



H O T Ă R Ă R E

privind modificarea H.C.L. nr. 55/26.06.2025 prin înlocuirea Anexei – Acord de parteneriat pentru implementarea și monitorizarea proiectului „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice, Comuna Hidișelu de Sus, Bihor”, cod MySMIS 348267 în cadrul apelului de finanțare Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice în cadrul Programului de Incluziune și Demnitate Socială(PIDS) 2021-2027

Având în vedere:

- referatul de aprobare întocmit de viceprimarul comunei Hidișelu de Sus, initiatorul proiectului de hotărâre;
- raportul de specialitate cu nr. 5168/28.08.2025 întocmit de Compartimentul Asistența Socială și Registratura-Relatii cu Publicul;
- avizul comisiei de specialitate a consiliului local;
- H.C.L. nr. 55/26.06.2025 privind aprobarea depunerii spre finanțare a proiectului „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice, Comuna Hidișelu de Sus, Bihor”, cod MySMIS 348267 în cadrul apelului de finanțare Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice în cadrul Programului de Incluziune și Demnitate Socială(PIDS) 2021-2027 și încheierea unui acord de parteneriat între Comuna Hidișelu de Sus, județul Bihor în calitate de lider și Fundația Ruhama, în calitate de partener pentru realizarea proiectului;

Tinând cont de prevederile:

- art.92, art.97 și art.134 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
 - art.12 din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
 - art. 33 și art. 34 din Ordonanța de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027;
 - anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 622/2025;
- În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HIDIȘELU DE SUS

H O T A R A S T E:

Art. I. Se modifică H.C.L. nr. 55/26.06.2025 *privind aprobarea depunerii spre finanțare a proiectului „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice, Comuna Hidișelu de Sus, Bihor”, cod MySMIS 348267 în cadrul apelului de finanțare Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice în cadrul Programului de Incluziune și Demnitate Socială(PIDS) 2021-2027 și încheierea unui acord de parteneriat între Comuna Hidișelu de Sus, județul Bihor în calitate de lider și Fundația Ruhama, în calitate de partener pentru realizarea proiectului prin înlocuirea Anexei cu Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art. II. Celelalte prevederi ale H.C.L. nr. 55/2025, rămân nemodificate.

Art. III. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, se însărcinează Primarul comunei Hidișelu de Sus și Compartimentul Asistența Socială și Registratura-Relatii cu Publicul din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

Art. IV. Prezenta hotarare se comunica cu:

- a) Institutia Prefectului judetului Bihor;
- b) Primarul comunei Hidiselu de Sus;
- c) Compartimentul Asistenta Sociala si Registratura-Relatii cu Publicul;
- d) Fundatia Ruhama;
- e) Monitorul Oficial Local.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Belenesi Lucian Traian



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
Cristina Morar

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. 73/2025			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii ¹⁾ s-a facut cu majoritate <input type="checkbox"/> simpla <input checked="" type="checkbox"/> absoluta <input type="checkbox"/> calificata	03/09/2025	
2	Comunicarea catre primar ²⁾/...../.....	
3	Comunicarea catre prefectul judetului ³⁾/...../.....	
4	Aducerea la cunostinta publica ⁴⁾/...../.....	-
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁵⁾/...../.....	
6	Hotararea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , dupa caz/...../.....	
<p>Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:</p> <p>¹⁾ Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz. (2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie.“</p> <p>²⁾ Art. 197 alin. (2): „Hotararile consiliului local se comunica primarului.“</p> <p>³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotararile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii ...</p> <p>⁴⁾ Art. 197 alin. (4): „Hotararile ... se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei.“</p> <p>⁵⁾ Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor ... cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.“</p> <p>⁶⁾ Art. 198 alin. (1): „Hotararile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica.“</p> <p>⁷⁾ Art. 199 alin. (2): „Hotararile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza.“</p>			

Nr. 73

Hidiselu de Sus, 03 septembrie 2025

Aceasta hotarare a fost adoptata cu 7 voturi pentru, - voturi impotriva si 6 abtineri din numarul total de 13 consilieri

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. **Comuna Hidișelu de Sus**, cu sediul în Hidișelu de Sus, nr.328, județul Bihor, primariahidiseldeus@yahoo.com, telefon 0359450718, codul fiscal¹ 4660743, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. **Fundația Ruhama**, cu sediul în Oradea, str.Louis Pasteur, nr.44, ap.9, județul Bihor office@ruhama.ro; fundatia@ruhama.ro, telefon 0259456180, codul fiscal 8530231, având calitatea de **membru 1 / Partener 1**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul "**Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice, Comuna Hidișelu de Sus, Bihor**", cod MySMIS2021/SMIS2021+ **348267**, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea **P06**. Servicii de suport pentru persoane vârstnice, Obiectiv specific **ESO4.11**. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), apel de proiecte **PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26 - Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice - Regiuni mai puțin dezvoltate**.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (5) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)	Activitatea 1 Activitatea de management de proiect
Comuna Hidișelu de Sus	<p>Subactivitatea 1.1 Managementul proiectului</p> <p>Activitatea 2 Activitatea de informare și publicitate a proiectului</p> <p>Subactivitatea 2.1 Derularea activității de informare, publicitate și vizibilitate a sprijinului oferit prin finanțarea acordată</p> <p>Activitatea 3 Consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării a 106 vârstnici vulnerabili, dintre care cel puțin 10 vârstnici vulnerabili (roma), la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării, timp de minimum 36 de luni pe perioada implementării proiectului și asigurând minimum 6 luni de sustenabilitate după data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului</p> <p>Subactivitatea 3.1 Sprijin integrat pentru participarea socială activă a persoanelor vârstnice și prevenirea izolării și instituționalizării</p> <p>Activitatea 4 Înființarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice la nivel teritorial al Comunei Hidișelu de Sus</p> <p>Subactivitatea 4.1 Înființarea, licențierea și transpunerea legislației în funcționarea serviciilor sociale de tip Unități de îngrijire la domiciliu, cod 8810-ID-I</p> <p>Activitatea 5: Furnizarea de servicii sociale destinate pentru minimum 106 persoane vârstnice vulnerabile care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege, persoane dependente conform Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, care nu realizează venituri proprii sau au venituri lunare mai mici decât salariul minim pe economie, dintre care cel puțin 10 sunt vârstnici vulnerabili de etnie romă, timp de minimum 36 de luni pe perioada implementării proiectului și asigurând minimum 6 luni de sustenabilitate după data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului</p> <p>Subactivitatea 5.1: Furnizarea serviciilor sociale de îngrijiri la domiciliu-cod 8810-ID-I Unități de îngrijire la domiciliu</p>
	<p>Resursele umane pe care le va implica liderul și care sunt bugetate în proiect: Manager de proiect; Responsabil financiar; Responsabil achiziții publice; Coordonator SA3.1; Responsabil grup țintă; Expert acțiuni de sprijinire pentru vârstnici; Manager de caz-asistent social; Mediatori pentru participare activă a vârstnicilor; <i>Specialiști de consiliere, acompaniere și adaptarea mediului vârstnicilor</i></p>
	<p>Resursele materiale proprii ale liderului puse la dispoziția proiectului sunt: 3 birouri în clădirea Primăriei pentru echipa de management a proiectului, 3 calculatoare dotate cu softurile necesare, două birouri, <i>softuri specifice contabilității analitice și accesul la legislație</i>, în fiecare sat al comunei se va asigura spațiul necesar întâlnirilor de grup cu vârstnicii în căminul cultural sau/și în sala de evenimente din cadrul unităților școlare – spații accesibilizate persoanelor cu dizabilități, precum și teren exterior pentru evenimentele derulate în aer liber.</p>
	<p>Resursele ce vor fi achiziționate de către lider în cadrul proiectului și care sunt bugetate în proiect:</p>

(1) servicii de organizare de evenimente locale pentru vârstnici (*sesiunile de grup*) și reuniuni la domiciliu (*îndeosebi în cazul persoanelor vârstnice nedepasabile sau greu deplasabile, de tip reuniuni familiale, vizite foști colegi, etc...*); (2) servicii de organizare de evenimente/vizite ale vârstnicilor în afara comunității locale; (3) servicii de organizare evenimente de tip dezbateri/seminarii/clubul seniorilor pe teme de interes pentru persoanele vârstnice; (4) Achiziționarea de echipamente de tip bicicletă – 8 buc; (5) Cheltuieli cu materii prime, materiale consumabile etc și alte produse similare necesare îngrijirii vârstnicilor; (6) Reabilitarea și adaptarea ambientului (mici amenajări, reparații, dotări, dispozitive, etc, la locuința membrilor grupului țintă - urmărind a avea un impact redus asupra mediului și accesibilizare pentru vârstnicii cu dizabilități.

Partener 1
Fundatia Ruhama

Activitatea 1 Activitatea de management de proiect

Subactivitatea 1.1 Managementul proiectului

Activitatea 2 Activitatea de informare și publicitate a proiectului

Subactivitatea 2.1 Derularea activității de informare, publicitate și vizibilitate a sprijinului oferit prin finanțarea acordată

Activitatea 4 Înființarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice la nivel teritorial al Comunei Hidișelu de Sus

Subactivitatea 4.1 Înființarea, licențierea și transpunerea legislației în funcționarea serviciilor sociale de tip Unități de îngrijire la domiciliu, cod 8810-ID-I

Activitatea 5: Furnizarea de servicii sociale destinate pentru minimum 106 persoane vârstnice vulnerabile care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege, persoane dependente conform Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, care nu realizează venituri proprii sau au venituri lunare mai mici decât salariul minim pe economie, dintre care cel puțin 10 sunt vârstnici vulnerabili de etnie romă, timp de minimum 36 de luni pe perioada implementării proiectului și asigurând minimum 6 luni de sustenabilitate după data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului

Subactivitatea 5.1: Furnizarea serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu-cod 8810-ID-I Unități de îngrijire la domiciliu

Resursele umane pe care le va implica **partenerul** și care sunt bugetate în proiect: Coordonator de proiect-Partener; Responsabil financiar-Partener; Specialist înființare și calitate servicii sociale; Coordonator serviciu social-Partener; Responsabil de caz-asistent social; Îngrijitori de bătrâni la domiciliu;

Resursele materiale proprii ale **partenerului** puse la dispoziția proiectului sunt: 1 birour, 1 sală de întâlniri, 1 spațiu sanitar și un oficiu necesar echipei de management a partenerului, spațiu complet accesibilizat pentru persoanele cu dizabilități locomotorii și adaptat pentru a asigura consumul responsabil de energie electrică, termică și apă. Spațiul este conectat la un sistem de colectare selectivă a deșeurilor ceea ce permite transpunerea preocupării noastre pentru protejarea mediului. Spațiul este dotat cu mobilier, echipamente și softuri pe care le deține organizația, iar dintre acestea enumerăm pe cele care vor fi puse la dispoziția proiectului : 1 laptop, 1 calculator desktop, 1 imprimantă, mobilier, acces la internet și telecomunicații, abonament la programul legislativ Lege5, soft-ul SAGA pentru contabilitate analitică.

Resursele **ce vor fi achiziționate** de către **partener** în cadrul proiectului și care sunt bugetate în proiect: (1) Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului; (2) Închiriere de spațiu pentru serviciul social.

- (6) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S) - Comuna Hidișelu de Sus	2.503.754,74
Partener 1 – Fundația Ruhama	2.468.628,15
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	4.972.382,89

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (7) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	50.075,10 Valoarea contribuției (în lei)
Comuna Hidișelu de Sus	2% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)
Partener 1	-
Fundația Ruhama	

- (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (8) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (9) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (10) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (11) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (12) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (13) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (14) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (15) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (16) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (17) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (18) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (19) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerului 1

A. Drepturile Partenerului 1

- (20) Cheltuielile angajate de Parteneri, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.

- (21) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (22) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (23) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către acestia, după caz.

B.Obligațiile Partenerului 1

- (24) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronica după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (25) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (26) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (27) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (28) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă. Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (29) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (30) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele

privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

- (31) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (32) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (33) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (34) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (35) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (36) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 3 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de
parteneriat (S)
Comuna
Hidișelu de
Sus

Petroi Adrian, Primar

Semnătura Data __ august 2025

Membru 1 /
Partener 1
Fundația
Ruhama

Onchiș Alina Florica, Director executiv

Semnătura Data __ august 2025

PRESEDINTE DE SEDINTA
Belenesi Lucian Traian



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
Cristina Morar