie de o Hotărâre expresă a Adunării Generale a Asociațiilor în acest sens, putând la rândul său să împuternicească alte persoane pentru oricare dintre aceste operații, în tot sau în parte;
10. angajează, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru tot personalul necesar desfășurării activității, negociază și încheie contractele individuale de muncă și convențiile civile, stabilind drepturile și obligațiile salariaților și colaboratorilor;
11. stabilește nivelul drepturilor bănești pentru personalul propriu în cadrul limitelor bugetului aprobat;
12. este purtătorul de cuvânt al Asociației;
13. asigură prezența activă a Asociației în presă și în celelalte mijloace de informare în masă;
14. îndeplinește toate operațiunile cerute pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală ZMO Dealul Șomleu;
15. încheie în numele și pe seama Asociației acte juridice, contracte comerciale și de orice altă natură necesare implementării Strategiei de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală ZMO Dealul Șomleu, inclusiv semnarea contractului de finanțare;
16. rezolvă orice problemă de activitate curentă, cu excepția celor date în mod expres în competența Adunării Generale a Asociațiilor;

17. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Consiliul Director.

(3) În situația în care președintele absentează sau se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile, acesta este înlocuit de către Vicepreședinte.

(4) Președintele poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive sau de conducere, inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat ori sunt străine de asociație, pentru a exercita în tot sau în parte atribuțiile prevăzute în prezentul Statut.

Secțiunea IV - Vicepreședintele Asociației

Art.33. Vicepreședintele Asociației este și vicepreședinte al Consiliului Director. El este ales de Adunarea Generală a membrilor și îndeplinește, temporar sau permanent, o parte din atribuțiile Președintelui, îndeplinește sarcinile fixate de Președinte și de Consiliul Director, este înlocuitorul de drept al Președintelui în cazul în care acesta lipsește sau se află în incapacitate de a-și exercita atribuțiile.

Secțiunea V – Cenzorul

Art.34. (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de către cenzor, ales de Adunarea Generală a membrilor, la propunerea Consiliului Director.

(2) Calitatea de Cenzor este incompatibilă cu ținerea evidenței financiar contabile a Asociației.

(3) Cenzorul poate renunța la funcție, cu un preaviz de 30 de zile, fiind răspunzător pentru retragerea intempestivă și pentru eventualele neglijențe în îndeplinirea atribuțiilor sale.

(4) **Atribuțiile cenzorului** sunt următoarele:

1. verifică activitatea financiar contabilă și modul în care este administrat patrimoniul Asociației, precum și ale structurilor patrimoniale ale acesteia;
2. întocmește referate și le prezintă Adunării Generale;
3. la invitația Consiliului Director, participă la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
4. îndeplinește alte atribuții stabilite de Adunarea Generală;
5. verifică concordanța cheltuielilor efectuate cu bugetul de venituri și cheltuieli și programele aprobate;
6. prezintă rapoarte Consiliului Director la solicitarea acestuia;
7. prezintă anual în fața Adunării Generale un raport referitor la bilanțul și bugetul de venituri și cheltuieli ale Asociației.

Art.35. (1) Cenzorul își exercită dreptul de control în baza art. 27 alin. (3) din O.G. nr. 26/2000.

(2) Mandatul cenzorului este pentru o perioadă de **4 (patru) ani**.

(3) La expirarea mandatului acestuia, Adunarea Generală a membrilor va desemna un alt cenzor. Cenzorul are posibilitatea de a rămâne în funcție pentru un nou mandat, dacă Adunarea Generală a membrilor își dă acordul.

(4) În cazuri motivate, cenzorul poate fi revocat din funcție de către Adunarea Generală a membrilor, înainte de expirarea mandatului.

(5) Prevederile prezentului statut referitoare la activitatea cenzorului se completează cu dispozițiile legale în materie. Cenzorul este ales/demis de către Adunarea Generală a membrilor, prin hotărâre.

CAPITOLUL V. VENITURILE ȘI CHELTUIELILE ASOCIAȚIEI

Art.36. Veniturile Asociației provin din:

- a) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legale;
- b) donații, sponsorizări sau legate;
- c) resurse obținute din fonduri de finanțare private și publice;
- d) veniturile realizate din acțiuni ocazionale precum: evenimente de strângere de fonduri cu taxă de participare, serbări, tombola, conferințe, utilizate în scop social sau profesional, potrivit statutului;
- e) finanțări din fonduri și programe europene sau orice alte fonduri;
- f) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;

- g) cotizații și taxe de înscriere ale membrilor;
- h) dividendele societăților comerciale înființate de asociație;
- i) alte venituri prevăzute de lege.

Art.37. (1) Principalele cheltuieli ale Asociației sunt:

- a) cheltuieli pentru realizarea programelor și obiectivelor Asociației;
- b) procurări de echipamente necesare pentru derularea activității Asociației;
- c) procurări de rechizite, imprimare de birou și consumabile și alte bunuri și servicii necesare realizării scopurilor asociației;
- d) chirii, dobânzi, taxe, impozite, comisioane bancare;
- e) utilități: apă, canal, salubritate, energie electrică, termică, gaze naturale;
- f) cazare, masă și transport, dacă sunt în interesul realizării programelor și obiectivelor asociației;
- g) alte cheltuieli, conform actelor normative în vigoare.

(2) Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă, prin hotărâre, de Consiliul Director.

Art.38. Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an.

Art.39. Evidența contabilă și bilanțul contabil

(1) Asociația va ține evidența contabilă în lei, va întocmi anual situațiile financiare conform legilor în vigoare și a normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice.

(2) Din veniturile Asociației se pot constitui fonduri destinate modernizării, cercetării și achiziționării de produse noi, investițiilor, reparațiilor precum și pentru alte cheltuieli hotărâte de Adunarea Generală, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

CAPITOLUL VI. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art.40. Asociația se va dizolva:

(1) *De drept* prin:

- a) împlinirea duratei pentru care a fost constituită;
- b) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopurilor pentru care a fost constituită dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop.
- c) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- d) reducerea numărului de asociați, din orice cauze, sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

(2) *Prin hotărâre judecătorească*, la cererea a cererea Ministerului Public sau a oricărei alte persoane interesate, atunci când:

- a) când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când asociația a devenit insolubilă;
- e) Dacă asociația, prin natura scopului sau obiectivelor propuse, urmează să desfășoare activități pentru care, potrivit legii, sunt necesare autorizații administrative prealabile, iar asociația nu a obținut sau nu a efectuat demersuri obținerea autorizațiilor respective;

(3) *Prin hotărârea adunării generale a asociațiilor.* Dacă Adunarea Generală hotărăște dizolvarea Asociației și membrii Consiliului Director votează în unanimitate dizolvarea, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea adunării generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(4) În alte situații prevăzute de lege.

Art.41. (1) În cazul dizolvării Asociației, cu excepția dizolvării prin hotărârea adunării generale, lichidatorii se numesc de instanța judecătorească.

(2) O dată cu numirea lichidatorilor, mandatul Consiliului Director încetează.

(3) Lichidatorii, la intrarea în funcție efectuează inventarul și încheie un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului.

(4) Ei sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

(5) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor.

(6) În cazul dizolvării prin hotărârea adunării generale, lichidatorii vor fi numiți de către adunarea generală, sub sancțiunea lipsirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare. (3) În toate cazurile, mandatul consiliului director încetează o dată cu numirea lichidatorilor.

(7) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.

Art.42. (1) Lichidatorii au obligația de a continua operațiunile juridice în curs, de a încasa creanțele, de a plăti creditorii, iar dacă numerarul nu este suficient, de a transforma și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

(2) Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs de derulare.

Art.43. (1) În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

(2) Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, prin vânzare sau donație, conform prevederilor articolului 60 din O.G nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită în condițiile alineatului (2), ele se atribuie de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

(4) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Art.44. Lichidatorii încheie operațiunile și remit celor în drept contul gestiunii numai după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării asociației.

Art.45. După încheierea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, să declare operațiunile de lichidare la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor al Judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația și să îndeplinească toate procedurile de publicare și radiere din acest registru.

Art.46. Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizarea Judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării, după aceasta fiind considerați descărcați.

Art.47. (1) Asociația încetează a avea ființă la data radierii din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

(2) Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

Capitolul VII. DISPOZIȚII FINALE

Art.48. În situația recunoașterii utilității publice a Asociației, se vor aplica stipulațiile prevăzute de lege.

Art.49. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

Art.50. Orice prevedere din *Statut* contrară dispozițiilor legale este nulă de drept.

Prevederile prezentului statut intră în vigoare din momentul semnării lui de către membrii fondatori.

Prezentul *Statut* se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul statut în 6 exemplare, toate originale, fiecare cu forță juridică egală, astăzi, __. __.2024, fiind semnat de membrii fondatori:

COMUNA OȘORHEI
prin **primar Ioan Gligor**

COMUNA SÂNMARTIN
prin **primar Laza Cristian**

COMUNA SÂNTANDREI
prin **primar Ioan Mărcuș**

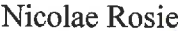
COMUNA HIDIȘELU DE SUS
prin **primar Petroi Adrian**

COMUNA SĂCĂDAT
prin **primar Zlibuț Aurel**

PRESEDINTE DE SEDINTA
Belenesi Lucian



CONTRASEMNEAZA
p. SECRETAR
Nicolae Rosie





**JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL
AL COMUNEI
HIDIȘELU DE SUS**

România, jud. Bihor,
loc. Hidișelu de Sus, nr. 328,
cod poștal 417275, C.I.F. 4660743,
telefon/fax 0259 335 855,
e-mail registratura@primariahidiseludesus.ro
www.primariahidiseludesus.ro



COMISIA JURIDICA SI DE DISCIPLINA, PROTECTIE MEDIU SI TURISM

AVIZUL
Nr. 60 din 29.08.24
pentru P.H.C.L. nr. 5527/2024 privind aprobarea Statutului „Asociației Grup de Acțiune
Locală ZMO DEALUL ȘOMLEU”

Avand in vedere referatul de aprobare prezentat in sustinere de domnul primar
Petroi Adrian,

in temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a
Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile
ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare si
functionare a consiliului local,

**Comisia juridica si de disciplina, protectie mediu si turism
adopta urmatorul aviz.**

Art.1. Se avizeaza favorabil proiectul de hotarare a consiliului local nr. 5527/2024
privind aprobarea Statutului „Asociației Grup de Acțiune Locală ZMO DEALUL
ȘOMLEU”, fara amendamente.

Art.2. Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul
recomandat, secretarului general al comunei Hidiseșu de Sus.

Presedintele comisiei,
Curpas Florian

Secretarul comisiei
Birta Florian Viorel



**JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL
AL COMUNEI
HIDIȘELU DE SUS**

KOMANA, JUDEȚUL BIHOR,
loc. Hidișelu de Sus, nr. 328,
cod poștal 417275, C.I.F. 4660743,
telefon/fax 0259 335 855,
e-mail registratura@primariahidiseludesus.ro
www.primariahidiseludesus.ro



**COMISIA PENTRU ACTIVITATI ECONOMICO FINANCIARE, AMENAJAREA
TERITORIULUI SI URBANISM, AGRICULTURA**

AVIZUL

Nr. 52 din 29.08.2024
pentru P.H.C.L. nr. 5527/2024 privind aprobarea Statutului „Asociației Grup de Acțiune
Locală ZMO DEALUL ȘOMLEU”

Avand in vedere referatul de aprobare prezentat in sustinere de domnul primar Petroi Adrian,

in temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare si functionare a consiliului local,

**Comisia pentru activitati economico financiare, amenajarea teritoriului si
urbanism, agricultura adopta urmatorul aviz.**

Art.1. Se avizeaza favorabil proiectul de hotarare a consiliului local nr. 5527/2024 privind aprobarea Statutului „Asociației Grup de Acțiune Locală ZMO DEALUL ȘOMLEU”, fara amendamente.

Art.2. Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului general al comunei Hidiseșu de Sus.

Presedintele comisiei,
Silaghi Vasile

Secretarul comisiei,
Belenesi Lucian



Serviciul Buget, Tehnic și Administrativ
Nr. 5528 din 28.08.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Statutului „Asociației Grup de Acțiune Locală ZMO DEALUL ȘOMLEU”

Grupurile de Acțiune Locală sunt entități ce reprezintă parteneriate public – private, constituite din reprezentanți ai sectorului public, privat și civil, desemnați dintr-un teritoriu rural omogen, care trebuie să îndeplinească o serie de cerințe privind componența, teritoriul acoperit în vederea implementării unei strategii integrate pentru dezvoltarea teritoriului.

Axa LEADER din Programul Național de Dezvoltare rurală reprezintă o provocare pentru toți actorii ce vor fi implicați în implementarea acesteia, prin prisma obiectivelor ambițioase.

Conform prevederilor HG nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, ”GAL-urile ale căror SDL au fost selectate au obligația de a se constitui potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări ulterioare prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, în vederea emiterii autorizației de funcționare

Având în vedere faptul că în perioada de evaluare au fost solicitate clarificări privind codificările intervențiilor - GAL care a operat modificările în SDL se impune ca secțiunile vizate să fie modificate în consecință în documentele asociației.

Luând în considerare că Nota de informare nr. 151623/24.05.2024 privind autorizarea Grupurilor de Acțiune Locală în vederea funcționării și implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală în perioada 2023-2027, documentația încărcată în platformă în vederea autorizării GAL trebuie să fie în conformitate cu ultima variantă a Strategiei de Dezvoltare Locală încărcată în urma clarificărilor în cazul au fost operate modificări și a Raportului de selecție Final.

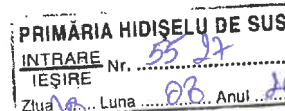
În temeiul celor indicate mai sus, consider oportun proiectul de hotărâre privind aprobarea Statutului „Asociației Grup de Acțiune Locală ZMO DEALUL ȘOMLEU” prin care se asigură îndeplinirea condițiilor de eligibilitate în privința obiectului de activitate prin includerea activităților prevăzute în Strategia de dezvoltare aprobată pentru finanțare, precum și a mecanismului de implementare, acesta putând fi aprobat în forma inițiată și propun dezbateră acestuia în cadrul ședinței consiliului local.

Sef Serviciu,
Georgeta Olah



**JUDEȚUL BIHOR
PRIMARUL COMUNEI
HIDIȘELU DE SUS**

Romania, jud. Bihor,
loc. Hidișelu de Sus, nr. 328,
cod poștal 417275, C.I.F. 4660743,
telefon/fax 0259 335 855,
e-mail registratura@primariahidiseludesus.ro
www.primariahidiseludesus.ro



REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Statutului „Asociației Grup de Acțiune Locală ZMO DEALUL ȘOMLEU”

Grupurile de Acțiune Locală sunt entități ce reprezintă parteneriate, constituite din reprezentanți ai sectorului public, privat și civil, desemnați dintr-un teritoriu rural omogen, care vor trebui să îndeplinească o serie de cerințe privind componența, teritoriul acoperit și care vor implementa o strategie integrată pentru dezvoltarea teritoriului.

Potrivit prevederilor Ghidului Solicitantului Pentru Selecția Grupurilor de Acțiune Locală din Programul Național de Dezvoltare Rurală.

Vazand Raport de selecție final a Strategiilor de Dezvoltare Locală, sesiunea 01/2023 – MULTIFOND nr. 141880/2024.

Luand in considerare Nota de informare nr. 151623/24.05.2024 privind autorizarea Grupurilor de Acțiune Locală în vederea funcționării și implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală în perioada 2023-2027.

În baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,

Conform dispozițiilor art 129 alin. 2, lit. a), alin. 3), lit.c), art. 139, alin. 1), art. 196, alin. 1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ.

Față de aspectele menționate anterior, consider oportună aprobarea Statutului „Asociației Grup de Acțiune Locală ZMO DEALUL ȘOMLEU” sens în care am inițiat Proiectul de hotărâre privind aprobarea Statutului „Asociației Grup de Acțiune Locală ZMO DEALUL ȘOMLEU”, pentru a fi analizat și aprobat de către Consiliul Local al comunei Hidișelu de Sus.

PRIMAR

Adrian Petroi

