



H O T Ă R Ă R E

privind aderarea comunei Hidișelu de Sus la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea

Având în vedere:

- referatul de aprobare întocmit de Primarul comunei Hidișelu de Sus, initiatorul proiectului de hotărâre;
 - raportul de specialitate nr. 2422/24.04.2025 întocmit de către Compartimentul Investiții și Proiecte cu Finantare Nerambursabilă;
 - avizul comisiei de specialitate a consiliului local;
- Ținând cont de prevederile:
- Legii nr. 246/2022 privind zonele metropolitane;
 - art. 5 litera qq), art. 89-91 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. e), alin. (9) lit. c), art. 139, precum și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HIDIȘELU DE SUS

H O T A R A S T E :

Art.1. Se aprobă aderarea comunei Hidișelu de Sus la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea.

Art.2. Se aprobă statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea, cuprins în anexă.

Art.3. Se aprobă plata cotizației anuale în cuantum de 1,5 eur/locuitor datorate Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea. Numărul locuitorilor este cel comunicat de către Institutul Național de Statistică, prin Direcția Județeană de Statistică. Plata cotizației se efectuează în condițiile art. 17 literele b) și c) din statutul asociației.

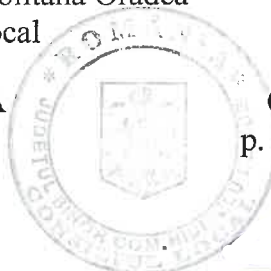
Art.4. Se aprobă mandatarea primarului comunei Hidișelu de Sus să semneze în numele și pe seama comunei Hidișelu de Sus statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea, prevăzut la art.2.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Hidișelu de Sus și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Bihor
- Primarul comunei Hidișelu de Sus
- A.D.I. Zona Metropolitană Oradea
- Monitorul Oficial Local

PRESEDINTE DE SEDINTA
Popa Traian Sorin



CONTRASEMNEAZA
p. SECRETAR GENERAL
Nicolae Rosie

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. 40/2025			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii ¹⁾ s-a facut cu majoritate <input type="checkbox"/> simpla <input checked="" type="checkbox"/> absoluta <input type="checkbox"/> calificata	30/04/2025	
2	Comunicarea catre primar ²⁾/...../.....	
3	Comunicarea catre prefectul judetului ³⁾/...../.....	
4	Aducerea la cunostinta publica ^{4),5)}/...../.....	-
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ^{6),7)}/...../.....	
6	Hotararea devine obligatorie ⁸⁾ sau produce efecte juridice ⁹⁾ , dupa caz/...../.....	
<p>Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare: ¹⁾ Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz. ²⁾ Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie.“ ³⁾ Art. 197 alin. (2): „Hotararile consiliului local se comunica primarului.“ ⁴⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotararile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii ... ⁵⁾ Art. 197 alin. (4): „Hotararile ... se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei.“ ⁶⁾ Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor ... cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.“ ⁷⁾ Art. 198 alin. (1): „Hotararile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica.“ ⁸⁾ Art. 199 alin. (2): „Hotararile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza.“</p>			



Nr. 40

Hidiselu de Sus, 30 aprilie 2025

Aceasta hotarare a fost adoptata cu 13 voturi pentru, 0 voturi impotriva si 0 abtineri din numarul total de 13 consilieri

Amexă la HCL nr. 40/2025



STATUTUL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ZONA METROPOLITANĂ ORADEA (ACTUALIZAT) încheiat la 21.11.2024

CUPRINS

▪ **Datele de identificare, voința de asociere, scopul și obiectivele Asociației**

▪ **Denumirea, forma juridică, sediul, durata și patrimoniul**

▪ **Principiile Asociației, funcționarea, domeniile de colaborare și competențele**

▪ **Calitatea, drepturile și obligațiile membrilor**

▪ **Veniturile Asociației**

▪ **Organelor de conducere, administrare și control**

▪ **Modificarea Statutului Asociației**

▪ **Dizolvarea Asociației**

▪ **Lichidarea Asociației**

▪ **Dispoziții finale**

CAPITOLUL I – DATELE DE IDENTIFICARE, VOINTA DE ASOCIERE, SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 1 Datele de identificare ale asociațiilor fondatori

Datele de identificare ale unitățile administrativ-teritoriale având calitatea membri fondatori și asociați sunt:

I. Membrii Fondatori:

(1) Comuna Biharia

cu sediul în Biharia, str. Cetății nr.12, cod de indentificare fiscală 4820305, reprezentată de către domnul Szilagyi Zoltan, în calitate de Primar;

(2) Comuna Borș

cu sediul în Borș nr.200, cod de indentificare fiscală 4390526, reprezentată de către domnul Geza Batori, în calitate de Primar;

(3) Comuna Cetariu

cu sediul în Cetariu nr.48, cod de indentificare fiscală 4390518, reprezentată de către domnul Ferenc Sandor Biro, în calitate de Primar;

(4) Comuna Nojorid

cu sediul în Nojorid nr.103/A, cod de indentificare fiscală 4454999, reprezentată de către domnul Petru Teodor Baba, în calitate de Primar;

(5) Municipiul Oradea

cu sediul în Oradea, str. Piața Unirii nr.1-3, cod de indentificare fiscală 4230487, reprezentată de către domnul Florin Birta, în calitate de Primar;

(6) Comuna Oșorhei

cu sediul în Oșorhei nr.71, cod de indentificare fiscală 4641288, reprezentată de către domnul Ioan Gligor, în calitate de Primar;

(7) Comuna Paleu

cu sediul în Paleu nr.18, cod de indentificare fiscală 15304644, reprezentată de către domnul Somogyi Ludovic, în calitate de Primar;

(8) Comuna Sânmartin

cu sediul în Sânmartin, str. Principală nr.105, cod de înregistrare fiscală 4641296, reprezentată de către domnul Cristian Laza, în calitate de Primar;

(9) Comuna Sântandrei

cu sediul în Sântandrei nr. 452, cod de înregistrare fiscală 4794583, reprezentată de către domnul Ioan Mărcuș, în calitate de Primar;

II. Membrii Asociați:

(10) Comuna Girișu de Criș

cu sediul în Girișu de Criș nr.235, cod înregistrare fiscală 4883966, reprezentată de către domnul Ioan Pașca, în calitate de Primar.

(11) Comuna Toboliu

cu sediul în Toboliu nr.149, cod de înregistrare fiscală 23259072, reprezentată de către domnul Adrian Petru Crăciun, în calitate de Primar.

(12) Comuna Ineu

cu sediul în Ineu nr.7, cod de înregistrare fiscală 4935208, reprezentată de către domnul Dumitru Togor, în calitate de Primar.

Art. 2 Exprimarea voinței de asociere

Noi, reprezentanții unităților administrativ teritoriale menționate la art. 1, ca urmare a înțelegerii intervenite pentru înființarea Asociației Zona Metropolitană Oradea,

- (i) considerând că formatul instituțional al conlucrării intercomunale și interorășenești este determinat de crearea unui spațiu urbanistic comun al unităților administrativ-teritoriale reprezentate și de promovarea colaborării dintre acestea;
- (ii) considerând ca fiind determinată, în planul dezvoltării locale, asocierea colectivităților și autorităților teritoriale în probleme, precum dezvoltarea economică și investițională zonală, urbană și rurală, protecția mediului înconjurător, ameliorarea și dezvoltarea infrastructurilor, precum și a serviciilor oferite cetățenilor în vederea creșterii bunăstării acestora și a prosperității unităților administrative membre ale Asociației;
- (iii) considerând că rezultatele asocierii vor deveni subiecte de derulare a unor acorduri și înțelegeri viitoare în domenii economice, sociale și administrative, precum și în alte domenii specifice de parteneriat și colaborare;
- (iv) considerând că prin prezenta asociere se va asigura participarea colectivităților și autorităților locale ale membrilor la realizarea dezvoltării durabile a unităților administrative teritoriale, precum și a Zonei în domenii comune de interes;
- (v) considerând că asocierea este de natură să permită o mai bună îndeplinire a misiunii părților semnatare și că aceasta poate să contribuie la dezvoltarea durabilă locală;
- (vi) decise fiind să favorizeze această asociere și să contribuie astfel la progresul economico-social al localităților și unităților administrative semnatare, precum și la coeziunea economică și socială care unește populația acestora;

Ca persoane juridice prin reprezentanții săi legali, am hotărât, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, actualizată, constituirea Asociației *ZONA METROPOLITANĂ ORADEA* care să promoveze interesele noastre comune.

Art. 3 Scopul și obiectivele Asociației

Misiunea

Asocierea are ca misiune stimularea și sprijinirea creșterii prosperității Zonei și a bunăstării cetățenilor acesteia.

Obiectivul general

Obiectivul general al asocierii urmărește dezvoltarea economică a Zonei Metropolitane.

Obiective specifice

Asocierea vizează ca obiective cu caracter specific:

- Alinierea Zonei Metropolitane Oradea la standardele economice și sociale euro-atlantice, în consens cu cele naționale.
- Instaurarea în Zona Metropolitană Oradea a unui climat de piață aliniat procedurilor competiționale internaționale.
- Creșterea coeziunii vieții economico-sociale din Zona Metropolitană Oradea.

Activități ale Asociației

Asocierea se direcționează către următoarele principale activități :

- elaborarea, menținerea și implementarea unui concept strategic coerent de dezvoltare economică a Zonei Metropolitane;
- promovarea strategiei de dezvoltare economică a Zonei și realizarea marketingului acesteia în relațiile cu investitorii;
- elaborarea de proiecte de interes pentru Zonă;
- obținerea de fonduri de finanțare nerambursabilă și elaborarea de documentații tehnico-economice pentru dezvoltarea Zonei;
- elaborarea, pe baza Planurilor Urbanistice Generale ale fiecărei unități administrativ teritoriale ale Zonei, a Planului Urbanistic General al Zonei Metropolitane Oradea;
- elaborarea Planului de Amenajare Teritorială a Zonei Metropolitane Oradea, pe baza Planurilor de Amenajare ale fiecărei unități administrative membre ;
- atragerea de investiții directe pentru Zonă, atât din categoria celor străine cât și a celor autohtone;
- cercetare, dezvoltare și inovare în folosul membrilor asociați;
- promovarea și susținerea activității sectorului de întreprinderi mici și mijlocii, incluzând facilitarea acestora de a accede la finanțări de pe piețele de capital sau din surse provenite din fonduri internaționale (antreprenoriat);
- Activități privind dezvoltarea durabilă a zonei și membrilor acesteia;
- Activități privind eficiența energetică, dezvoltarea SMART (IT), resursele umane, responsabilitatea socială, cooperare transfrontalieră și transnațională;
- Activități privind mobilitatea urbană și rurală, inclusiv conceptul integrat
- cercetare, dezvoltare și inovare în folosul membrilor asociați;
- alte activități relevante pentru dezvoltarea Zonei Metropolitane Oradea;
- realizarea în numele și pe seama membrilor, la solicitarea expresă a acestora, de documentații tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- orice alte activități care vizează generarea resurselor proprii de funcționare.

CAPITOLUL II – DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA ȘI PATRIMONIUL

Art. 4 Denumirea Asociației

(i) Denumirea Asociației este ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ZONA METROPOLITANĂ ORADEA și se va identifica sub acest nume care va fi folosit în toate actele emise. În continuare, denumirea utilizată este A.D.I. sau ZMO ori Asociația, după caz și desemnează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea.

(ii) Abreviat se va utiliza prescurtarea ZMO.

Art. 5 Forma juridică a Asociației

Caracterul Asociației de Dezvoltare Intercomunitara Zona Metropolitană Oradea este de interes general, ca persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial, care se constituie în vederea atingerii obiectivelor și desfășurării activităților specificate la art.3.

Din punctul de vedere al regimului juridic în care funcționează, Asociația Zona Metropolitană Oradea este o asociație de dezvoltare intercomunitară, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, în conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001 și Legii nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6 Însemnele Asociației

Asociația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii.

Art. 7 Sediul Asociației

(i) Sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitara *Zona Metropolitană Oradea* este în România, Judetul Bihor, Municipiul Oradea, Piața Unirii nr.1, etajul I, camera 134.

(ii) Sediul Asociației poate fi schimbat pe baza deciziei Consiliului Director, care se aduce la cunoștința Adunării Generale a Asociațiilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data adoptării deciziei respective.

(iii) Asociația poate constitui structuri subordonate cu sau fără personalitate juridică, cu sau fără organe de conducere proprii și patrimoniul distincte de cele ale Asociației și poate iniția sau participa la constituirea de alte asociații, fundații și/sau societăți comerciale, cu sedii atât în zonă, cât și în țară sau în străinătate, în funcție de necesitățile sale de funcționare.

(iv) Asociația poate înființa, în condițiile legii, entități juridice cu caracter lucrativ, ale căror activități sunt compatibile cu scopul și obiectivele statutare, utilizând profiturile realizate în satisfacerea acestor scopuri.

Art. 8 Durata Asociației

Asociația de Dezvoltare Intercomunitara *Zona Metropolitană Oradea* se constituie pe termen nelimitat, cu începere de la data înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, așa după cum este aceasta prevăzută în O.G. nr.26/2000.

Art. 9 Patrimoniul Inițial al Asociației

(i) Patrimoniul la data constituirii Asociației (patrimoniul inițial) este în suma prevăzută prin **Anexa 1A**, care face parte integrantă din prezentul Statut și reflectă un aport valoric raportat la populația unităților teritorial-administrative membre.

(ii) După aprobarea aderării noilor membri la Asociație, patrimoniul Asociației se va majora cu contribuția noului membru la patrimoniul deja constituit, conform **Anexei 1B**, care face parte integrantă din prezentul Statut și care reflectă cuantumul patrimoniului integral varsat (constituit). Contribuția noului/noilor membri la patrimoniul Asociației reflectă un aport valoric raportat la populația unităților teritorial-administrative membre, fiind în cuantum de 1,5 Lei *per* locuitor. Numarul locuitorilor este cel comunicat de către Institutul Național de Statistică, prin Direcția Județeană de Statistică.

Art. 10 Principiile Asociației

Unitățile teritorial-administrative membre pomesc la constituirea Zonei Metropolitane Oradea determinate de nevoia de colaborare, pentru a realiza un teritoriu solidar din punct de vedere social și competitiv, din punct de vedere economic, având ca bază principiile expuse în Carta Europeană a autogovernării locale:

- (1) Principiul coeziunii economice și sociale: unitățile teritorial-administrative membre vor susține promovarea unei dezvoltări generale armonioase a zonei, în vederea formării unui teritoriu unitar, coeziv și competitiv;
- (2) Principiul specializării: unitățile teritorial-administrative membre pot transfera către asociație unele activități specifice care intră în sfera lor de competență, cu acordul consiliilor deliberative ale unităților respective. Ca un principiu general, activitățile cu arii de aplicație la nivelul zonei metropolitane pe care autoritățile publice respective nu le pot opera singure, se pot transfera asociației, pe probleme punctuale care se decid în consens de către organele asociației, rămânând ca activitățile cu impact local mai restrâns, din cadrul aceluiași competențe, să rămână a fi în continuare la latitudinea unității teritorial-administrative membre.

Art. 11 Condiții de funcționare

- (1) Constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea se face în cadrul legislativ existent, în condițiile păstrării autonomiei fiecărei unități administrativ teritoriale membre.
- (2) În orice situație, organizarea și funcționarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea nu poate conduce la:
 - crearea de 'enclave' cu caracter economic, social, cultural sau etnic.
 - apariția formelor de segregare de tip economic, social, cultural și etnic.
 - o distribuție inegală și neuniformă, a beneficiilor activităților realizate în zona de referință.
- (3) Relațiile de interes comun sunt definite prin planul de politici, programe și proiecte de dezvoltare și amenajare spațială a teritoriului, stabilite prin Strategia de Dezvoltare a Zonei Metropolitane Oradea.
- (4) Planul Urbanistic General al Zonei Metropolitane Oradea, precum și Planurile de Amenajare Teritorială vor fi formulate coordonat și în concordanță cu dorințele și nevoile unităților teritorial-administrative membre, astfel încât aceste planuri să nu genereze externalități negative asupra altor unități administrative învecinate.

Art. 12 Domenii de colaborare

- (1) Amenajarea teritoriului zonal pe baza Planului Urbanistic General al Zonei Metropolitane Oradea;
- (2) Politici sectoriale privind dezvoltarea economică, infrastructurile, utilitățile și serviciile publice;
- (3) Finanțarea și/sau co-finanțarea programelor și proiectelor prioritare de interes comun;
- (4) Fiscalitatea proprietăților și managementul patrimoniului imobiliar;
- (5) Mediul înconjurător;
- (6) Organizarea instituțională și dezvoltarea resurselor umane;
- (7) Alte aspecte care definesc particularitățile locale ale zonei.

Art. 13 Domeniile în care Adunarea Generală a Asociațiilor adoptă hotărâri:

Adunarea Generală adoptă hotărâri în următoarele domenii:

- (1) Politica localităților
Dezvoltarea locală și zonală durabilă;
Programe/proiecte sociale și culturale de interes comun;
Ordinea publică din zona metropolitană;
Dezvoltarea resurselor umane și educația.
- (2) Amenajarea teritoriului
Realizarea și actualizarea planului urbanistic general și a planurilor de amenajare sectorială;
Inițierea și realizarea de planuri și proiecte urbanistice de interes comun;
Crearea identității urbanistice a zonei.
- (3) Dezvoltarea economică
Promovarea zonei ca și potențială destinație pentru investitori;
Atragerea de investiții directe în zonă;
Acțiuni specifice de dezvoltare economică, care urmăresc interesul comun.
- (4) Serviciile și utilitățile publice
Oranizarea transportului metropolitan al Zonei;
Organizarea și gestionarea utilităților și serviciilor publice;
Realizarea și gestionarea elementelor comune de infrastructură .
- (5) Locuințele
Elaborarea de programe comune de locuințe în zonă;
Elaborarea de politici comune unitare pentru realizarea de locuințe sociale;
Activități de ameliorare a fondului existent de locuințe.;
Stimularea și sprijinirea programelor și proiectelor private aferente realizării de locuințe.
- (6) Mediul
Elaborarea de programe comune de protejare și conservare a mediului natural;
Elaborarea și realizarea de proiecte pentru combaterea poluării apei, aerului și a solului;
Acțiuni de depozitare și valorificare a deșeurilor din zonă.
- (7) Altele
Crearea și extinderea spațiilor de veci;
Realizarea de unități agroindustriale, turistice, etc. de interes comun pentru localitățile zonei;
Semnalizarea, publicitatea și reclamele, promovarea unitară a zonei;
Susținerea financiară și dotarea structurilor tehnico-operaționale ale zonei metropolitane;

Art. 14 Competențe delegate către Asociația Zona Metropolitană Oradea

Asociații hotărăsc de comun acord faptul că pot delega aparatului tehnic și operațional al Asociației, coordonat de către Consiliul Director al Asociației, anumite competențe legate de:

- (1) Actualizarea Strategiei de Dezvoltare Economică a Zonei Metropolitane Oradea
Adaptarea și actualizarea continuă a Strategiei de Dezvoltare Economică a Zonei Metropolitane Oradea, ținând cont de evoluția demografică, economică și culturală locală, respectiv de contextul macro-economic internațional, național și regional.

- (2) Amenajarea teritoriului
Susținerea activității instituțiilor arhitectului-șef al municipiului și al județului, în vederea armonizării planurilor urbanistice (PUG, PUZ, PUD) ale zonei de referință cu strategia de dezvoltare economică a Zonei Metropolitane Oradea;
Inițierea și realizarea de planuri de amenajare teritorială spațială de interes comun.
- (3) Promovarea Zonei Metropolitane Oradea
Crearea unui concept de marcă (*brand*) al Zonei Metropolitane Oradea, respectiv promovarea acesteia pe piață conform unui plan coerent și viabil, care să conducă la efectuarea, direct sau prin servicii contractate, de acțiuni de atragere a investitorilor privați, cu precădere a investițiilor străine directe; ulterior, gestionarea investițiilor atrase se transferă de către Asociație, de la caz la caz, către unitățile administrative membre.
- (4) Servicii și utilități publice
Elaborarea studiilor necesare pentru realizarea de cereri de finanțare nerambursabilă în vederea reabilitării și modernizării elementelor de infrastructură urbană și peri-urbană, necesare susținerii dezvoltării economice: sisteme de apă, canalizare și epurare, salubritate, termie, precum și alte categorii de infrastructuri.
Organizarea transportului metropolitan al zonei, respectiv organizarea și gestionarea serviciilor publice comune ale zonei, ca activități care se transferă ulterior, de la caz la caz, unităților teritorial-administrative membre.
Realizarea în numele și pe seama membrilor, la solicitarea expresă a acestora, de documentații tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- (5) Managementul finanțărilor pentru proiecte de dezvoltare
Programe și proiecte de impact pentru zonă, care beneficiază de finanțări și co-finanțări internaționale;
Programe și proiecte realizate prin finanțări proprii ale unităților administrativ teritoriale membre;
Subvențiile și contribuțiile membrilor pentru susținerea activităților zonei.
- (6) Reprezentarea Zonei Metropolitane Oradea
Reprezentarea Asociației Zona Metropolitană Oradea ca și arie comună de dezvoltare economică și de spațiu urbanistic, în scopuri care privesc interesele generale ale Zonei.
- (7) Alte competențe
Se stabilesc în baza aprobării Adunării Generale sau Consiliului Director, după caz.

CAPITOLUL IV – CALITATEA, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR

Art. 15 Calitatea de membru

- (1) Conform principiului liberei asocieri, membrii care compun Asociația sunt membrii fondatori și membrii asociați.
- a). Membrii Fondatori sunt unitățile teritorial-administrative semnatare, prin organele deliberative, care au pus bazele Asociației, au semnat Statutul acesteia;
- b). Membrii Asociați sunt alte unități teritorial-administrative care aderă la Asociație după constituirea acesteia.
- (2) Dobândirea sau retragerea calității de Membru Fondator se realizează prin hotărâre a consiliului deliberativ al unității teritorial-administrative respective. Orice cerere de retragere își produce efectele de la

data aducerii acesteia la cunoștința Adunării Generale a Asociațiilor.

(3) Adunarea Generală poate hotărî pierderea calității de membru fondator și, ulterior, excluderea în următoarele situații:

- a) unitatea teritorial-administrativă în cauză nu își îndeplinește timp de un an obligațiile față de Asociație ;
- b) folosește prerogativele statutare în interes personal ;
- c) acționează prin orice mijloace în scopul vădit al defăimării Asociației, a membrilor și a activității acesteia ;
- d) aduce prejudicii morale și materiale Asociației.

(4) Dobândirea sau retragerea calității de Membru Asociat se realizează prin solicitarea adresată Adunării Generale a Asociațiilor.

În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor de a accepta un nou membru, se va încheia un Act Adițional la prezentul Statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul Statutului.

Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile Statutului Asociației la data aderării sale.

Retragerea unilaterală din Asociație operează în baza hotărârii organului decizional al asociatului, adusă la cunoștința Adunării Generale a Asociațiilor.

(5) Adunarea Generală poate hotărî pierderea calității de membru asociat și, ulterior, excluderea în următoarele situații :

- a) membrul asociat în cauză nu își îndeplinește timp de un an obligațiile față de Asociație ;
- b) folosește prerogativele statutare în interes personal ;
- c) acționează prin orice mijloace în scopul vădit al defăimării Asociației, a membrilor și a activității acesteia ;
- d) aduce prejudicii morale și materiale Asociației.

(6) Retragerea unilaterală sau excluderea din Asociație nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data comunicării deciziei unilaterale de retragere sau a adoptării hotărârii de excludere, obligațiile asumate față de Asociație nu erau stinse.

(6¹) Membrii Asociației care se retrag sau care sunt excluși nu au niciun drept asupra patrimoniului social și își pierd ulterior drepturile și obligațiile conferite de calitatea de membru, cu excepția obligațiilor prevăzute la art. 15, alineatul (6).

(6²) Calitatea de membru al Asociației încetează în cazul în care persoana juridică ce deține calitatea de membru al Asociației intră în procedura falimentului, conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

(7) Consiliul Director poate iniția proceduri prealabile încheierii unor acorduri specifice de colaborare ale Asociației, pentru proiecte de interes ale Asociației, în baza unor înțelegeri de tip asociativ.

Art. 16 Drepturile membrilor

Membrii Fondatori și Membrii Asociați au următoarele drepturi:

- a) Să beneficieze de baza de date și informații a Asociației;
- b) Să participe la luarea hotărârilor în cadrul *Asociației*, conform prevederilor prezentului Statut;
- c) Să ia parte, prin primarii acestora, la întrunirile, ședințele și adunările Consiliului Director;
- d) Să ia parte la întocmirea materialelor de interes pentru Zonă;
- e) Să exprime orice fel de opinii asupra documentelor elaborate în cadrul Asociației;
- f) Să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea Zonei;
- g) Să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a Zonei;
- h) Să formuleze solicitări și propuneri de proiecte privind dezvoltarea Zonei;
- i) Să fie parte a oricărui proiecte de interes punctual sau comun ale Zonei ;
- j) Să beneficieze de rezultatul activităților desfășurate de Asociație;

- k) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, drept care va fi exercitat de către reprezentanții fiecărui membru fondator și asociat.
- l) Să se retragă liber din *Asociație*;
- m) Să se adreseze instanțelor judecătorești în cazul în care o hotărâre a *Asociației* este contrară Statutului și legilor în vigoare;
- n) orice alte drepturi prevăzute de reglementările legale aplicabile.

Art. 17 Obligațiile membrilor

Membrii Fondatori și Membrii Asociați au următoarele obligații:

- a). să respecte Statutul și hotărârile organelor de conducere ale Asociației.
- b). Să achite Asociației o contribuție anuală în cuantum de **1,5 (unuvirgulăcinci) Euro** pentru fiecare locuitor cu domiciliul în localitatea respectivă, în vederea acoperirii cheltuielilor de funcționare; numărul total al locuitorilor fiecărei unități administrativ-teritoriale este cel comunicat de către Institutul Național de Statistică, prin Direcția Județeană de Statistică;
- c). Să achite contribuția anuală de **1,5 (unuvirgulăcinci) Euro** pe locuitor la începutul fiecărui trimestru al anului fiscal, dar nu mai târziu de 2 (două) săptămâni de la începerea noului trimestru ; contribuția anuală va fi achitată prin virament bancar, integral, pentru fiecare trimestru ;
- d). să susțină material Asociația, potrivit hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor și/sau deciziilor Consiliului Director și să contribuie la realizare activităților propuse de Asociație.
- e). Să se abțină de la întreprinderea oricăror acte sau fapte care ar putea avea drept consecință lezarea imaginii Asociației și/sau producerea unui prejudiciu ;
- e¹) să desfășoare acțiuni în sprijinul creșterii prestigiului Asociației;
- e²) să nu desfășoare activități politice în cadrul sau cu ocazia manifestărilor organizate de Asociație.
- f). Alte obligații care pot fi stabilite și aprobate de către Adunarea Generală, în vederea atingerii obiectivelor specifice ale Asociației.

CAPITOLUL V - VENITURILE ASOCIAȚIEI

Art. 18 Sursele patrimoniale și de venit ale Asociației

- (1) Patrimoniul inițial al Asociației ;
- (2) Contribuțiile anuale ale membrilor ;
- (3) Donații, sponsorizări sau legate ;
- (4) Venituri provenite din activități economice, comerciale și de servicii proprii ;
- (5) Dividende rezultate din activitățile societăților comerciale înființate de către Asociație ;
- (6) Dobânzi rezultate din plasarea sumelor disponibile ;
- (7) Subvenții obținute de la bugetul de stat, de la bugete locale sau alte surse legale ;
- (8) Finanțări de la instituții, organizații și organisme naționale și internaționale ;
- (9) Alte venituri obținute în scopul desfășurării activităților prevăzute prin Statut.

Art. 19 Alte venituri

- (1) Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute din activitatea acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației.
- (2) Asociația poate crea organizații subordonate sau poate participa la constituirea de organizații în parteneriat cu organizații similare sau cu societăți comerciale interesate de atingerea obiectivelor Asociației, iar eventualele rezultate financiare determinate în acest fel se vor aloca exclusiv pentru dezvoltarea proprie a structurilor sale, conform legii.

CAPITOLUL VI – ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI DE CONTROL

Art. 20 Componența

Organele de conducere, administrare și control ale Asociației sunt:

- a) Adunarea Generală, ca organism de conducere al Asociației;
- b) Consiliul Director, ca organism de administrare al Asociației;
- c) Cenzorul, ca organ de control financiar.

Art. 21 Adunarea Generală a Asociațiilor

(1) Adunarea generală este organul de conducere al asociației, format din reprezentanții tuturor unităților administrativ-teritoriale asociate. Reprezentanții unităților administrativ-teritoriale asociate sunt primarii, care pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

Membrii Adunării Generale sunt prevăzuți în anexa 2 la Statut.

(2) Adunarea Generală a Asociațiilor îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut.

Adunarea Generală a Asociației se întrunește cel puțin o dată pe an și are drept de control permanent asupra Consiliului Director și Cenzorului sau Comisiei de Cenzori, *după caz*.

(3) **Atribuțiile** Adunării Generale a Asociațiilor se referă la:

- a) Realizarea scopului și obiectivelor Asociației;
- b) Modificarea și completarea Statutului Asociației;
- c) Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Consiliului Director;
- d) Aprobarea bugetului anual de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil al Asociației;
- d') acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de către Consiliul Director.
- e) Confirmarea reprezentanților în Adunarea Generală a Asociațiilor, desemnați de către membrii Asociației prin hotărârile organelor deliberative ;
- e') alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- f) Alegerea și revocarea Cenzorului sau a Comisiei de Cenzori ;
- g) înființarea de filiale și/sau alte structuri dintre cele prevăzute la art.7, punctele *iii*) și *iv*) din prezentul Statut.

- h) Prerogativele și limitele mandatului Consiliului Director ;
- i) alegerea sau revocarea Președintelui *Asociației* care va fi și președintele Consiliului Director, precum și stabilirea prerogativelor, limitelor și a duratei mandatului acestuia;
- i¹) alegerea sau revocarea vicepreședintelui *Asociației* care va fi și vicepreședintele Consiliului Director, precum și stabilirea prerogativelor, limitelor și a duratei mandatului acestuia.
- j) Aprobarea strategiei de dezvoltare pe termen lung a *Asociației* și/sau Zonei;
- k) aprobarea contractelor care vor fi încheiate de *Asociație* în nume propriu a căror valoare individuală depășește echivalentul în lei al sumei de 150.000 euro;
- k¹) aprobarea raportului anual al cenzorului;
- l) Aprobarea admiterii de noi membri, precum și aprobarea excluderii de membri din cadrul *Asociației*;
- m) Dizolvarea și lichidarea *Asociației*, precum și stabilirea destinației bunurilor astfel rămase;
- n) Orice alte atribuții prevăzute de lege sau rezultate din prevederile Statutului *Asociației*.

(4) Adunarea Generală a *Asociațiilor* hotărăște asupra finanțării unor obiective majore de interes comun și stabilește cuantumul cotelor de contribuție ale membrilor. Hotărârile Adunării Generale vor fi supuse aprobării consiliilor deliberative membre, în condițiile în care aceste finanțări converg cu competențele acestora în stabilirea bugetului propriu.

(5) Hotărârile consiliilor deliberative ale membrilor, care sunt contrare unor hotărâri ale Adunării Generale, reprezintă dreptul de 'veto' al membrilor fondatori și asociați și funcționează doar față de teritoriul administrativ al acelor membri care se opun aprobării acelor hotărâri.

(6) Dreptul de 'veto' al membrilor fondatori poate fi enunțat doar de către ordonatorul de credite al unității teritorial-administrative respective sau, în lipsa lui, de către reprezentantul împuternicit al acestuia în Consiliul Director și în Adunarea Generală a *Asociațiilor*.

(7) Adunarea Generală a *Asociațiilor*, prin reprezentanții membrilor în acest organism, nu poate adopta hotărâri care încalcă alte hotărâri ale consiliilor deliberative ale unităților teritorial-administrative membre, până când aceste consilii nu hotărăsc altfel, la inițiativa ordonatorilor de credite care fac parte din Consiliul Director și Adunarea Generală.

(8) Reprezentanții *asociațiilor* în Adunarea Generală a *Asociațiilor* sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale referitoare la mandat.

Art. 22 Regulile privind organizarea și funcționarea Adunării Generale a *Asociațiilor*

- (1) În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Adunarea Generală a *Asociațiilor* adoptă hotărâri, iar voturile se exercită doar de către reprezentanții membrilor asociați, în limitele mandatului acordat.
- (2) Hotărârile luate de Adunarea Generală a *Asociațiilor*, în limitele legii, ale Statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva, cu excepția acelor hotărâri care contravin hotărârilor consiliilor deliberative ale membrilor.
- (3) Hotărârile Adunării Generale a *Asociațiilor*, contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când s-a luat cunoștință despre acea hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.
- (4) Cererea de anulare se soluționează de către Judecătoria în raza căreia *Asociația* își are sediul, conform prevederilor legale. Hotărârea instanței este supusă numai recursului.
- (5) Adunarea Generală a *Asociațiilor* se întrunește cel puțin o dată pe an și are drept de control permanent asupra Consiliului Director și Cenzorului. Adunarea Generală a *Asociațiilor* se întrunește în ședințe ordinare, la convocarea președintelui în exercițiu al *Asociației*.

(6) Adunarea Generală a Asociațiilor se poate întruni ori de câte ori este nevoie în ședință *extraordinară*, la convocarea președintelui în exercițiu al Asociației sau la solicitarea scrisă a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Asociației.

(7) Convocarea ședințelor se va face în scris prin scrisoare recomandată, fax sau prin e-mail și trebuie să cuprindă locul, data și ora desfășurării ședinței, precum și ordinea de zi, urmând ca aceasta să fie comunicată membrilor Asociației cu cel puțin 15 zile înainte de data ținerii ședinței ordinare sau cu 3 zile înainte de data desfășurării ședinței extraordinare. Convocarea trebuie să cuprindă anexat toate proiectele de hotărâri și rapoartele aferente.

Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia, de către vicepreședintele Asociației ori de către persoana desemnată de către Adunarea Generală dintre mandatarii asociațiilor participanți.

Adunarea Generală a Asociației va alege dintre mandatarii asociațiilor participanți la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței sau va desemna, din rândul salariaților Asociației, un secretar tehnic de ședință. Procesul-verbal va fi semnat de Președinte sau, în absența acestuia, de vicepreședintele Asociației sau de persoana desemnată și de secretar.

O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor prezentului alineat, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.

Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

(7¹) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a Asociațiilor.

Adunarea Generală a Asociațiilor este statutar întrunită dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul total al reprezentanților membrilor Asociației.

Dacă la prima convocare nu se stabilește numărul statutar de participanți, se stabilește o nouă dată, dar nu mai devreme de 5 (cinci) zile și nu mai târziu de 10 (zece) zile de la prima convocare.

La a doua convocare, Adunarea Generală se consideră statutar întrunită dacă sunt prezenți majoritatea reprezentanților membrilor Asociației.

(8) În cazul primei convocări, hotărârile Adunării Generale se adoptă cu votul a 2/3 din numărul total al reprezentanților membrilor în Asociație, prezenți la ședință, cu excepția hotărârilor privind modificarea Statutului și dizolvarea și lichidarea Asociației, pentru adoptarea cărora sunt necesare voturile a 2/3 din numărul total al reprezentanților membrilor în Asociație. În cazul celei de a doua convocări, hotărârile Adunării Generale se adoptă cu votul majorității reprezentanților membrilor în Asociație, prezenți la ședință.

(9) Hotărârile Adunării Generale se comunică membrilor Asociației prin grija aparatului tehnico-operational al Asociației, în termen de cel mult 15 zile de la adoptarea acestora, și se semnează de către președinte. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet.

(10) Prima ședință a Consiliului Director de după validarea rezultatelor obținute la alegerile locale va fi convocată de către conducerea în exercițiu a aparatului tehnico-operational al Asociației Zona Metropolitană Oradea. Conducerea în exercițiu a aparatului tehnico-operational are obligația de a lua toate măsurile care se impun pentru organizarea și desfășurarea în bune condiții a primei ședințe a Consiliului Director de după validarea rezultatelor obținute la alegerile locale.

(11) Cu respectarea corespunzătoare a prevederilor alin. (5) – (10), Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță.

(12) Hotărârile adunării generale pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

Art. 23. Incompatibilități

Reprezentantul asociatului care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune – interese dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art. 24 Consiliul Director

- (1) Consiliul director este organul executiv de conducere al asociației și este format din președintele asociației și din membri aleși din rândul membrilor adunării generale a asociației. Membrii Consiliului Director sunt prevăzuți în Anexa 3 la Statut.
- (2) Consiliul Director exercită următoarele atribuții:
 - a). Prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul de activități pentru perioada următoare;
 - b). Încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației, care se vor aduce la cunoștința Adunării Generale;
 - b¹) aprobă participarea Asociației la proiectele cu finanțare nerambursabilă, inclusiv aprobă procentul de cofinanțare impus ca urmare a participării la aceste proiecte, după caz.
 - b²) aprobarea contractelor care vor fi încheiate de Asociație în nume propriu a căror valoare individuală depășește echivalentul în lei al sumei de 120.000 euro.
 - c) acceptă donații și sponsorizări legate de activitatea Asociației, în condițiile legii ;
 - d) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut.
 - e) Aprobă organigrama, statutul funcțional al personalului angajat al Asociației care se constituie într-un aparat tehnico-operational (inclusiv fișele de post, Regulamentul Intern, Regulamentul de Organizare și Funcționare), precum și politica de resurse umane;
 - f) Consiliul Director elaborează metodologia și organizează concursul pentru ocuparea posturilor existente în organigrama aprobată de către Adunarea Generală a Asociațiilor ;
 - g) Propune Adunării Generale a Asociațiilor numirea și revocarea Cenzorului ;
 - g¹) Împuternicește, în caz de nevoie și pe durată de timp limitată, dar numai în condițiile legii și ale Statutului, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea Asociației.
 - h) Îndeplinește orice alte atribuții ce vor fi prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare și care se supun aprobării Adunării Generale a Asociațiilor.
- (3) Membrii Consiliului Director pot desemna, pe domenii de specialitate, personal din cadrul unităților teritorial-administrative membre care să asigure legătura permanentă cu personalul angajat din cadrul Asociației.
- (4) Consiliul Director se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui în exercițiu sau la cererea a cel puțin 1/3 dintre membrii Consiliului Director.
- (5) Convocarea Consiliului Director se face cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședințelor ordinare, iar în situații care reclamă urgență, cu cel puțin 48 de ore înainte. Convocarea se face în scris de către Președintele Consiliului Director, precizându-se ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței și, după caz, orice alte documente anexate la ordinea zi.

(6) Consiliul Director este legal și statutar constituit dacă sunt prezenți majoritatea membrilor acestuia, iar deciziile se adoptă cu votul a cel puțin 2/3 dintre membrii Consiliului Director. Dacă la prima convocare nu se întrunește acest cворum, se procedează la o nouă convocare în termen de cel puțin 48 de ore și cel mult 72 de ore de la data primei convocări. La a doua convocare, Consiliul Director este considerat statutar întrunit dacă este prezentă majoritatea membrilor acestuia. În caz de balotaj, votul președintelui (sau al vicepreședintelui, după caz) este decisiv. Ședințele sunt conduse de către președinte sau, în lipsa acestuia, de către vicepreședinte.

(7) Deciziile luate de către Consiliul Director se comunică membrilor Asociației și sunt obligatorii pentru aceștia. Deciziile Consiliului Director se semnează de către președinte, iar în lipsa acestuia, de către vicepreședinte. Lucrările Consiliului Director sunt consemnate în procese-verbale care se vor semna de către toți membrii prezenți ai Consiliului Director. Aceste documente se comunică și se arhivează prin grija aparatului tehnico-operational al Asociației.

(8) Deciziile Consiliului Director contrare legii, Statutului Asociației pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii acestuia, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data când au luat cunoștință despre decizie sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

(9) Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă deciziei Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

(10) Membrul Consiliului Director care încalcă dispozițiile alineatului (9) este răspunzător de daunele cauzate Asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

(11) În exercitarea competenței sale, Consiliul Director al Asociației procedează după cum urmează:

- a) Coordonează activitățile de actualizare a Strategiei de Dezvoltare Economică a Zonei Metropolitane Oradea, respectiv planurile de implementare ale programelor și proiectelor specifice dezvoltării Zonei, inclusiv prin înființarea unității de implementare, după aderarea la UE;
- b) Angajează Asociația în relațiile cu autorități publice naționale și străine, cu finanțatori și organisme internaționale, precum și cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări ne-rambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun ;
- c) Decide asupra inițierii unor proiecte de interes comun și le propune spre aprobare consiliilor deliberative ale membrilor Asociației direct implicate ;
- d) Prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuleli, bilanțul contabil, proiectul de bugetului de venituri și cheltuieli, respectiv programul de dezvoltare a Asociației și al zonei metropolitane ;
- e) Deleagă responsabilitățile curente ale personalului tehnic și operațional al Asociației;
- f) Îndeplinește orice atribuții stabilite în Regulamentul de Organizare și Funcționare de către Adunarea Generală a Asociației.

(12) În cadrul Consiliului Director, fiecare unitate administrativ-teritorială reprezentată de membrul Consiliului Director reprezintă un vot.

(13) Președintele Asociației se alege pe o perioadă care se suprapune cu mandatul pe care acesta îl exercită în calitate de primar al unității teritorial-administrative reprezentate în Asociație ca membru fondator. Președintele Asociației îndeplinește următoarele atribuții:

- a) convoacă și conduce lucrările Adunării Generale și pe cele ale Consiliului Director;
- b) reprezintă Asociația în relațiile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel;
- c) semnează actele și documentele adoptate de organul de conducere a Asociației;
- d) coordonează activitatea membrilor Consiliului Director;
- e) deleagă responsabilitățile specifice vicepreședintelui Asociației;

- f) urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor, deciziilor, altor documente și măsuri, stabilite de Adunarea Generală a Asociațiilor și de către Consiliul Director;
- g) prezintă informații și analize asupra activității desfășurate de către Consiliul Director;
- h) propune Consiliului Director numirea și revocarea conducerii aparatului tehnic și operațional al Asociației, respectiv ale *directorului general*;
- i) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală și/sau Consiliul Director.

(14) Vicepreședintele Asociației se alege pe o perioadă care se suprapune cu mandatul pe care acesta îl exercită în funcția de primar al unității teritorial-administrative care are calitatea de membru fondator sau asociat.

Vicepreședintele Asociației are ca atribuții:

- a) îndeplinește oricare din atribuțiile președintelui în absența acestuia;
- b) îndeplinește orice alte atribuții încredințate de către președinte.

(15) Calitatea de membru în Consiliul Director încetează:

- a) la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;
- b) prin renunțarea expresă la mandat;
- c) prin deces sau punere sub interdicție;
- d) prin revocarea mandatului, în următoarele situații:
 - i) dacă e condamnat printr-o sentință penală;
 - ii) dacă a compromis imaginea și integritatea Asociației;
 - iii) dacă dovedește lipsă de interes în îndeplinirea mandatului încredințat.

(16) Cu respectarea corespunzătoare a prevederilor alin. (4) – (10), Consiliul Director poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță. Deciziile Consiliului Director pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

Art. 25 Aparatul tehnic și operațional al Asociației

Aparatul tehnico-operațional reprezintă, prin personalul angajat în acesta, structura de activitate curentă a Asociației care lucrează în baza organigramei și fișelor de post cuprinse în cadrul unui Regulament de Organizare și Funcționare propriu și al unui Regulament Intern.

(1) Aparatul tehnic și operațional are în atribuțiunile sale :

- a) Reprezentarea interfeței permanente dintre Adunarea Generală și Consiliul Director, pe de o parte și terți, pe de altă parte;
- b) Îndeplinirea sarcinilor specifice încredințate de către *directorul general*;
- c) Redactarea și arhivarea documentelor Asociației, precum și buna gestionare și exploatare a bunurilor aparținând Asociației ;
- d) Întocmirea și supunerea spre aprobarea Consiliului Director a Regulamentelor de Organizare și Funcționare pentru toate structurile componente ale Asociației, respectiv a fișelor de post aferente personalului angajat și a Regulamentului Intern;
- e) Atribuții în aplicarea strategiei de dezvoltare și elaborarea planului de amenajare teritorială;
- f) Grup de lucru pentru Managementul proiectelor și serviciilor prioritare de dezvoltare;
- g) Aparat administrativ, execuțional și operațional de coordonare a atragerii investițiilor;
- h) Îndeplinește sarcinile de dezvoltare comunitară.

(2) Aparatul tehnico-operațional este condus de către un *director general*, care se numește și se revocă de către Consiliul Director la propunerea președintelui Asociației, dintre reprezentanții membrilor în Adunarea Generală.

- (3) **Directorul General al Asociației** își exercită atribuțiile în baza unui *contract individual de munca*. Atribuțiile Directorului General al Asociației vizează, în principal, următoarele:
- a) administrarea documentelor Asociației;
 - b) elaborarea și semnarea documentelor înaintate spre aprobare Adunării Generale a Asociațiilor și Consiliului Director al Asociației;
 - c) informarea Adunării Generale a Asociației și a Consiliului Director cu privire la calendarul activităților desfășurate de către aparatul tehnic și operațional al Asociației;
 - d) organizarea, conducerea și gestionarea activității curente a Asociației;
 - e) reprezentarea și angajarea, prin semnătură, a Asociației în raporturile cu terți din țară și/sau din străinătate, inclusiv cu institutiile publice și cu cele bancare;
 - f) negocierea și semnarea, în condițiile legii, a contractelor necesare bunei funcționări a Asociației;
 - g) aducerea la îndeplinire a angajamentelor și hotărârilor luate de Consiliul Director și de către Adunarea Generală a Asociațiilor;
 - h) negocierea, încheierea/ suspendarea/modificarea/desfacerea/incetarea, în condițiile legii, a contractelor individuale de muncă;
 - i) emiterea dispozițiilor, în executarea deciziilor Consiliului Director și în exercitarea atribuțiilor proprii;
 - j) formularea către Consiliul Director a propunerilor privind nivelul de salarizare în funcție de studii și muncă efectiv prestată, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzută de lege, primele și alte forme de remunerare a personalului;
 - k) asigurarea managementului economic și financiar al organizației;
 - l) alte atribuții stabilite conform Contractului Individual de Munca, hotărârilor AGA, deciziilor Consiliilor Director, cu respectarea Codului Muncii și a Regulamentului Intern al Asociației.

Art. 26 Controlul financiar

- (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de către un Cenzor propus de către Consiliul Director și aprobat de către Adunarea Generală a Asociațiilor. Durata mandatului Cenzorului este de 4 (patru) ani cu posibilitatea prelungirii acestuia. Cenzorul este prevăzut în Anexa 4 la Statut.
- (2) Cenzorul va deține calitatea de Expert contabil sau de Contabil Autorizat, în condițiile legii. Acesta nu poate fi membru/reprezentant în Adunarea Generală a Asociațiilor și/sau în Consiliul Director.
- (3) În realizarea competenței sale Cenzorul are ca atribuțiuni:
- a) Verificarea modului în care este administrat patrimoniul Asociației;
 - b) Întocmirea rapoartelor pe care le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale;
 - c) Poate participa la ședințele Consiliului Director, *fără drept de vot*;
 - d) Îndeplinirea oricăror alte atribuții de control financiar prevăzute în Statut sau stabilite de către Adunarea Generală a Asociațiilor.

CAPITOLUL VII – MODIFICAREA STATUTULUI ASOCIAȚIEI

Art. 27 Modificarea Statutului Asociației se realizează astfel:

- (1) Modificarea sau completarea oricăror prevederi stabilite prin Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ZONA METROPOLITANĂ ORADEA se face prin înscrierea acestora în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa judecătorească în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor cuprinse în Ordonanța Guvernului nr. 26/2000.
- (2) Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor, iar în cazul modificării sediului, de decizia Consiliului Director.

- (3) Despre schimbarea sediului se va face mențiune, dacă este cazul, atât în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grea Judecătorei vechiului sediu, cât și în cel aflat la grea Judecătorei noului sediu.
În acest scop, o copie a încheierii prin care s-a dispus schimbarea sediului va fi comunicată din oficiu Judecătorei în circumscripția căreia Asociația urmează să-și aibă noul sediu.

CAPITOLUL VIII – DIZOLVAREA ASOCIAȚIEI

Art. 28 Dizolvarea Asociației se realizează prin:

- a) hotărâre a instanței judecătorești în a cărei circumscripție Asociația își are sediul;
- b) prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor;
- c) de drept.

(2) Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolubilă.

(3) Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 2, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop (6 luni).

CAPITOLUL IX – LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art. 29 Lichidarea Asociației se realizează astfel:

- (1) În cazul dizolvării prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor, aceasta va desemna, la propunerea Consiliului Director, sub sancțiunea lipirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare, un administrator pentru lichidarea organizației.
- (2) În cazul dizolvării de drept și prin hotărâre judecătorească, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.
- (3) În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează o dată cu numirea lichidatorilor.
- (4) Dizolvarea, lichidarea și radierea din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor se vor face cu respectarea procedurilor legale în vigoare.
După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor. Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor
- (5) Asociația se poate apăra de orice tentativă de lichidare judiciară care pune în pericol atingerea obiectivelor pe care și le-a stabilit prin Statutul său.

- (6) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanței judecătorești competente.
- (7) În cazul în care Asociația a fost dizolvată pentru motivele prevăzute la art. 28 alin. (2) literele a)-c), bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de către stat, prin Ministerul Finanțelor Publice, sau, după caz, de unitatea administrativ-teritorială în a cărei rază teritorială asociația își are sediul.

CAPITOLUL X – DISPOZIȚII FINALE

Art. 30 Definirea Zonei Metropolitane Oradea

Zona Metropolitană Oradea reprezintă suprafața definită prin Planul Urbanistic General al acesteia, constituită la nivel urban și rural, având ca bază de lucru planurile urbanistice generale proprii ale localităților membre.

În sensul prezentului Statut, prin expresia *colectivități* sau *autorități locale* se înțeleg colectivitățile, autoritățile sau organismele publice care exercită funcții locale și care se angajează să faciliteze și să promoveze obiectivele asocierii în cadrul Zonei.

Art. 31 Domeniile de operare

Pe baza caracteristicilor demografice (structura de vârstă, puterea economică a populației și a comunităților locale membre ale Asociației), a densităților, a tipului de locuire, a relațiilor dintre locurile de muncă și locuințe, prin prisma costurilor de trafic și de mediu, a posibilităților de localizare a noilor entități economice (locuințe și activități productive), respectiv a aspectelor de mediu analizate în cadrul Strategiei de Dezvoltarea a Zonei Metropolitane Oradea, membrii Asociației pot coopera în cadrul zonei metropolitane în orice domeniu de activitate care poate asigura dezvoltarea durabilă a acesteia, așa cum sunt acestea menționate în continuare.

Art. 32 Formele teritoriale de dezvoltare

Membrii Asociației pot decide asupra amenajării și dezvoltării teritoriale, în condițiile coordonării cu planurile de amenajare a teritoriului național și județean, hotărând ca viitorul Zonei Metropolitane să se dezvolte conform următoarelor domenii:

- Dezvoltarea unui teritoriu metropolitan prin dezvoltarea unui nucleu central și, prin multiplicare, realizarea unei continuități teritoriale între localități, după modelul nucleului de bază;
- Dezvoltarea unui teritoriu metropolitan conținând funcțiuni omogene, dar și specifice pentru fiecare localitate;
- Dezvoltarea unui teritoriu metropolitan, prin dezvoltarea zonelor suburbane și rurale ca centre cu caracter secundar;
- Dezvoltarea unui teritoriu metropolitan, dezvoltat în principal pe coridoarele de dezvoltare care străbat localitățile zonei.

Art. 33 Politică pentru locuințe

Membrii Asociației pot planifica dezvoltarea sectorului de locuințe prin realizarea următoarelor activități:

- Identificarea tipurilor de locuințe existente;
- Evaluarea solicitărilor privind locuirea în comunitățile membre, din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Evaluarea capacității de plată a grupurilor sociale din zona metropolitană;

- Identificarea altor politici existente privind locuințele;
- Alegerea formelor de realizare a locuințelor din punct de vedere instituțional;
- Realizarea de locuințe, pe baza unor planuri urbanistice de detaliu care să se subscrie celor de amenajare a întregului teritoriu metropolitan.

Art. 34 Dezvoltarea economică

Localitățile membre ale Asociației reprezintă sursele dezvoltării economice a zonei metropolitane. Domeniile de cooperare aferente sunt legate de optimizarea creșterii și diversificării activităților economice, luând în considerație următoarele criterii:

- Beneficiile directe și indirecte, generate de către membrii Asociației pentru dezvoltarea economică a zonei, aduse în baza ofertei generale de servicii publice;
- Stimularea forței de muncă din zonă, în vederea creșterii cantitative și calitative a activităților economice, urmărind impactul determinant al acestora asupra dezvoltării nivelului de competitivitate a zonei;
- Atragerea de investiții directe majore, atât prin oferta pusă la dispoziția investitorilor strategici, cât și prin promovarea zonei ca și concept de marcă („brand”) urmărit în baza unui plan coerent de piață care se realizează în cadrul spațiului urbanistic comun.

Art. 35 Infrastructura și investițiile, întreținerea și viabilitatea acestora

În scopul creșterii competitivității teritoriului metropolitan, unitățile administrativ teritoriale participante vor dezvolta și întreține:

- Drumurile, podurile și lucrările de artă aferente acestora;
- Rețelele de apă, canalizare, termoficare, electricitate, telefonie, etc;
- Transportul public;
- Educația, cultura și sportul;
- Sănătatea și serviciile sociale;
- Managementul deșeurilor;
- Pompierii și protecția civilă;
- Siguranța cetățenilor;
- Alte servicii specifice.

Art. 36 Finanțarea serviciilor publice

Unitățile administrativ teritoriale din zona metropolitană își vor coordona politicile fiscale și de valorificare a bunurilor cu caracter public și privat, în vederea maximizării veniturilor la bugetele locale ale unităților administrative membre.

Art. 37 Managementul terenurilor

Localitățile membre vor putea decide, potrivit legii, asupra politicilor locale privind valoarea terenurilor și a impozitului pe acestea, în contextul competiției regionale de atragere de investiții cu coeficient de multiplicare sporit, concentrându-se, prin suportul asigurat de către Asociație, pe realizarea următoarelor:

- Activitățile de înregistrare și finalizare aferente titlurilor de proprietate;
- Activitățile de identificare și evaluare a terenurilor;
- Elaborarea de politici specifice privind terenurile neocupate cu clădiri;
- Elaborarea politicilor specifice de realizare a centurilor verzi de protecție;
- Analiza economică prin care se propun valori de POT și CUT prin regulamentele de urbanism;
- Analiza de fundamentare a taxelor/tarifelor de folosință ale terenurilor.

Art. 38 Modul de utilizare a terenurilor

Pentru coordonarea activităților de producție, distribuție și consum în zona metropolitană și pentru promovarea unei utilizări eficiente a terenurilor, localitățile membre vor putea elabora planuri, cu sprijinul structurilor executive ale

Asociației, pentru zonarea funcțională a teritoriului metropolitan în concordanță cu documentațiile aferente planurilor de amenajarea a teritoriului metropolitan, urmărindu-se:

- Delimitarea concretă a Zonei Metropolitane;
- Zonarea teritoriului metropolitan pe tipuri de activități (destinație, utilizare, etc);
- Prevenirea calamităților naturale și/sau ameliorarea unor condiții de mediu;
- Determinarea capacității de utilizare a terenurilor prin utilizarea, în cadrul regulamentelor de urbanism, a densităților de locuire și a condițiilor de parcelare;
- Stabilirea condițiilor privind conservarea zonelor cu valoare de patrimoniu;
- Cuantificarea oportunităților de valorificare a terenurilor;
- Definirea unor politici regularizate și standardizate în acordarea de facilități fiscale pentru concesionarea sau vânzarea unor terenuri.

Art. 39 Politicile energetice

Coordonarea activităților de producție, distribuție și consum în Zona Metropolitană implică formularea, la nivelul localităților membre, a unui plan comun privind adaptarea situației energetice la condițiile existente și la cele de perspectivă. În acest sens vor putea fi elaborate planuri prin care să se coordoneze următoarele direcții de acțiune:

- Modul de realizare a rețelei comune de transport;
- Modul de distribuție a utilităților publice comune și a celor specifice;
- Modul de proiectare a clădirilor din punct de vedere al conservării energiei;
- Identificarea de resurse alternative (unde este cazul);
- Dezvoltarea comună a infrastructurilor pentru producția și distribuirea resurselor energetice;
- Asigurarea suportului teritorial pentru realizarea unei distribuții echilibrate a resurselor energetice.

Art. 40 Mediul înconjurător

Localitățile din Zona Metropolitană vor putea identifica problemele de mediu existente, persoanele fizice sau juridice răspunzătoare pentru generarea acestor probleme, și vor dezvolta un plan comun de acțiune la nivel metropolitan, în condițiile unei prognoze de creștere demografică și economică susținută de bugetele locale, și urmărind următoarele capite:

- Promovarea măsurilor de prevenire a deteriorării mediului în scopul protejării sănătății și a îmbunătățirii condițiilor de locuire;
- Prezervarea calităților mediului înconjurător în acord cu caracteristicile naturale existente;
- Utilizarea unui sistem de evaluare a impactului investițional asupra mediului.

Art. 41 Organizarea instituțională și dezvoltarea resurselor umane

Localitățile din Zona Metropolitană își vor organiza activitatea de operaționalizare a planurilor de dezvoltare și de monitorizare urmărind următoarele domenii:

Aplicarea planului de dezvoltare

Coordonarea cu Consiliul județean, condițiile de coordonare cu un PAT al zonei metropolitane și cu PUG ale fiecărei localități membre, condiții de coordonare cu o politică fiscală standardizată a localităților.

Comunicarea

Implicarea populației pe parcursul elaborării planurilor de dezvoltare, comunicarea condițiilor de aprobare ale planurilor și de schimbare a conținutului acestora, realizarea unei bănci de date la nivel metropolitan și stabilirea condițiilor de administrare.

Marketingul functional al zonei metropolitane:

Promovarea investițiilor, promovarea resurselor locale, promovarea imaginii Zonei Metropolitane.

Perfecționarea personalului localităților

Organizarea unui plan comun de pregătire pentru problemele specifice localităților din Zona Metropolitană.

Art. 42 Elemente caracteristice locale

Membrii Asociației au libertatea ca, în planurile de dezvoltare a Zonei, să includă aspecte care definesc caracteristici proprii ale localităților componente.

Art.43. Alte prevederi

(1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Modificarea sau completarea prezentului Statut se realizează sub forma scrisă, cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă, prin înscrierea acestor modificări/completări în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația.

(3) Asociația va ține la sediul său evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând dispozițiile emise de directorul general.

(4) Toate dosarele și registrele Asociației pot fi inspectate de către oricare dintre asociați și oricare dintre membrii Consiliului Director, inclusiv de cenzorul Asociației.

(5) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(6) Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

(7) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul Statut a fost adoptat în Adunarea Generală a Asociațiilor,
în ședința de constituire desfășurată la data de 28 mai 2005.

ANEXA 1A
la STATUTUL Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
ZONA METROPOLITANA ORADEA

Patrimoniul initial al Asociației –

Patrimoniul initial la data constituirii Asociației Zona Metropolitană Oradea, aferent art.9 din Statut reflectă un aport valoric la populația unităților teritorial-administrative membre, respectiv câte 1.000 Lei pentru fiecare locuitor cu domiciliul stabil în aceste unități, după cum urmează:

Nr. crt.	Municipiul/Comuna	APORTUL IN NUMERAR
1.	MUNICIPIUL ORADEA	207.000.000 Lei
2.	COMUNA BIHARIA	3.900.000 Lei
3.	COMUNA BORSȘ	3.400.000 Lei
4.	COMUNA CETARIU	2.300.000 Lei
5.	COMUNA NOJORID	4.500.000 Lei
6.	COMUNA OȘORHEI	5.900.000 Lei
7.	COMUNA PALEU	1.700.000 Lei
8.	COMUNA SÂNMARTIN	8.000.000 Lei
9.	COMUNA SÎNTANDREI	3.900.000 Lei
	TOTAL	240.600.000 Lei

ANEXA 1B
la STATUTUL Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
ZONA METROPOLITANA ORADEA

Patrimoniul constituit de către toți membrii actuali ai Asociației, conform art.9 din Statut

Nr. crt.	<i>Municipiul/Comuna</i>	<i>APORTUL IN NUMERAR</i>
1.	MUNICIPIUL ORADEA	20.700 Lei
2.	COMUNA BIHARIA	390 Lei
3.	COMUNA BORS	340 Lei
4.	COMUNA CETARIU	230 Lei
5.	COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ	357 Lei
6.	COMUNA INEU	433 Lei
7.	COMUNA NOJORID	450 Lei
8.	COMUNA OȘORHEI	590 Lei
9.	COMUNA PALEU	170 Lei
10.	COMUNA SÎNMARTIN	800 Lei
11.	COMUNA SÎNTANDREI	390 Lei
12.	COMUNA TOBOLIU	225 Lei
	TOTAL	25.075 Lei

ANEXA 2
MEMBRII ADUNĂRII GENERALE A ASOCIAȚIEI

	UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ MEMBRĂ	REPREZENTANTUL UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ MEMBRE
1.	MUNICIPIU ORADEA	FLORIN BIRTA
2.	COMUNA BIHARIA	ZOLTAN SZILAGYI
3.	COMUNA BORȘ	GEZA BATORI
4.	COMUNA CETARIU	FERENCZ SANDOR BIRO
5.	COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ	BABĂU-DAN ȘTEFAN
6.	COMUNA INEU	DUMITRU TOGOR
7.	COMUNA NOJORID	TEODOR BABA
8.	COMUNA OȘORHEI	IOAN GLIGOR
9.	COMUNA PALEU	LUDOVIC SOMOGYI
10.	COMUNA SĂNTANDREI	IOAN MĂRCUȘ
11.	COMUNA SĂNMARTIN	CRISTIAN LAZA
12.	COMUNA TOBOLIU	ADRIAN PETRU CRĂCIUN

ANEXA 3

MEMBRII CONSILIULUI DIRECTOR

	UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ MEMBRĂ	REPREZENTANTUL UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ MEMBRE
1.	MUNICIPIU ORADEA	FLORIN BIRTA
2.	COMUNA BIHARIA	ZOLTAN SZILAGYI
3.	COMUNA BORȘ	GEZA BATORI
4.	COMUNA CETARIU	FERENCZ SANDOR BIRO
5.	COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ	BABĂU-DAN ȘTEFAN
6.	COMUNA INEU	DUMITRU TOGOR
7.	COMUNA NOJORID	TEODOR BABA
8.	COMUNA OȘORHEI	IOAN GLIGOR
9.	COMUNA PALEU	LUDOVIC SOMOGYI
10.	COMUNA SĂNTANDREI	IOAN MĂRCUȘ
11.	COMUNA SĂNMARTIN	CRISTIAN LAZA
12.	COMUNA TOBOLIU	ADRIAN PETRU CRĂCIUN

**ANEXA 4
CENZORI**

Cenzorii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona metropolitană Oradea	VALENTINA RAȘCU SIMONA SILAGHI DELIA MATEI
--	---

ASOCIAȚI:

Unitatea Administrativ-Teritorială **MUNICIPIUL ORADEA**
Prin Primar dl **FLORIN BIRTA**

Unitatea Administrativ-Teritorială **COMUNA BIHARIA**
Prin Primar dna **ZOLTAN SZILAGYI**

Unitatea Administrativ-Teritorială **COMUNA BORȘ**
Prin Primar dl **BĂTORI GÉZA**

Unitatea Administrativ-Teritorială **COMUNA CETARIU**
Prin Primar dl **FERENCZ-SANDOR BIRO**

Unitatea Administrativ-Teritorială **COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ**
Prin Primar dl **BABĂU-DAN ȘTEFAN**

Unitatea Administrativ-Teritorială **COMUNA INEU**
Prin Primar dl **DUMITRU TOGOR**

Unitatea Administrativ-Teritorială **COMUNA NOJORID**
Prin Primar dl **PETRU TEODOR BABA**

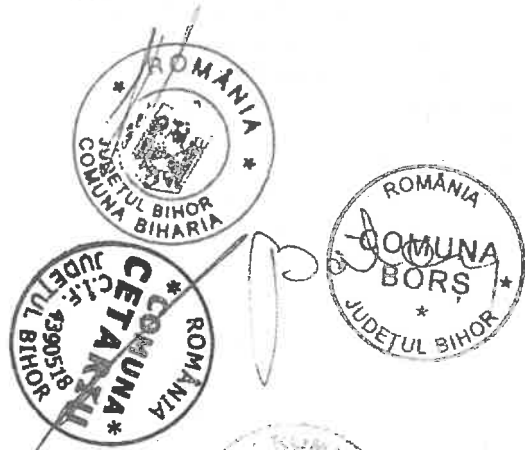
Unitatea Administrativ-Teritorială **COMUNA OȘORHEI**
Prin Primar dl **IOAN GLIGOR**

Unitatea Administrativ-Teritorială **COMUNA PALEU**
Prin Primar dl **LUDOVIC SOMOGYI**

Unitatea Administrativ-Teritorială **COMUNA SÂNTANDREI**
Prin Primar dl **IOAN MĂRCUȘ**

Unitatea Administrativ-Teritorială **COMUNA SÂNMARTIN**
Prin Primar dl **CRISTIAN LAZA**

Unitatea Administrativ-Teritorială **COMUNA TOBOLIU**
Prin Primar dl **ADRIAN PETRU CRACIUN**



Operator de date cu caracter personal 3161
Cod ECLI ECLI:RO:JDORA:2025:011.000274
Dosar nr. 619/271/2025

R O M Â N I A
JUDECĂTORIA ORADEA – SECȚIA CIVILĂ
ÎNCHEIEREA CIVILĂ NR. 274/2025
ȘEDINȚA DIN CAMERA DE CONSILIU DIN DATA DE 27.01.2025
Instanța constituită din:
Președinte: Georgiana-Olivia Copăcian
Grefier: Teudan Oana Georgiana

Pe rol judecarea cauzei privind pe petent ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ZONA METROPOLITANĂ ORADEA, având ca obiect modificări acte constitutive persoane juridice.

Cererea se judecă fără citarea părților, cf. disp. art.532 alin.2 teza a II-a C.proc.civ.

S-a făcut referatul cauzei de către grefier care învederează cele de mai sus, precum și faptul că prezenta cerere se judecă fără citarea părților, după care:

Procedând la verificarea competenței potrivit art. 131 CPC, instanța, față de obiectul cauzei și sediul petentei, se declară competentă material, general și teritorial să soluționeze cauza în baza OG 26/2000.

În baza art. 258, 255 și art. 292 Cod de procedură civilă, instanța încuviințează proba cu înscrisurile depuse la dosar, considerând-o admisibilă și utilă soluționării cauzei.

Având în vedere că nu mai sunt cereri de formulat și alte incidente de soluționat, instanța constată terminată cercetarea judecătorească și considerând că au fost lămurite toate împrejurările de fapt și de drept ale cauzei, închide dezbaterile și reține cauza în pronunțare.

INSTANȚA

Constată că prin cererea înregistrată la instanță, timbrată cu 100 lei taxă judiciară de timbru, petenta ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ZONA METROPOLITANĂ ORADEA a solicitat a se lua act de modificările intervenite în cuprinsul actelor constitutive ale asociației.

Din actele și lucrările dosarului, instanța reține următoarele:

Asociația s-a înființat prin Încheierea civilă nr. 37/A/2005 pronunțată de Judecătoria Oradea în dosar nr. 35/A/2005.

Conform Hotărârii AGA nr. 17 din 21.11.2024 și a Statutului actualizat la data de 21.11.2024, s-a hotărât :

1. înlocuirea membrului Adunării Generale Ioan Pașca cu BABĂU-DAN ȘTEFAN;
2. înlocuirea membrului Consiliului Director Ioan Pașca cu BABĂU-DAN ȘTEFAN;
3. înlocuirea cenzorului Rus Maria cu cenzorii Valentina Rașcu, Simona Silaghi și Delia Matei.

Luând în considerare cele de mai sus, văzând că la dosar s-au depus: Hotărârea AGA nr. 17 din 21.11.2024, Statutul actualizat la data de 21.11.2024, certificat de cazier fiscal și copie CI pentru noul membru al asociației, instanța apreciind că în speță sunt îndeplinite prevederile art. 33 cu referire la art. 8-12 din O.G. nr. 26/2000, va autoriza modificările intervenite în statutul de funcționare al asociației.

În baza art. 33 din OG nr. 26/2000 coroborat cu art. 18 din Regulamentul privind organizarea Registrului asociațiilor și fundațiilor, instanța va dispune efectuarea cuvenitelor mențiuni în Registrele Speciale ale Asociațiilor și Fundațiilor.

În baza art. 11 al. 2 din OG nr. 26/2000, se va comunica prezenta încheiere Parchetului de pe lângă Judecătoria Oradea, împreună cu un exemplar al înscrisurilor ce stau la baza modificărilor actelor constitutive ce se solicită a fi autorizate.

**PENTRU ACESTE MOTIVE,
ÎN NUMELE LEGII
DISPUNE:**

Admite cererea formulată de petentul **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ZONA METROPOLITANĂ ORADEA**, având următoarele date de identificare: email: marcu.sebastian@oradea.ro, telefon: 0723125777, sediul în ORADEA, PIAȚA UNIRII, nr. 1-3, județul Bihor.

Autorizează modificările intervenite în statutul petentului **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ZONA METROPOLITANĂ ORADEA** conform Hotărârii AGA nr. 17 din 21.11.2024 și Statutului actualizat la data de 21.11.2024, ce vor face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Dispune efectuarea cuvenitelor mențiuni în Registrele Speciale ale Asociațiilor și Fundațiilor.

Cu drept de a declara apel în termen de 5 zile de la comunicare, care se va depune la Judecătoria Oradea.

Pronunțată prin punerea soluției la dispoziția părților prin mijlocirea grefei instanței, astăzi, 27.01.2025.

**Președinte,
Georgiana – Olivia Copăcian**

**Grefier,
Teudan Oana Georgiana**

Red./ Thred.GOC./2 ex originale/27.01.2025

2 ex. com. Petent ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ZONA METROPOLITANĂ ORADEA
Parchetul de pe lângă Judecătoria Oradea



ROMÂNIA
JUDECĂTORIA ORADEA
STR. PARCUL TRAIAN NR. 10
ORADEA
SECȚIA CIVILĂ

Destinatar:
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ ZONA
METROPOLITANĂ ORADEA
ORADEA, PIAȚA UNIRII, nr. 1-3,
județul BIHOR

DOSARUL NR. 619/271/2025
Materia: Civil
Stadiul procesual al dosarului: Fond
Obiectul dosarului: modificări acte constitutive
persoane juridice
Complet: complet asociații și fundații af 1-2025

COMUNICARE
HOTARÂRE CAMERĂ CONSILIU CIVILĂ
NR. 274/2025 DIN DATA DE 27 Ianuarie 2025

Stimată doamnă/Stimate domn,

vă comunicăm, alăturat, copia hotărârii civile nr. 274/2025, pronunțată la data de 27 Ianuarie 2025, de către JUDECĂTORIA ORADEA SECȚIA CIVILĂ.



L.S. GREFIER,

O.Ț. 28.01.2025 12:08:49, nr. comunicare: 1 din 1



**COMISIA PENTRU ACTIVITATI SOCIAL – CULTURALE, CULTE, INVATAMANT, SANATATE
SI FAMILIE, MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA, PROTECTIE COPII, TINERET SI SPORT**

AVIZUL

Nr. 12 din 30.04.2025

**pentru P.H.C.L. nr. 2421/2025 privind aderarea comunei Hidișelu de Sus la Asociația de
Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea**

Avand in vedere referatul de aprobare prezentat in sustinere de domnul primar Petroi Adrian,

in temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare si functionare a consiliului local,

Comisia pentru activitati social – culturale, culte, invatamant, sanatate si familie, munca si protectie sociala, protectie copii, tineret si sport adopta urmatorul aviz.

Art.1. Se avizeaza favorabil proiectul de hotarare a consiliului local nr. 2421/2025 privind aderarea comunei Hidișelu de Sus la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea, fara amendamente.

Art.2. Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului general al comunei Hidișelu de Sus.

Presedintele comisiei,
Cuc Ioan

Secretarul comisiei,
Curpas Florian



**COMISIA PENTRU ACTIVITATI ECONOMICO FINANCIARE, AMENAJAREA
TERITORIULUI SI URBANISM, AGRICULTURA**

AVIZUL

Nr. 26 din 30.04.2025

**pentru P.H.C.L. nr. 2421/2025 privind aderarea comunei Hidișelu de Sus la Asociația de
Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea**

Avand in vedere referatul de aprobare prezentat in sustinere de domnul primar Petroi
Adrian,

in temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului
nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv
al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare si functionare a
consiliului local,

**Comisia pentru activitati economico financiare, amenajarea teritoriului si
urbanism, agricultura adopta urmatorul aviz.**

Art.1. Se avizeaza favorabil proiectul de hotarare a consiliului local nr. 2421/2025
privind aderarea comunei Hidișelu de Sus la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona
Metropolitană Oradea, fara amendamente.

Art.2. Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul
recomandat, secretarului general al comunei Hidiselu de Sus.

Presedintele comisiei,
Bot Florian

Secretarul comisiei,
Tirla Alexandru



COMISIA JURIDICA SI DE DISCIPLINA, PROTECTIE MEDIU SI TURISM

AVIZUL

Nr. 32 din 30.04.2025

pentru P.H.C.L. nr. 2421/2025 privind aderarea comunei Hidișelu de Sus la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea

Avand in vedere referatul de aprobare prezentat in sustinere de domnul primar Petroi Adrian,

in temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare si functionare a consiliului local,

Comisia pentru activitati economico financiare, amenajarea teritoriului si urbanism, agricultura adopta urmatorul aviz.

Art.1. Se avizeaza favorabil proiectul de hotarare a consiliului local nr. 2421/2025 privind aderarea comunei Hidișelu de Sus la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea, fara amendamente.

Art.2. Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului general al comunei Hidișelu de Sus.

Presedintele comisiei,
Moca Gheorghe Ionut

Secretarul comisiei
Vid Ioan Dacian



Compartimentul Investiții și Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă
Nr. 2422 din 24.04.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aderarea comunei Hidișelu de Sus la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea

În mod tradițional, unitățile administrative locale au constituit baza politicilor publice, dar relațiile economice și fluxurile de bunuri și oameni nu se opresc la limita administrative. Unitățile administrative-teritoriale locale nu sunt entități izolate, ci părți din piețe ale muncii integrate funcțional. Interdependențele economice sunt relevante pentru domenii precum locuirea, transportul și utilizarea terenurilor, care au efecte asupra teritoriilor învecinate.

Odată cu creșterea orașelor, piețele muncii se extind către unitățile administrativ-teritoriale învecinate de rangul comunelor. Dacă extinderea economică nu este urmată de omogenizarea structurii de guvernare, aceste zone funcționale devin un cumul de unități integrate economic, dar fragmentate în toate celelalte domenii. Abordarea partenerială poate îmbunătăți politicile publice prin valorificarea complementarităților unităților administrative și funcționale.

Pe baza acestor principii:

- prin prevederile art. 89 alin.(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ s-a stabilit că: *“Două sau mai multe unități administrativ-teritoriale au dreptul ca, în limitele competenței autorităților lor deliberative și executive, să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat.”*

- a fost adoptată Legea nr. 246/2022 privind zonele metropolitane, care prin anexa 1 a stabilit unitățile administrativ-teritoriale, care pot adera la zona metropolitană formată în jurul municipiului reședință de județ Oradea (din care face parte și comuna Hidișelu de Sus).

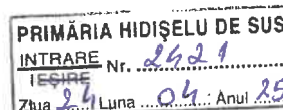
Principiile mai sus amintite fundamentează activitatea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea, care conform statutului urmărește:

- elaborarea, menținerea și implementarea unui concept strategic coerent de dezvoltare economică a Zonei Metropolitane;
- promovarea strategiei de dezvoltare economică a Zonei și realizarea marketingului acesteia în relațiile cu investitorii;
- elaborarea de proiecte de interes pentru Zonă și membrii săi;
- obținerea de fonduri de finanțare nerambursabilă și elaborarea de documentații tehnico-economice pentru dezvoltarea Zonei;
- elaborarea Planului de Amenajare Teritorială a Zonei Metropolitane Oradea, pe baza Planurilor de Amenajare ale fiecărei unități administrative membre ;
- atragerea de investiții directe pentru Zonă, atât din categoria celor străine cât și a celor autohtone;
- realizarea în numele și pe seama membrilor, la solicitarea expresă a acestora, de documentații tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Luând în considerare faptul că politica de dezvoltare a comunei Hidișelu de Sus corespunde activității desfășurate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea,

Ținând cont de cele expuse mai sus, propun aprobarea aderării comunei Hidișelu de Sus la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea.

CONSILIER,
Bianca Bodenci



REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotarare privind aderarea comunei Hidișelu de Sus la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Oradea

În mod tradițional, unitățile administrative locale au constituit baza politicilor publice, dar relațiile economice și fluxurile de bunuri și oameni nu se opresc la limita administrative. Unitățile administrative-teritoriale locale nu sunt entități izolate, ci părți din piețe ale muncii integrate funcțional. Interdependențele economice sunt relevante pentru domenii precum locuirea, transportul și utilizarea terenurilor, care au efecte asupra teritoriilor învecinate.

Odată cu creșterea orașelor, piețele muncii se extind către unitățile administrativ-teritoriale învecinate de rangul comunelor. Dacă extinderea economică nu este urmată de omogenizarea structurii de guvernare, aceste zone funcționale devin un cumul de unități integrate economic, dar fragmentate în toate celelalte domenii. Abordarea partenerială poate îmbunătăți politicile publice prin valorificarea complementarităților unităților administrative și funcționale.

Pe baza acestor principii:

- prin prevederile art. 89 alin.(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ s-a stabilit că: “Două sau mai multe unități administrativ-teritoriale au dreptul ca, în limitele competenței autorităților lor deliberative și executive, să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat.”

- a fost adoptată Legea nr. 246/2022 privind zonele metropolitane, care prin anexa 1 a stabilit unitățile administrativ-teritoriale, care pot adera la zona metropolitană formată în jurul municipiului reședință de județ Oradea (din care face parte și comuna Hidișelu de Sus).

În sfârșit, luând în considerare cele indicate mai sus, propun consiliului local spre dezbatere și aprobare proiectul de hotarare în cauză.

PRIMAR,

Adrian Petroi

